A **Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt**. új munkatársat keres

**Közbeszerzési referens** pozícióba

Társaságunk profilja: városfejlesztéshez fűződő feladatok ellátása és a fejlesztések során létrejövő vagyonelemek kezelése.

**Feladatok:**

* Közbeszerzési eljárások előkészítése, teljes körű lebonyolítása
* Közbeszerzési eljárások dokumentumainak (felhívások, dokumentációk, szerződéstervezetek, tájékoztatók, jegyzőkönyvek) elkészítése, a közbeszerzési eljárási cselekményeken történő részvétel
* Kapcsolattartás az ajánlatkérőkkel, valamint a közbeszerzési eljárás résztvevőivel
* Együttműködik a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottakkal, szakértőként megbízott személyekkel vagy gazdálkodó szervezetekkel
* Rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját
* Gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról
* Közreműködik a hirdetmények elkészítésében és feladásában, valamint kezeli azokat a Közbeszerzési Hatóság felületén
* Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer használata, kezelése

**Elvárások:**

* Közbeszerzési referensi végzettség (OKJ 52 343 01)
* Büntetlen előélet
* Min. 3 év tapasztalat közbeszerzési területen

**Készségek:**

* stratégiai gondolkodás, rendszerszemlélet
* precíz, önálló munkavégzés
* kezdeményezőkészség
* csapatszellem
* kiváló problémamegoldó készség
* gyakorlatiasság
* jó kommunikációs készség
* terhelhetőség
* rugalmasság
* költséghatékony szemlélet

**Előnyt jelent:**

* jogi egyetemi végzettség
* közbeszerzési tapasztalat ajánlatkérői oldalon
* beruházások területén szerzett közbeszerzési referensi tapasztalat
* azonnali kezdés

**Amit kínálunk:**

* versenyképes jövedelem és széleskörű juttatási csomag
* folyamatos szakmai fejlődés és kihívásokkal teli, felelősségteljes feladatok

**Munkavégzés helye:** Paks

**Jelentkezés módja:**

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajzát a bérezési igény megjelölésével, valamint a végzettségeket tanúsító okirat(ok) hiteles másolatát magyar nyelven elektronikusan a [pfvzrt@paks.hu](mailto:pfvzrt@paks.hu) e-mail címre kérjük elküldeni.

Továbbá csatolandó a pályázó hozzájáruló nyilatkozata, arról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint erre jogosult PFV Zrt. munkavállalói harmadik személyként megismerhetik.