

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat 1. melléklete

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Az igénylő személy vagy szervezet neve: -----

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése: -----

Az adatkérés időpontja: -----

Az adatkérés teljesítésének módja (kérjük aláhúzással jelölje):

- a) Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek
- b) Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani
- c) Az adatokról másolat készítését igényelem (papír alapon, CD-n, DVD-n)

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség! Kérjük, aláhúzással jelölje)

Az elkészített másolatot

- a) személyesen,
- b) postai úton,
- c) e – mail

címen keresztül veszem át/kérem biztosítani,

a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Faxszám:

Cím:

E-mail cím:

(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

Nyilatkozat

Kijelentem, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolás, nyomtatás, adathordozó – papír, floppy, CD, DVD – költsége) a Polgármesteri Hivatal által kiállított számla ellenében megfizetem, a befizetést igazoló csekkszelvényt, átutalási bizonylatot bemutatom.

Igénylő