

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. május 8-i rendkívüli ülésének
10. napirendi pontja

Tárgy: Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt.-vel kapcsolatos döntések

Előadó: Szabó Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társaság telephelyet kíván létesíteni a 7030 Paks, Rosthy u. 3. szám alatt, tekintettel arra, hogy a Társaság egyes szervezeti egységeinek a megfelelő elhelyezése érdekében szükséges volt egy megfelelő irodahelyiség bérbe vétele, amelyet a Társaság a cégjegyzékbe be kíván jegyeztetni.

A telephely létesítésére, valamint a jelen előterjesztésben megjelölt az Alapszabály 10.16. pontjában lévő kiegészítési javaslatra tekintettel szükséges a Társaság Alapszabályának a módosítása.

Az előterjesztést a Társaság Felügyelő Bizottsága a 2018. május 3-i ülésén megtárgyalta és az abban foglaltakkal a 3/2018. (V.3.) számú határozatával egyetértett.

I. Telephely létesítése

Fentiek alapján indokoltnak tartom, hogy az Alapító telephelyet létesítsen a 7030 Paks, Rosthy u. 3. szám alatt, amely irodahelyiséget bérlet jogcímén használja a Társaság.

Határozati javaslat:

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt. Alapítója – 2018. május 8-ai hatállyal- elhatározza, hogy a Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt. telephelyet létesít a 7030 Paks, Rosthy u. 3. szám alatt.

Felelős: Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

II. Alapszabály módosítása

A telephely létesítésre, valamint az Alapszabály 10.16. pontját érintő alábbi kiegészítési javaslatra tekintettel szükséges a Társaság hatályos Alapszabályának megfelelő módosítása és a változások cégbíróági átvezetése.

Javaslom, hogy az Alapszabály 10.16. pontja első bekezdésének utolsó mondata az alábbiakkal kerüljön kiegészítésre a Felügyelő Bizottsági Ügyrenddel történő összhang,

valamint a pontosítás érdekében.

„A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van, de legalább három tag. „

Ennek érdekében a jelen határozati javaslat 1. számú mellékleteként csatolt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály Alapító általi elfogadása szükséges.

Határozati javaslat:

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt. Alapítója a Társaság Alapszabályát az alábbiak szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe:

A Társaság Alapszabálya az alábbi 1.4. ponttal kerül kiegészítésre:

„1.4. A Társaság telephelye: 7030 Paks, Rosthy u. 3.”

A Társaság Alapszabálya 10.16. pontja első bekezdésének utolsó mondata az alábbiak szerint kerül módosításra:

„A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van, de legalább három tag. „

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a törvényes határidőn belül a módosítás cégbíróság felé történő bejelentését tegye meg.

Felelős: Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

III. Könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződés jóváhagyása

A Társaság könyvvizsgálójává az Alapító 2017. december 11-től 2020. május 31-ig tartó határozott időtartamra a Kovács és Társai Bt.-t jelölte ki. A Társaság bejegyzését követően a Társaság és a könyvvizsgáló megkezdtek a megbízási szerződés feltételeinek – az Alapító által megjelölt feltételeket figyelembe véve- a megtárgyalását, azonban az egyeztetések hosszabb időt vettek igénybe, mert a felek a megbízási díj vonatkozásában nem tudtak megállapodni.

A Társaság és a könyvvizsgáló megállapodtak (Alapítói jóváhagyáshoz kötve) a szerződéses feltételekben – a jelen előterjesztés 2. számú mellékleteként csatolt tartalommal és formában-, azonban tekintettel arra, hogy a kijelölés óta 90 nap eltelt, ezért szükséges az Alapító döntése abban a kérdésben, hogy a kijelölt Kovács és Társai Bt.-vel az ügyvezetés a jelen előterjesztéshez mellékelte formában és tartalommal megkötheti-e a megbízási szerződést.

A fenti előterjesztést a Társaság Felügyelő Bizottsága a 2018. május 3-i ülésén megtárgyalta és az abban foglaltakkal a 4/2018. (V.3.) számú határozatával egyetértett.

Határozati javaslat:

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt. Alapítója – 2018. május 8-ai hatállyal - elrendeli, hogy a könyvvizsgálati megbízási szerződés az Alapító által kijelölt Kovács és Társai Bt.-vel (3635 Dubicsány, Rákóczi u. 12. Cg.: 05 06 0033686), mint a Társaság kijelölt könyvvizsgálójával kerüljön megkötésre a jelen előterjesztéshez csatolt formában és tartalommal.

Felelős: Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

Paks, 2018. május 7.



Szabó Péter
polgármester

A
Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

Alapszabálya a
Változásokkal Egységes Szerkezetben

kelt: 2018. május.....

PREAMBULUM

Alulírott Alapító (részvényes) az alapításkor hatályban lévő Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok és Paks Város Önkormányzata Képviselőtestülete 183/2017. (XII.11.) Kt. számú határozatában adott felhatalmazás alapján zártkörű alapítással jelen okirat aláírása napján egyszemélyes részvénytársaságot alapít (a továbbiakban: „Társaság”), melynek alapszabályát az alábbiakban határozza meg.

Az Alapító kötelezettséget vállal a jelen Alapszabályban meghatározott mértékű alaptőkét megtestesítő összes részvény átvételére.

A Társaság az Alapszabály ellenjegyzésének időpontjától a cégbejegyzés időpontjáig előtársaságként működik.

1. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYE(I), FIÓKTELEPE(I)

- 1.1. A Társaság cégneve: Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- 1.2. A Társaság rövidített cégneve: Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt.
- 1.3. A Társaság székhelye: 7030 Paks, Dózsa Gy. út 55-61., amely egyben a Társaság központi ügyintézési helye is.
- 1.4. *A Társaság telephelye: 7030 Paks, Rosthy u. 3.*

2. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓ RÉSZVÉNYESE

- 2.1. Paks Város Önkormányzata
7030 Paks, Dózsa György út 55-61.
Képviseli: Paks Város Polgármestere
Adószám: 15733500-2-17
Statistikai szám: 15733500-8411-321-17

3. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE(I)

- 3.1. A Társaság tevékenységi köre a Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere szerint:
- 3.2. A Társaság főtevékenysége: 4110 Épületépítési projekt szervezése
- 3.3. A Társaság további tevékenységei:
4120'08 Lakó- és nem lakóépület építése
4299'08 Egyéb m.n.s., építés
5210'08 Raktározás, tárolás
6420'08 Vagyonkezelés (holding)

6810'08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
 6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 6832'08 Ingatlankezelés
 7010'08 Üzletvezetés
 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 7490'08 Mns Egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 7711'08 Személygépjármű kölcsönzés
 7712'08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna felett)
 8110'08 Építményüzemeltetés
 8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 8412'08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás
 8413'08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
 9329'08 Egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

- 3.4. Ha jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a Társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján kezdheti meg.

4. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

- 4.1. A Társaság határozatlan időtartamra alakul.

5. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSI FORMÁJA

- 5.1. Egyszemélyes alapítású zártkörűen működő részvénytársaság.

6. A TÁRSASÁG ALAPTŐKÉJE

- 6.1. A Társaság alaptőkéje 30.000.000,- Ft, azaz harmincmillió forint, amely 30.000.000,- Ft, azaz harmincmillió forint készpénzből áll, amely az alaptőke 100 százaléka. Ebből az alapításkor befizetésre kerül 30.000.000,- Ft a Társaság pénzforgalmi számlájára, és, amely 100 százaléka az átvenni vállalt részvények névértékének. Részvények száma: a pénzbeli hozzájárulás után: 3000 db.

- 6.2. A Társaság alaptőkéje 3000 darab 10.000,- Ft névértékű – „A részvénytársaság” - névre szóló törzsrészvényből áll.

- 6.3. A részvények előállítás dematerializált módon történik.

A Társaság valamennyi részvényét az Alapító veszi át.

A dematerializált részvényeknek az Alapító értékpapír-számláján történő jóváírásáról – a Társaság cégbejegyzését és az alaptőke teljes befizetését követően – valamint a Részvénykönyv vezetéséről a Vezérigazgató köteles gondoskodni.

- 6.4. A részvényeket dematerializált részvényként kell nyilvántartani. A részvény tartalmazza a

Polgári Törvénykönyvben (Ptk.) valamint a Tőkepiacról szóló törvényben (Tpt.) előírtakat. A dematerializált részvény átruházása a külön jogszabályban meghatározott módon a jogosult javára vezetett értékpapír-számlán történő jóváírással történik.

6.5. A részvények kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.

Ha az Alapító és egyedüli részvényes részvényeinek egy részét átruházza, abban az esetben a Részvénytársaság Alapszabályát a többszemélyes részvénytársaságra vonatkozó szabályok alapulvételével módosítani kell.

6.6. A Társaság mindaddig, amíg egyszemélyes részvénytársaságként működik, saját részvényét nem szerzheti meg.

7. A NYERESÉG FELOSZTÁSA

7.1. A részvénytársaság saját tőkéjéből a részvényes javára, annak tagsági jogviszonyára tekintettel kifizetést a Társaság fennállása alatt a Ptk. meghatározott esetekben és az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. A felosztható és az alapító által felosztani rendelt eredményből a részvényt a részvénye névértékével arányos osztalék illeti meg.

7.2. A Vezérigazgató nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről határozni.

8. AZ ALAPÍTÓI (RÉSZVÉNYESI) HATÁROZAT

8.1. A Társaságnál közgyűlés nem működik. A Társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli (alapító) részvényes dönt, amelyről a Vezérigazgatót írásban értesíti.

8.2. Az alapító részvényes kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) döntés a Társaság működési formájának, főtevékenységi körének megváltoztatásáról;
- c) a Társaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
- d) a Vezérigazgató és a Felügyelő Bizottság tagjainak a kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása, figyelemmel a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvény és a Javadalmazási Szabályzat rendelkezéseiben foglaltakra, valamint a Felügyelő Bizottság egyetértésével az Vezérigazgató által tett javaslat alapján a könyvvizsgáló kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása, figyelemmel a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvény és a Javadalmazási Szabályzat rendelkezéseiben foglaltakra;
- e) az alapvető munkáltatói jogkör gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása – ide értve a végkielégítést is) a társaság Vezérigazgatója felett
- f) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény

- felhasználására vonatkozó döntést is;
- g) a számviteli politika jóváhagyása;
 - h) döntés osztalékelőleg fizetéséről;
 - i) döntés a részvények típusának átalakításáról;
 - j) az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása;
 - k) döntés átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról;
 - l) döntés az alaptőke felemeléséről, leszállításáról;
 - m) döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról;
 - n) döntés a Társaság stratégiájának elfogadásáról;
 - o) döntés a Társaság üzletpolitikájának elfogadásáról;
 - p) döntés a Társaság üzleti tervének, illetve ennek részeként a fejlesztési terv, a bér- és keresetfejlesztés és a közérdekű kötelezettségvállalás keretének elfogadásáról;
 - q) ingatlan, eszköz és vagyoni értékű jog megszerzése, elidegenítése, megterhelése, ha annak értéke 10.000.000 Ft-ot, azaz tízmillió forintot meghaladja;
 - r) a Társaság működéséhez kapcsolódó egyedi kötelezettségvállalás, amennyiben a kötelezettségvállalás mértéke meghaladja az 10.000.000,- millió Ft-ot, azaz tízmillió forintot;
 - s) garanciavállalás, kezesség vállalás, amennyiben a kötelezettségvállalás mértéke a 10.000.000,- Ft-ot, azaz tízmillió forintot meghaladja;
 - t) döntés az üzleti tervben nem szereplő 10.000.000,- Ft-ot, azaz tízmillió forintot meghaladó bármely egyéb kötelezettségvállalás tárgyában;
 - u) döntés az 10.000.000,- Ft-ot, azaz tízmillió forintot meghaladó értékű gazdasági reklámról;
 - v) döntés hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kibocsátásáról és/vagy kereskedelméről;
 - w) döntés adományozásról, támogatásról értékhatárra tekintet nélkül;
 - x) döntés jogszabályon alapuló és nem jogszabályon alapuló térítés nélküli átadás jóváhagyásától;
 - y) döntés véglegesen átadott pénzeszközökről, amennyiben a tartós közérdekű kötelezettségvállalás mértéke meghaladja az 10.000.000,- Ft-ot, azaz tízmillió forintot;
 - z) döntés a Társaság azonos részvényfajta-hoz tartozó, egy sorozatot alkotó részvényeinek tőzsdei bevezetéséről, továbbá kivezetésének kezdeményezéséről;
 - aa) gazdasági társaságok alapítására és gazdasági társaságba történő befektetésre, ezek értékesítésére, tőkeemelésére – kivéve az adózott eredmény és eredménytartalék terhére történő tőkeemelés – vonatkozó döntés;
 - bb) döntés a Társaság által alapított gazdasági társaság, illetve ezen társaságok által alapított társaságok alapító okiratának előzetes jóváhagyásáról;
 - cc) a Társaság 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint könyvszerinti értéket meghaladó eszközeinek elidegenítésére vonatkozó szerződés jóváhagyása, amennyiben a jogviszony valamelyik alanya a Társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, könyvvizsgálója, illetve a Munka Törvénykönyve, vagy a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata alapján meghatározott vezető állású dolgozója, vagy azok közeli hozzátartozója;
 - dd) döntés olyan külföldi társaságba történő befektetésről, illetve a külföldi társasággal kötendő bármely ügyletről (tekintet nélkül annak tárgyára és értékére), amely külföldi társaságnak, illetve annak meghatározó részesedéssel rendelkező tulajdonosának a székhelye, illetősége nem az Európai Unió tagállamában, nem az OECD tagállamában, vagy nem olyan államban van, amellyel a Magyar Köztársaságnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére.
 - ee) döntés a Társaság Cégjegyzési és Kötelezettségvállalási Szabályzatának jóváhagyásáról

- ff) döntés a Felügyelőbizottság Ügyrendjének jóváhagyásáról,
- gg) a köztulajdonban álló gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseire tekintettel jóváhagyja a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. vonatkozó rendelkezésnek hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásáról, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjáról, mértékéről, elveiről, annak rendszeréről szóló Javadalmazási Szabályzatot,
- hh) döntés minden olyan kérdésben, amit törvény vagy az Alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal;

8.3. Az alapító Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló 3/2013. (II.26.) önkormányzati rendeletének megfelelően a részvénycsomag feletti tulajdonosi jogokat, fő szabály szerint az alapító mindenkori polgármestere gyakorolja. Ezen jogosultság nem terjed ki az részvénycsomag(ok) értékesítésére. Az alapító részvényes, mint a Társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéseket az alapító mindenkori képviselő-testülete hozza meg, a döntés tárgyához mérten szükség szerint az illetékes önkormányzati bizottság előzetes véleményezésével.

9. A VEZÉRIGAZGATÓ

9.1. A Ptk.-ban meghatározottak szerint a Társaságnál igazgatóság választására nem kerül sor és az igazgatóság jogait a Vezérigazgató gyakorolja.

9.2. A vezérigazgató:

Név: Dr. Darányi Attila

Lakcím: 2013 Pomáz, Huszár utca 27. T. épület

Anyja neve: Varró Olga

A megbízatás időtartama: határozatlan

A vezérigazgató a vezérigazgatói tisztséget munkaviszonyban látja el.

9.3. A Vezérigazgató a Társaság vezető tisztségviselője, intézi a Társaság ügyeit, képviseli a Társaságot bíróságok és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben.

9.4. A vezető tisztségviselőt ezen minőségében megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre a Ptk. szerinti társasági jogi jogviszony és a köztulajdonban álló gazdasági társaságokról szóló törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók azzal, hogy az így nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait, vagy a munkaviszonyra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

9.5. A Vezérigazgató jogai és kötelezettségei

A Vezérigazgató jogosult felvilágosítást vagy információt kérni bármely ügyben a Társaság alkalmazottjaitól, akik azt haladéktalanul kötelesek megadni.

A Vezérigazgató az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról évente egyszer az Alapítónak, három havonként pedig a Felügyelő Bizottságnak jelentést készít.

A Vezérigazgató feladata:

- (i) képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt;
- (ii) kialakítja a Cégijegyzési és Kötelezettségvállalási Szabályzatot, és javaslatot tesz annak alapító általi elfogadására
- (iii) kialakítja a Társaság munkaszervezetét, ennek keretében a Felügyelőbizottság egyetértésével javaslatot tesz a munkavállalókat érintő főbb kérdések - munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása - vonatkozásában, jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatot;
- (iv) gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- (v) jóváhagyja a Társaság alapítói jóváhagyást nem igénylő jogszabályban előírt egyéb szabályzatait, valamint a Társaság nem főtevékenységének végzésére, végrehajtására, működésére vonatkozó belső szabályzatait;
- (vi) gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről, nyilvántartási elszámolási és adózási kötelezettségének teljesítéséről,
- (vii) a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának elkészítése, és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslat előterjesztése;
- (viii) az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és az üzletpolitikáról szóló jelentés készítése évente legalább egyszer az Alapítónak, és legalább háromhavonta a Felügyelő Bizottságnak,
- (ix) az Alapító határozatainak előkészítése,
- (x) döntés 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint értékig gazdasági reklámról;
- (xi) döntés az üzleti tervben nem szereplő 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint értéket meg nem haladó bármely egyéb kötelezettségvállalás tárgyában;
- (xii) a Társaság 10.000.000,- Ft-ot, azaz tízmillió forintot könyvszerinti érték alatti eszközeinek elidegenítésére vonatkozó szerződés jóváhagyása, amennyiben a jogviszony valamelyik alanya a Társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, könyvvizsgálója, illetve a Munka Törvénykönyve, vagy a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata alapján meghatározott vezető állású dolgozója, vagy azok közeli hozzátartozója;
- (xiii) az üzletpolitika, az üzleti terv és a fejlesztési terv elkészítése és előterjesztése;
- (xiv) a köztulajdonban álló gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseire tekintettel a Felügyelő Bizottság egyetértésével javaslatot tesz a könyvvizsgáló személyére az Alapító részére,
- (xv) a köztulajdonban álló gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseire tekintettel az Alapító elé terjeszti jóváhagyásra a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. vonatkozó rendelkezésének hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazásáról, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjáról, mértékéről, elveiről, annak rendszeréről szóló Javadalmazási Szabályzatot,
- (xvi) javaslattétel minden olyan kérdésben, amelynek eldöntése az Alapító hatáskörébe tartozik,
- (xvii) a Társaság mérlegének, vagyonkimutatásának, nyereségfelosztásának az alapítói döntésre történő előkészítése, a cégbírósági bejelentések megtétele,

- (xviii) a cégbíróági bejelentések megtétele,
- (xix) a köztulajdonban álló gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseire tekintettel megállapítja az Mt. vonatkozó rendelkezésének hatálya alá eső vezető állású munkavállaló(k) számára a teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy más juttatást, amelyről előzetesen kikéri a Felügyelő Bizottság véleményét,
- (xx) a Felügyelő Bizottság és könyvvizsgáló rendszeres tájékoztatása,
- (xxi) döntés a Társaság alkalmazottai részére cégjegyzési jogosultság biztosításáról, illetve visszavonásáról,
- (xxii) mindazon feladatok ellátása mely nem tartozik jelen Alapszabály szerint az Alapító hatáskörébe, ill. amelyeket az Alapító nem von saját hatáskörébe;
- (xxiii) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a Ptk. más jogszabályok vagy a jelen Alapszabály az Vezérigazgatóra hárítanak.

9.6. A Vezérigazgató köteles a jelen Alapszabály 8.2 pontjában meghatározott ügyekben a döntéshez és az intézkedések megvalósításához az Alapító előzetes hozzájárulását beszerezni.

9.7. A Vezérigazgató köteles 8 (nyolc) napon belül a felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett a szükséges intézkedések megtétele céljából az alapító részvényt írásban értesíteni, ha tudomására jut, hogy:

- a) a Társaság saját tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent; vagy
- b) a Társaság saját tőkéje az alaptőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent; vagy
- c) a Társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- d) a Társaság vagyona a tartozásait nem fedezi.

A fenti esetekben az alapító részvényes köteles olyan határozatot hozni, mely alkalmas a fenti okok megszüntetésére; vagy döntenie kell a Társaság átalakulásáról, egyesüléséről vagy szétválásáról; ezek hiányában a Társaság megszüntetéséről.

10. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

10.1. A Társaságnál Felügyelő Bizottság létrehozása – a Kgt. 4. § (1) bekezdése értelmében – kötelező.

10.2. A Felügyelő Bizottság testületként felelős azért, hogy a Részvényes érdekeinek megóvása céljából a számára és a Társaság érdekében folyamatosan ellenőrizze a Társaság ügyvezetését. A Felügyelő Bizottság írásban megküldött megkeresésével kérheti a Vezérigazgatót, vagy a Társaság vezető állású munkavállalóit, hogy bármely, törvényileg tevékenységi körébe eső kérdéssel jelentést készítsen vagy információt szolgáltasson. Az ilyen kérésnek haladéktalanul, lehetőség szerint legfeljebb 10 (tíz) munkanapon belül eleget kell tenni. A Felügyelő Bizottság megvizsgálhatja a Társaság könyveit, okiratait, bankszámláját, főkönyvét, szerződéseit és bármely egyéb dokumentumát. A Felügyelő

Bizottság kizárólag a Társaság Alapítójának tesz jelentést és annak tartozik beszámolóval.

- 10.3.** A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni az Alapító napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- 10.4.** A Felügyelő Bizottság általi kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli a Társaságot, a Vezérigazgató ellen a Részvényes határozata alapján indított perben.
- 10.5.** A Felügyelő Bizottságnak a Társaság valamennyi ügyét a Társaság és az Alapító legjobb érdeke szerint és a lehető leggyorsabb és legköltséghatékonyabb megoldásra tekintettel kell kezelnie és eldöntenie.
- 10.6.** A Felügyelő Bizottság hatásköre a Társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, az Mt. 208. § (1) bekezdése vagy a 208/A. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállaló számára teljesítménykövetelmény (prémiumfeladat), és ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás (prémium) meghatározásának előzetes véleményezése.
- 10.7.** A Felügyelő Bizottság 3 (három) tagból áll.
- A Felügyelő Bizottság tagjait – mindaddig, amíg a Társaság munkavállalóinak száma a 200 főt nem haladja meg – az Alapító jelöli ki határozatlan időtartamra.
A Társaság munkavállalóját az Alapító nem jelölheti a Felügyelő Bizottság tagjává.
A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása során figyelemmel kell lenni a Kgt. 4. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésekre.
- 10.8.** Az Alapító a Felügyelő Bizottság tagjait bármikor visszahívhatja. Amennyiben kötelező jogszabály alapján szükséges, a Felügyelő Bizottság tagjainak száma a Társaság munkavállalói által minimálisan delegálható számú taggal egészül ki.
- 10.9.** A Felügyelő Bizottság tagja – a Kgt. 6. § (4) bekezdése alapján – legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A Felügyelő Bizottság tagja írásban tájékoztatni köteles azokat a köztulajdonban álló gazdasági társaságokat – ahol felügyelő bizottsági tag – arról, hogy mely tisztségei alapján tart igényt javadalmazásra.
- 10.10.** A Felügyelő Bizottság, mint testület feladat- és hatásköreire, jogaira és kötelezettségeire, valamint a Felügyelő Bizottság tagját ezen minőségében megillető jogokra és őt terhelő kötelezettségekre a köztulajdonban álló gazdasági társaságokról szóló törvény vonatkozó rendelkezései is megfelelően irányadóak.
- 10.11.** A köztulajdonban álló gazdasági társaságokról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseire tekintettel Felügyelő Bizottság létrehozása kötelező, melynek tagjait – figyelemmel a

Felügyelő Bizottság elnökének megválasztására vonatkozó, a köztulajdonban álló gazdasági társaságokról szóló törvényben szabályozott eltérő rendelkezésekre is – az Alapító jelöli ki határozatlan időtartamra.

10.12. Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint a Vezérigazgató tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve az alapító részvényes határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy a részvényes érdekeit, köteles az alapító részvényest erről írásban értesíteni.

10.13. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító részvényes hagy jóvá.

10.14. A Felügyelő Bizottság tagjai:

- 1) Név: Dr. Blazsek Balázs (elnök)
Anyja neve: Kincses Adrienne
Lakcíme: 7030 Paks, Szőlőhegy u. 10.
Megbízásának időtartama: határozatlan
- 2) Név: Dr. Rujder Mária Judit
Anyja neve: Kern Mária
Lakcíme: 7030 Paks, Rákóczi u. 4.
Megbízásának időtartama: határozatlan
- 3) Név: Spiesz József
Anyja neve: Pongor Ilona
Lakcíme: 7027 Paks, Béke u. 89/1.
Megbízásának időtartama: határozatlan

10.15. A Felügyelő Bizottság testületként működik. A Felügyelő Bizottság saját tagjai közül az alapító kijelölés alapján választ elnököt. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízatásuk lejártá után újraválaszthatók.

10.16. A Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke hívja össze. Köteles a Felügyelő Bizottság elnöke intézkedni nyolc napon belül az ülés – harminc napon belüli időpontra történő – összehívása iránt bármely tag írásbeli kérése alapján. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van, *de legalább három tag.*

A Felügyelő Bizottság tagját az ülésen jelenlévőnek kell tekinteni, ha azon elektronikus hírközlő eszköz révén vesz részt. A Felügyelő Bizottság határozatait a felügyelőbizottság tagjainak egyszerű szótöbbséget igénylő döntésével hozza. A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazata van. A tartózkodás „nem” szavazatnak minősül.

10.17. A Felügyelő Bizottság elnöke évente kétszer köteles a Társaság működéséről az alapítónak írásban beszámolni.

11. ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

11.1. A könyvvizsgáló személyére és díjazására - a köztulajdonban álló gazdasági társaságokról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseire tekintettel – a Vezérigazgató a Felügyelő Bizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak. A könyvvizsgálót az Alapító választja meg legfeljebb három éves időtartamra

11.2. A Társaság állandó könyvvizsgálója:
Cégnév: Kovács és Társai Bt.
Cégjegyzékszám: 05 06 0033686
Székhely: 3635 Dubicsány, Rákóczi u. 12.

11.3. A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
Név: Dobóné Kovács Andrea
Lakcím: 8274 Köveskál, Városkút utca 17.
Kamarai nyilvántartási száma: 007204
Helyettes könyvvizsgáló neve:
Lakcím:
A megbízatás kezdő időpontja: 2017. december 11.
A megbízatás lejárt: 2020. május 31.

12. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE

12.1. Cégjegyzésre jogosultak a Vezérigazgató illetve az Vezérigazgató által cégjegyzésre felhatalmazott munkavállalók, a következők szerint:

- a) A Vezérigazgató önállóan jegyzi a céget.
- b) A Vezérigazgató által felhatalmazott munkavállalók együttesen jegyzik a céget.

12.2. A cégjegyzés akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alatt az erre feljogosított személyek a saját nevüket írják a hiteles cég aláírási nyilatkozat, illetve ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta alapján.

13. A MÉRLEG, AZ ADÓZOTT EREDMÉNY FELOSZTÁSA

13.1. A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elfogadásáról az Alapító határoz, ezeknek előterjesztése a Vezérigazgató feladata. Az osztalék felosztása mindaddig, amíg csak törzsrészesvények vannak, a részesvények névértéke szerint történik.

13.2. Az Alapító osztalék fizetéséről a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg határozhat

14. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

14.1. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó

vagyon a részvényest illeti meg.

15. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 15.1.** A Társaság Vezérigazgatóját, Felügyelő Bizottságának tagjait és könyvvizsgálóját titoktartási kötelezettség terheli a Társaság üzleti titoknak minősülő adataival kapcsolatban. A titoktartási kötelezettség a tisztség, illetve jogviszony fennállása alatt, valamint annak megszűnését követő öt éven keresztül terheli az érintett személyeket.
- 15.2.** A Társaság munkaszervezetének kialakítását a Szervezet és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet a Társaság Vezérigazgatója fogad el az Alapító előzetes írásbeli tájékoztatása mellett. Ezen szabályzatnak kell rendelkeznie a Társaság munkavállalóinak titoktartási kötelezettségére vonatkozóan is.

A jelen Alapszabályban nem- vagy nem teljes körűen szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a részvénytársaságokra vonatkozó más jogszabályok, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságokról szóló törvényvonatkozó rendelkezései, az abban meghatározott hatálybalépési rendelkezések figyelembevételével az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2018. május.....

A jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt készítette és ellenjegyezte, illetve jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály hatályos tartalmát, az összeállítás, az aktualizálás megfelelőségét aláírásával igazolja Budapesten 2018. május.... napján:

.....
dr. Molnár Attila ügyvéd
Budapesti 5000. Ügyvédi Iroda
1031 Budapest, Szentendrei út 208.
Kamarai azonosító szám: 0507/1997/a
KASZ 36065533

Záradék:

Alulírott dr. Molnár Attila ügyvéd ezúton igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetű Alapszabály elkészítésére az 1.4. pont beillesztése, valamint a 10.16. pontban tett pontosítás adott okot.

Alulírott dr. Molnár Attila ügyvéd ezúton igazolom, hogy az Alapszabály tartalmában megfelel az Alapító/2018. () Kt. számú határozatában foglaltaknak.

.....

dr. Molnár Attila ügyvéd
Budapesti 5000. Ügyvédi Iroda
1031 Budapest, Szentendrei út 208.
Kamarai azonosító szám: 0507/1997/a
KASZ 36065533

KÖNYVVIZSGÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött a

**PAKSI FEJLESZTÉSI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI ZÁRTKÖRŰEN
MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

7030 PAKS, DÓZSA GYÖRGY ÚT 55-61.

Cégjegyzékszám: 17-10-001305

(mint megbízó, a továbbiakban: „Társaság”)

és a

KOVÁCS ÉS TÁRSAI ÜGYVITELI BETÉTI TÁRSASÁG

3635 DUBICSÁNY, RÁKÓCZI U. 12.

Cégjegyzékszám: 05-06-003386

(mint megbízott, a továbbiakban: „Könyvvizsgáló”)

között, a következő feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

- 1.1 A Társaság előtársasági valamint 2018. december hó 31. napjával és 2019. december hó 31. napjával végződő üzleti évekre vonatkozó, a számviteli törvény előírásaival összhangban elkészített éves beszámolójának (jog szerinti) könyvvizsgálata és arról könyvvizsgálói jelentés kibocsátása, valamint a jogszabályban előírt, a társaság állandó könyvvizsgálója által elvégzendő feladatok ellátása.
- 1.2 A Könyvvizsgáló a Társaság által biztosított információk alapján, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban végzi feladatát.
- 1.3 Megbízott a Magyar Könyvvizsgálói Kamara nyilvántartásban szereplő könyvvizsgáló cég (kamarai nyilvántartási szám: 004288), amely jogosult a Társaság könyvvizsgálatának elvégzésére. A Könyvvizsgáló részéről a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős kijelölt kamarai tag könyvvizsgáló: Dobóné Kovács Andrea Judit (kamarai nyilvántartási szám: 007204)

2. Jogok és kötelezettségek

- 2.1 A Társaság felel számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljes körűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a Magyarországon hatályos előírások szerinti éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) és üzleti jelentés elkészítéséért. Ez a felelősség magában foglalja:

- az akár csalásból, akár hibából eredő hibás állítástól mentes pénzügyi kimutatások elkészítésére vonatkozó belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését és fenntartását
- megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint
- az adott körülmények között megfelelő számviteli becslések elkészítését.

- 2.2. A Társaság a beszámolóval, pénzügyi, vagyoni, jövedelmi helyzetével kapcsolatos minden szükséges információt időben hozzáférhetővé tesz, illetve megad a Könyvvizsgáló részére. A Társaság, mint megbízó a könyvvizsgálót e tisztségével összefüggésben nem utasíthatja.
- 2.3. A Könyvvizsgáló ezirányú igénye esetén a Társaság vezetői és alkalmazottai teljességi nyilatkozat formájában megerősítik, hogy a megbízás teljesítéséhez írásban, illetve szóban közölt információk teljes körűek.
- 2.4. A megbízás folyamán a felek kölcsönösen együttműködnek. Mindkét fél a szerződés megszűnése után is bizalmasan kezeli a megbízás során tudomására jutott bármely ilyen információt.
- 2.5. Az állandó Könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a Társaság éves beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Jelen szerződés céljainak elérése érdekében a Könyvvizsgáló elsősorban a következőket vizsgálja, tekinti át:

- a Társaság belső szabályozottsága
 - összhang a Társaság éves beszámolója és a kialakított számviteli nyilvántartásai között
 - az éves beszámoló számviteli alapelveknek és vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelése
 - a Könyvvizsgáló által a könyvvizsgálat elvégzéséhez kapott és összegyűjtött információk és magyarázatok összhangja a beszámolóval
 - fordulónap utáni események
- 2.6. Az esetleges szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelőssége a Társaságot terheli. A Könyvvizsgáló úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően feltárja az éves beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és a hibák teljes felderítése, hanem az, hogy megfelelő alapot nyújtson a pénzügyi kimutatásokról adott könyvvizsgálói záradékhoz (véleményhez) és az nem foglalja magában az olyan csalások, szabálytalanságok vagy hibák felderítését, amelyek nem eredményeznek lényeges téves állításokat az éves beszámolóban.
- 2.7. A Könyvvizsgáló által kibocsátott könyvvizsgálói vélemény (záradék) nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy az éves beszámoló mentes minden hibától.

- 2.8. Adózással kapcsolatos kötelezettségek teljesítése ennek a szerződésnek nem tárgya, azokért a Társaság felel. A Könyvvizsgáló az éves beszámoló könyvvizsgálata részeként részletesen nem tekinti át az adók kiszámítását és az adóbevallásokat. Mindkét fél elismeri, hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást hatósági revízió alá vonni, és hogy a magyar számviteli törvénnyel összhangban elkészített éves beszámoló könyvvizsgálói záradéka nem nyújt biztosítékot arra, hogy a Társaság által benyújtott éves beszámolót és adóbevallásokat az adóhatóság elfogadja.
- 2.9. A Társaság tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés nem választható külön az éves beszámólótól. Ha a Társaság a könyvvizsgálói jelentést a jogszabályban előírt közzétételtől eltérő módon illetve terjedelemben kívánja felhasználni – pl. az éves beszámólótól függetlenül –, ahhoz a Könyvvizsgáló előzetes írásbeli beleegyezése szükséges.
- 2.10. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) a könyvvizsgálóknak ügyfél-átvilágítási kötelezettséget ír elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor a Társaság, valamint annak képviselője (a képviseletre jogosultak közül a szerződést aláírók és kapcsolattartók) és a tényleges tulajdonos azonosításra kerülnek, melynek során a Könyvvizsgáló a Pmt.-ben meghatározott adatok rögzítésére, továbbá az ott meghatározott okiratok bemutatásának kérésére kötelezett, valamint köteles a képviseleti jogosultságról, meghatalmazással történő eljárás esetén a meghatalmazás érvényességéről meggyőződni. Előzőeken túl, a Pmt.-ben foglaltak alapján a Könyvvizsgáló az ügyfél-átvilágítási intézkedések alkalmazása során a számára bemutatott okiratokról - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából – köteles másolatot készíteni.

A Könyvvizsgáló a Pmt. értelmében köteles biztosítani, hogy a Társaságra és az üzleti kapcsolatra (jelen szerződésre) vonatkozóan előzőek alapján rendelkezésre álló adatok és okiratok naprakészek legyenek. Ezen kötelezettség teljesítése érdekében a Könyvvizsgáló köteles ellenőrizni az ügyfeleiről rendelkezésre álló adatokat. Ha az ellenőrzés során a Könyvvizsgálónak kétsége merül fel az adatok és a nyilatkozatok naprakészségét illetően, akkor ismételten elvégzi az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket. A Társaság a szerződéses kapcsolat fennállása alatt köteles 5 munkanapon belül a Könyvvizsgálót értesíteni, ha az ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokban (akár a Társaság, akár az azonosított képviselő, akár a tényleges tulajdonos vonatkozásában) változás következne be.

A Könyvvizsgáló az előzőek során birtokába jutott személyes adatokat kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatai céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben ismeri meg és kezeli. A könyvvizsgáló az előzőek szerinti ügyfél-átvilágítási kötelezettségének teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat a Pmt. rendelkezései értelmében az üzleti kapcsolat (jelen szerződés) megszűnésétől számított nyolc évig köteles és jogosult kezelni, az adatok ezt követően megsemmisítésre, törlésre kerülnek.

3. A megbízás díja:

- 3.1. Az 1.1. pontban leírt könyvvizsgálói tevékenység elvégzéséért járó díj nettó 50.000 Ft/hónap, azaz ötvenezer forint/hónap, amely összeg nem tartalmazza a mindenkor általános forgalmi adót.
- 3.2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 3.1. szakaszban meghatározott díjat a Társaság az alábbi részletekben fizeti meg: minden naptári negyedévet követő hónap első napján jogosult számla kiállításra (megállapodás szerint, a rész-teljesítések esetén a pontos időpont meghatározása)
- 3.3. A fizetést a számlában megjelölt bankszámlára kell teljesíteni.
- 3.4. A díj (részlet) a számla kibocsátása hónapja utolsó napján esedékes. (folyamatos teljesítés esetén)
- 3.5. Amennyiben a Társaság késedelme vagy más a Társaságnak felróható okok miatt a Könyvvizsgáló többletmunkára kényszerül, vagy a Könyvvizsgáló befolyásán kívül eső körülmény következtében a könyvvizsgálói feladatok határidőben nem végezhetők el, a Könyvvizsgáló tájékoztatja erről a Társaság vezetését. Ilyen esetben a Könyvvizsgáló a szerződés teljesítéséhez szükséges többlet időráfordítás alapján további díjazásra jogosult.

4. Felmondás, jogvita

- 4.1 A Könyvvizsgáló és a Társaság a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegésért vagy kárért a Ptk. VI. könyvében meghatározott rendelkezések szerint felelnek, azzal, hogy a Könyvvizsgáló kártérítési felelőssége maximum egy évi szolgáltatási díj értékben kerül meghatározásra.
- 4.2 A szerződést felmondani csak megfelelő okból lehet és mindig meg kell indokolni. A beszámolóval vagy a könyvvizsgálói jelentéssel kapcsolatos véleményeltérés nem lehet felmondási ok. Amennyiben a szerződést jogszabály előírása miatt folytatni nem lehet, vagy a Könyvvizsgáló felmondja a szerződést, a Könyvvizsgálót időarányos díjazás illeti meg.
- 4.3 A Társaság felmondása esetén, amennyiben a felmondásra nem a Könyvvizsgáló szerződésszegése miatt kerül sor, Könyvvizsgáló 3 havi díjazásra tarthat igényt.

5. A jelentések megírásához használt nyelv

- 5.1. Az éves beszámolót magyar nyelven kell elkészíteni. A könyvvizsgálói jelentést magyar nyelven kell elkészíteni.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A fenti feltételeket mindkét fél értelmezte, és mint akaratával mindenben egyezőt elfogadja. Megbízó kijelenti, hogy az e szerződésben meghatározott időszakra illetve beszámolóra más könyvvizsgálóval nincs érvényes szerződése.

- 6.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv), a számviteli törvény (2000. évi C. tv), valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló törvény (2007. évi LXXV. tv) előírásai az irányadók.
- 6.3. Jelen megbízási szerződés az aláírás napjával lép hatályba és a Könyvvizsgáló megválasztásának megfelelően határozott időtartamig, a Társaság 2019. év december hó 31. napjával végződő üzleti évre vonatkozó éves beszámoló elfogadásának időpontjáig, de legkésőbb 2020. év május hó 31. napjáig tart

Budapest, 2018. március „ „

Társaság nevében:

Könyvvizsgáló (cég) nevében:

Dr. Darányi Attila

Dobóné Kovács Andrea Judit

vezérigazgató

ügyvezető bejegyzett könyvvizsgáló