

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. december 12-i ülésének
11. napirendi pontja

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról

Előterjesztő: Dr. Blazsek Balázs címzetes főjegyző

Véleményező: Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja írja elő a jegyzők számára a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről való beszámolás kötelezettségét.

Ennek eleget téve terjesztem elő a hivatal tárgyévi tevékenységéről szóló beszámolómat:

I. A humán erőforrás alakulása

I.1. A Polgármesteri Hivatal létszáma

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma 95 fő. A jelenleg betöltött létszám 85 fő. 12 köztisztviselő van gyermekgondozás miatt fizetés nélküli szabadságon. Közülük 4 köztisztviselő álláshelye nincs helyettesítéssel pillanatnyilag betöltve. Ezen kívül 6 üres álláshely van az engedélyezett létszámhoz viszonyítva.

A létszám az előző beszámoló óta eltelt időszakban az alábbiak szerint változott:

a) Közzolgálati jogviszony létesítések:

Titkársági Osztály

Titkársági Csoport

1 felsőfokú végzettségű személyi asszisztens – üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

1 középfokú végzettségű titkársági ügyintéző – helyettesítésre, határozott idejű kinevezés

1 felsőfokú végzettségű városrendezési ügyintéző – helyettesítésre, határozott idejű kinevezés

Igazgatási Csoport

1 középfokú végzettségű igazgatási ügyintéző – üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

Műszaki Osztály

Beruházási Csoport

2 felsőfokú végzettségű beruházási ügyintéző - helyettesítésre, határozott idejű kinevezés

1 felsőfokú végzettségű ügyintéző – feladat ellátásra, határozott idejű kinevezés

Pénzügyi Osztály

Pénzügyi Csoport

1 középfokú végzettségű pénzügyi ügyintéző - feladat ellátásra, határozott idejű kinevezés

1 felsőfokú végzettségű pénzügyi ügyintéző – feladat ellátására, határozott idejű kinevezés

b) Közzolgálati jogviszony megszűnések:

Titkársági Osztály

Titkársági Csoport

1 felsőfokú végzettségű személyi asszisztens – végleges áthelyezéssel másik közigazgatási szervhez

Igazgatási Csoport

1 felsőfokú végzettségű igazgatási ügyintéző - felmentéssel, nyugdíjazás miatt

Műszaki Osztály

Városüzemeltetési Csoport

1 felsőfokú végzettségű beruházási ügyintéző – közös megegyezés, más munkahelyre távozás miatt

Beruházási Csoport

1 felsőfokú végzettségű beruházási ügyintéző –közös megegyezés – más munkahelyre távozás miatt

Pénzügyi Osztály

Pénzügyi Csoport

1 középfokú végzettségű ágazatfelelős – felmentéssel, nyugdíjazás miatt

3 középfokú végzettségű pénzügyi ügyintéző – felmentéssel, nyugdíjazás miatt

Adócsoport

1 középfokú végzettségű adóügyintéző – felmentéssel, nyugdíjazás miatt

1.2. A humán erőforrás besorolása, képzettségi szintje, továbbképzéseken való részvétele

a) Besorolás, képzettségi szint, nyelvtudás:

Iskolai végzettség:

A Polgármesteri Hivatalban jelenleg 58 fő felsőfokú végzettségű, és 27 fő középfokú végzettségű köztisztviselő van ténylegesen foglalkoztatva, az alábbi megoszlásban:

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 5 fő osztályvezető (főosztályvezető-helyettesi besorolásban)
- 9 fő csoportvezető (osztályvezetői besorolásban)
- 42 fő I-es besorolási osztályú köztisztviselő
- 23 fő II-es besorolási osztályú köztisztviselő

Az egyéb jogállású alkalmazottak megoszlása a következő:

- 3 fő közszolgálati ügykezelő - középfokú iskolai végzettség
- 1 fő munkaszerződéses alkalmazott - középfokú iskolai végzettség

Nyelvtudás:

Angol nyelv

- 8 fő alapfokú komplex nyelvvizsga
- 1 fő alapfokú szóbeli nyelvvizsga
- 2 fő középfokú szóbeli nyelvvizsga
- 1 fő középfokú írásbeli
- 10 fő középfokú komplex nyelvvizsga
- 2 fő felsőfokú komplex nyelvvizsga

Német nyelv

- 2 fő alapfokú szóbeli nyelvvizsga
- 1 fő alapfokú írásbeli nyelvvizsga
- 3 fő alapfokú komplex nyelvvizsga
- 1 fő középfokú írásbeli nyelvvizsga
- 19 fő középfokú komplex nyelvvizsga
- 3 fő felsőfokú komplex nyelvvizsga
- 1 fő felsőfokú szóbeli nyelvvizsga

Francia nyelv

- 1 fő felsőfokú nyelvvizsga

Orosz nyelv

- 2 fő középfokú komplex nyelvvizsga

Cigány (lovári) nyelv

- 1 fő középfokú szóbeli nyelvvizsga
- 3 fő középfokú komplex nyelvvizsga

b) Továbbképzéseken való részvétel:

A köztisztviselő jogosult az előmenetelhez, és köteles a központilag vagy a munkáltató által előírt továbbképzésben részt venni.

A kötelező továbbképzéseken 2017-ben a köztisztviselők az alábbiak szerint vettek részt:

- Közigazgatási szakvizsgát (előmeneteli feltétel) 1 fő tett,
- Közigazgatási alapvizsgát (pályán maradási feltétel) 7 fő tett,
- Ügykezelői alapvizsga képzésen nem vettek részt.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján 2014. januárjában elindult a köztisztviselők első négyéves képzési időszaka.

A továbbképzések közszolgálati és belső továbbképzésekből állnak.

Felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek 64 tanulmányi pontot kell teljesíteni a továbbképzési időszak alatt.

A közszolgálati továbbképzéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem nyújtja. Ez a képzéstípus tartalmazza az általános közigazgatási, a vezetői, valamint az NKE által nyújtott szakmai képzéseket. A belső, speciális munkaköri ismereteket tartalmazó továbbképzéseket felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmények nyújtják.

A Polgármesteri Hivatal elkészítette a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési tervét, az egyéni tervek összesítésével pedig a Polgármesteri Hivatal éves továbbképzési tervét.

2017. évben a köztisztviselők az általuk összeállított éves továbbképzési tervet sikeresen teljesítették. A legnépszerűbbek ebben az évben is az e-learning típusú továbbképzések voltak. 2017. december 31-én lezárul az első 4 éves továbbképzési ciklus, a 4 évre előírt tanulmányi pontokat a köztisztviselők teljesítették.

A fentieken túlmenően a köztisztviselőnek joga van más (iskolarendszerű, vagy iskolarendszeren kívüli) továbbképzéseken részt venni.

A 2017. évben nem kötelező továbbképzésként 7 fő folytatott tanulmányokat, az alábbi megoszlásban:

- 1 fő jogász – önerő
- 1 fő igazgatásszervező - önerő
- 1 fő jogi doktori képzés – önerő
- 1 fő szociálpedagógus – önerő
- 1 fő igazságügyi szervező – önerő
- 1 fő szerkezetépítő-mérnök – önerő
- 1 fő mérlegképes könyvelő - önerő

2017-ben 3 tanulmányi szerződés megkötésére került sor. 1 fő építész mesterképzésen, 1 fő szerkezetépítő-mérnök mesterképzésen folytatja tanulmányait. 1 fő építőmérnök (Bsc) szakon tanul. Minden esetben a tanulmányok kapcsolódnak a köztisztviselők munkájához.

1.3. A humán erőforrás szervezeti megoszlása

2017-ben a Polgármesteri Hivatal dolgozói az alábbi szervezeti megoszlásban és tényleges létszámban végezték feladatukat:

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 1 fő humánpolitikai tanácsadó

Titkársági Osztály – 28 fő

1 fő osztályvezető

Titkársági Csoport – 19 fő

- 11 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 4 fő középfokú végzettségű köztisztviselő
- 3 fő közszolgálati ügykezelő
- 1 fő munkaszerződéses dolgozó

Igazgatási Csoport - 5 fő

- 2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 3 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Közterület-felügyeleti Csoport – 3 fő

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Műszaki Osztály – 15 fő

- 1 fő osztályvezető
- 1 fő személyi asszisztens

Beruházási Csoport – 4 fő

- 1 fő csoportvezető
- 3 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Műszaki Hatósági Csoport – 6 fő

- 1 fő csoportvezető
- 4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Városüzemeltetési Csoport – 3 fő

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Szociális Osztály – 6 fő

- 1 fő osztályvezető
- 4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Pénzügyi Osztály – 24 fő

- 1 fő osztályvezető

Pénzügyi Csoport – 12 fő

- 1 fő csoportvezető
- 5 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 6 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Tervezési Csoport – 5 fő

- 1 csoportvezető
- 3 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Adócsoporthoz – 6 fő

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 3 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Társulási és Pályázati Osztály – 7 fő

- 1 fő osztályvezető

Pályázati Csoport – 4 fő

- 3 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Társulási Csoport – 2 fő

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Belső Ellenőrzési Csoport 2 fő

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

II. A tárgyi eszköz ellátottság alakulása

A hivatal működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak. A meglévő számítás- és irodatechnikai eszközöket lehetőségeink szerint megpróbáljuk folyamatosan megújítani.

Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal, és önálló internet címmel, ez elvárás is a korszerű közigazgatás megteremtéséhez, mivel számtalan az olyan adatszolgáltatás, amely kizárólag elektronikus formában teljesíthető, illetve munkánkhoz a szükséges adatokhoz, programokhoz elektronikus úton jutunk hozzá. Elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetünkön keresztül.

Az **önkormányzati** feladatok ellátásához 286 db kisértékű tárgyi eszköz került beszerzésre 160.196 ezer forint értékben. (54 db eszköz a Deák-házhoz, 39 db eszköz a Vízi színpadhoz, 35 db eszköz a Csengey Dénes Kulturális Központhoz, 20 db eszköz a Strandhoz, 14 db okosmérő, és 11 db tablet a Together Projekthez, 10 db eszköz a Síp u. 7., szám alá, 10 db pad kihelyezés, 13 db eszköz a nagyterembe, 11 db eszköz a Prelátusba, 15 db zászló, 4 db tablet a Vízműhöz, 3 db eszköz Cseresznyésbe, és 47 db egyéb eszköz: pl. hulladékgyűjtők, páraelszívó, mosogató, projektábra, stb.)

Nagyértékű tárgyi eszközök beszerzésére (97 db) 400.085 ezer forintot fordítottunk. Beszerzésre kerültek az alábbi eszközök: 10 db laptop, 4 db asztali számítógép, 1 db kisbusz, 1 db hőkamera, 4 db nyomtató, víziszínpad (úszómű és mobil színpad), 2 db öltözőszekrény, 4 db városi üdvözlőtábla, 5 db eszköz a Deák-házba, 4 db eszköz az Ady Endre, 4 db eszköz a Kinizsi utca felújításával kapcsolatban, 2 db eszköz a Prelátusba, 2 db a Strandhoz került, 2 db játszótéri eszköz (Erkel Ferenc és Toldi utca), 4 db eszköz a Váci M. tömbbelső felújításával kapcsolatban, 2 db a Május 1. u. támfal felújításával kapcsolatban. 4 db eszköz beszerzésére került sor az Eötvös utcai óvodába, 19 db okosmérő beszerzése kapcsolódik a Together Projekthez. 6 db beszerzett eszköz a Mezőföldvíz Kft-hez, 5 db eszköz a közvilágításhoz került beszerzésre. 5 db eszköz beszerzését igényelte az ügyfélfelhívó rendszer.

5 db egyéb eszköz beszerzése között mutatjuk ki: Paks.hu portál fejlesztés, Vietnámi park burkolatfelújítás, Winwatt golya program, kazán a Síp u. 7-ben található feladatellátó helyhez, valamint hálózatfejlesztési hozzájárulás a PSE mosoda áttelepítése kapcsán.

A **Paksi Polgármesteri Hivatal** a feladatai ellátásához 1.832 ezer forint értékben szerzett be 36 db kisértékű eszközt (18 db forgószek, 2 db tárgyalószék, 2 db irodaszék, 6 db nyomtató, 1 db mobiltelefon, 1 db irodai telefon, 1 db kávéfőző, 2 db irat megsemmisítő, 1 db mikrohífi, 1 db ipari porszívó, 1 db bevásárlókocsi).

2 db nagyértékű eszközzel (14.654 ezer forint) bővült a leltári állomány. A nagyértékű eszközök az alábbi termékeket foglalják magukba: 1 kisbusz, 1 db notebook.

III. A 2017. évi feladatellátás mutatói

Pénzügyi- műszaki tevékenység

Beruházások szakágazati besorolás alapján 2017.január 1 - szeptember 30.

Múzeumi tevékenység:	4.093 eFt
Közbiztonság, közrend:	14.653 eFt
Utak, kerékpárutak, tömbbelső:	350.140 eFt
Általános közigazgatás:	48.916 eFt
Egyéb szórakoztatás, szabadidős tev.:	125.555 eFt
Ingtalan adás-vétele:	11.412 eFt

2017-ben aktivált nagyobb beruházások:

Kinizsi utca út és közműfelújítás:	262.502 eFt
Ady Endre utca út és közmű felújítás:	242.786 eFt
Váci M. tömbbelső felújítás:	140.764 eFt
Vízi színpad:	136.283 eFt
Május 1. utca csapadékvíz rendezés:	54.645 eFt
Síp utca 7. hajléktalanok nappali melegedője:	20.229 eFt

Utalások száma:

- csoportos utalások száma:	4.256 db.
- bérek utalása:	4.618 db.
- napi utalások száma:	14.923 db.

Készpénzes befizetések száma: 1.326 db.

Készpénzes kifizetések száma: 2.057 db.

Könyvelt tételek száma:

Paksi Bóbita Bölcsőde és konyha:	19.580 db.
Paksi Napsugár Óvoda:	26.856 db.
Paksi Benedek Elek Óvoda:	27.405 db.
Paksi Városi Múzeum:	20.510 db.
Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár:	9.213 db.
Paks Város Önkormányzata:	179.759 db.
Paksi Polgármesteri Hivatal:	20.915 db.
Paksi Életfa Idősek Otthona:	34.740 db.
Paksi Német Nemzetiségi Önkormányzat:	673 db.
Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat:	4.106 db.

A pénzügyi osztály feladata Paks Város Önkormányzata, a Paksi Polgármesteri Hivatal, a kettő nemzetiségi önkormányzat, és az önkormányzat által fenntartott 6 intézmény költségvetési gazdálkodásával, pénzgazdálkodásával, valamint az önkormányzat adóügyi feladatok ellátásával kapcsolatos átfogó tevékenység végzése, gazdálkodási feladatainak ellátása.

A pénzügyi osztály végzi a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését.

A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. A beruházási kiadások vonatkozásában a képviselő-testület többévi kihatással járó beruházási elképzeléseit, valamint az új beruházás pénzügyi vonatkozású kiadásait vesszük figyelembe.

Havonta jelentettük a dolgozók munkából való távolmaradását, számfejtjük az ügyeleti díjakat, túlórákat.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a Paksi Polgármesteri Hivatal, Paks Város Önkormányzata, a kettő nemzetiségi önkormányzat, és a fenntartott intézmények gazdálkodásáról KGR rendszeren keresztül. Havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatnunk a Magyar Államkincstár felé.

A fenti beszámolók adatai alapján készülnek a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bankforgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika, stb.).

Az EBR42 rendszerben a feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylését és azok módosítását az intézményvezetők által közölt adatok alapján a pénzügyi osztály koordinálja.

A KIRA bérszámfejtési programmal történnek a gazdálkodói kifizetések számfejtései. Minden hónapban folyamatosan végeztük az Államkincstártól érkező program, programmódosítás Internetről történő letöltését és havonta több alkalommal, igény szerint az Interneten történtek a számfejtett tételek továbbítása. Az Államkincstártól hó végén érkezett bérterhelések alapján készítettük el a bérek utalványozását, kormányzati funkcióra történő kontírozását és könyvelését.

Közreműködünk a pályázatok pénzügyi elszámolásánál. Részt veszünk a pályázatok utólagos ellenőrzésénél, ahol minden keletkezett iratanyagot az igényeknek megfelelően biztosítanunk kell.

A vonatkozó jogszabályok szerint az önkormányzat által működtetett köznevelési intézményeket 2017. január 1-től az állami intézményfenntartó vagyonkezelésbe vette át. A 2017. január 1-jével vagyonkezelésbe adott eszközök és ingatlanok értéke: 1.653.348 eFt. volt.

Az adócsoport 6 fővel látja el a munkáját. Feladatai közé tartozik az önkormányzat által bevezetett helyi adók kezelése. Előzőeken túlmenően végzi az adóalanyok felderítését, a bevallási kötelezettség teljesítésének ellenőrzését. Intézi magánszemélyek esetében a méltányossági ügyek elbírálását.

Az önkormányzat által bevezetett adók az alábbiak:

- Magánszemélyek kommunális adója
- Idegenforgalmi adó
- Építményadó
- Iparűzési adó
- Telekadó

Ellátja az adóalanyok bejelentkezésével, bevallásaival kapcsolatos feladatokat, az önbevallás (iparűzési adó, idegenforgalmi adó) kivételével kivetíti az adót, illetve nyilvántartja azokat. Adatot szolgáltat mind a központi, mind az önkormányzati költségvetés részére.

2017 évben magánszemélyek kommunális adójában 9713 adótárgyat és mintegy 7654 adózót tartottak nyilván. Építményadóban 190 adózót, iparűzési adóban mintegy 1969 vállalkozás adatait kezelik.

Előzőeken túlmenően ellátja a gépjármű adóztatással kapcsolatos feladatokat, mint részben átengedett központi adót. A gépjárműadóból beszedett pénz 40%-a a saját

költségvetésünket illeti meg, míg 60 %-át a központi költségvetés részére utaljuk át. Közel 7152 adóalanyt és mintegy 10 718 db adótárgyat tartunk nyilván.

Titkársági tevékenység

<i>Képviselő-testületi ülések száma</i>	15
- ebből zárt	9
<i>Bizottsági ülések száma</i>	71
- ebből zárt	-
<i>Részönkormányzati ülések száma</i>	17
- Dunakömlődi Településrészi Önkormányzat	8
- Külső Városrészek Településrészi Önkormányzata	9
- ebből zárt:	-
<i>Nemzetiségi önkormányzati ülések száma</i>	18
- Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	12
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks	6
- ebből zárt	-
<i>Képviselő-testületi határozatok száma</i>	178
<i>Bizottsági határozatok száma</i>	314
- Gazdasági Bizottság	65
- Városépítő Bizottság	47
- Humánpolitikai Bizottság	44
- Közbiztonsági, Ifjúsági, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság	25
- Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság	45
- Turisztikai és Városmarketing Bizottság	35
- Köznevelési és Kulturális Bizottság	32
- Köznevelési, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság	21
<i>Részönkormányzati határozatok száma</i>	32
- Dunakömlődi Településrészi Önkormányzat	16
- Külső Városrészek Településrészi Önkormányzata	16
<i>Nemzetiségi önkormányzati határozatok száma</i>	89
- Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	

- Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks	60 29
<i>Önkormányzati rendeletek száma</i>	26
<i>A Polgármesteri Hivatal által készített írásbeli előterjesztések száma</i>	255
- ebből testületi ülésre	155
- ebből bizottsági ülésre	57
- ebből részönkormányzati ülésre	-
- ebből nemzetiségi önkormányzati ülésre	43

Hatósági tevékenység

A 2017-es évre vonatkozóan előzetes adatok állnak rendelkezésre, melyek ügýtípus szerinti lebontására csak a 2017. év lezárása után van lehetőség. **Tárgyévben a beszámoló készítésének időpontjáig 11 180 ügyirat került iktatásra.**

Név	főszám	alszám	helyben
ADÓCSOPORT	4299	6098	1
BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT	46	135	1
IGAZGATÁSI CSOPORT	1737	1887	216
MŰSZAKI OSZTÁLY	1027	2717	153
PÉNZÜGYI OSZTÁLY	52	300	0
SZOCIÁLIS OSZTÁLY	2974	6060	31
TÁRSULÁSI ÉS PÁLYÁZATI OSZTÁLY	305	297	19
TITKÁRSÁGI OSZTÁLY	740	2305	298

A táblázatban a főszám kifejezés az intézett ügyek darabszámát, az alszám az ezeken belül született egyes iratok számát, míg a belső az egyedileg iktatott ügyek (pl. feljegyzés, emlékeztető) számát jelenti.

IV. Tervek a jövőben

2017 évben a megkezdett informatikai modernizáció keretében 2017. július 1-től elindítottuk a Paks Város új honlapját, melyre terveinknek megfelelően a belső intranet hálózatunkról kontrollált automatizmus keretében kerülnek ki a képviselő-testületi és közzétételre kötelezett anyagok. Az igazgatási csoport ügyköreinek intézésére online időpont foglalás lehetőségét biztosítjuk, melyet tovább bővítünk a hivatali szintű ügyfélhívó rendszer kiépítésével. 2018 év elejétől honlapunkon megjelenik az elektronikus ügyintézés lehetősége mintegy negyven ügyben. Megkezdődött a felkészülés a 2018. évi választásokra mind informatikai, mind szakmai szempontok szerint.

Összegezve: a 2018-as évben tovább folytatjuk az informatikai, valamint a szervezeti fejlesztéseinket a modern, ügyfélbarát hivatali munka érdekében. Egyben készülünk a 2019-ben történő ASP rendszerhez való csatlakozásra.

Ezúton köszönöm a fenntartó támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében nyújtott, továbbá köszönöm a Polgármesteri Hivatal minden dolgozójának munkáját!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat fogadja el!

Határozati javaslat:

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete a címzetes főjegyzőnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Paks, 2017. december 1.




Dr. Blazsek Balázs
címzetes főjegyző