

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. december 14-i ülésének
16. napirendi pontja

Tárgy: Beszámoló a Paksi Polgármesteri Hivatal munkájáról

Előadó: Dr. Blazsek Balázs címzetes főjegyző

Véleményező: Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztést készítette: a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői/csoportvezetői

Az előterjesztés megtárgyalása nyilvános/zárt ülésen történhet.

A döntés minősített/egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja írja elő a jegyzők számára a polgármesteri hivatal tevékenységéről való beszámolás kötelezettségét.

Ennek eleget téve terjesztem elő a hivatal tárgyévi tevékenységéről szóló beszámolómat:

I. A humán erőforrás alakulása

I.1. A humán erőforrás szervezeti megoszlása

Jelenleg a Paksi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői az alábbi szervezeti egységekben és tényleges létszámban végzik feladatukat:

1 fő jegyző
1 fő aljegyző

Polgármesteri Titkársági Osztály – 12 fő

1 fő osztályvezető

Polgármesteri Titkársági Csoport – 4 fő

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő
1 fő munkaszerződéses alkalmazott

Turisztikai, Városmarketing és Kommunikációs Csoport - 3 fő

1 fő csoportvezető
2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Városfejlesztési és Várostervezési Csoport – 4 fő

1 fő csoportvezető
3 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Pénzügyi Osztály – 20 fő

1 fő osztályvezető

Pénzügyi Csoport – 12 fő

1 fő csoportvezető

6 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

5 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Tervezési Csoport – 5 fő

1 csoportvezető

4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Társulási Csoport – 2 fő

1 fő csoportvezető

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Jegyzői Titkársági Osztály – 9 fő**Jegyzői Titkársági Csoport – 5 fő**

1 fő csoportvezető

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Szervezési Csoport – 4 fő

1 fő csoportvezető

3 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Műszaki Osztály – 11 fő

1 fő osztályvezető

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Magasépítési Beruházási Csoport – 2 fő

1 fő csoportvezető

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Mélyépítési Beruházási Csoport – 5 fő

1 fő csoportvezető

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Pályázati Osztály – 11 fő

1 fő osztályvezető

4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

5 fő munkaszerződéses alkalmazott (pályázat keretében)

Hatósági Osztály – 20 fő

1 fő osztályvezető

Igazgatási Csoport – 11 fő

1 fő csoportvezető

8 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Adócsoporth - 5 fő

4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Közüterület-felügyeleti Csoport - 3 fő

1 fő csoportvezető
 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Humán Osztály - 10 fő

1 fő osztályvezető

Intézményfenntartó csoport - 3 fő

1 fő csoportvezető
 2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Szociális Csoport - 6 fő

1 fő csoportvezető
 3 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
 2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Belső Ellenőrzési Csoport - 3 fő

1 fő csoportvezető
 2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

2019. decemberétől a Paksi Polgármesteri Hivatalban 2 fő városgazda foglalkoztatása történik munkaszerződéssel.

Jelenleg 8 fő van gyermekgondozás miatt fizetés nélküli szabadságon.

1.2. A Paksi Polgármesteri Hivatal létszámának alakulása 2022. évben**a) Közzszolgálati jogviszony létesítések:****Polgármesteri Titkársági Osztály****Polgármesteri Titkársági Csoport**

1 középfokú végzettségű ügyintéző – üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

Hatósági Osztály**Igazgatási Csoport**

1 felsőfokú végzettségű ügyintéző – üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

Adócsoporth

1 felsőfokú végzettségű ügyintéző – helyettesítésre, határozott idejű kinevezés

b) Közzszolgálati jogviszony megszűnések:**Pályázati Osztály**

1 felsőfokú végzettségű köztisztviselő – áthelyezéssel

Hatósági Osztály**Igazgatási Csoport**

1 középfokú végzettségű köztisztviselő- közös megegyezéssel

Pénzügyi Osztály

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő – közös megegyezéssel

Pénzügyi Csoport

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő – közös megegyezéssel

Humán Osztály**Szociális Csoport**

1 felsőfokú végzettségű köztisztviselő- felmentéssel nyugdíjazás miatt

Műszaki Osztály

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő – közös megegyezéssel

c) Munkakör váltások a Polgármesteri Hivatalon belül:**Polgármesteri Titkársági Osztály****Polgármesteri Titkársági Csoport**

1 középfokú végzettségű ügyintéző - Igazgatási Csoportból

Pénzügyi Osztály**Pénzügyi Csoport**

1 felsőfokú végzettségű köztisztviselő –Adócsoporthoz

Pályázati Osztály

1 felsőfokú végzettségű köztisztviselő – Belső Ellenőrzési Csoportból

1 felsőfokú végzettségű köztisztviselő – Polgármesteri Titkársági Csoportból

Humán Osztály**Szociális Csoport**

1 felsőfokú végzettségű köztisztviselő nyugdíjazása – helyére 1 fő felsőfokú végzettségű ügyintéző az Intézményfenntartó Csoportból

Intézményfenntartó Csoport

1 felsőfokú végzettségű köztisztviselő átmegy a Szociális Csoportba – helyére 1 felsőfokú végzettségű köztisztviselő a Pénzügyi Csoportból

1.3. A humán erőforrás besorolása, képzettségi szintje, továbbképzéseken való részvétele**a) Besorolás, képzettségi szint, nyelvtudás:****Iskolai végzettség:**

A Paksi Polgármesteri Hivatalban jelenleg 68 fő felsőfokú végzettségű, és 30 fő középfokú végzettségű köztisztviselő van ténylegesen foglalkoztatva, az alábbi megoszlásban:

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 6 fő osztályvezető (főosztályvezető-helyettesi besorolásban)
- 14 fő csoportvezető (osztályvezetői besorolásban)
- 46 fő I-es besorolási osztályú köztisztviselő (főiskola, egyetem)
- 22 fő II-es besorolási osztályú köztisztviselő (középfokú iskolai végzettség)

Az egyéb jogállású alkalmazottak megoszlása a következő:

- 8 fő munkaszerződéses alkalmazott - középfokú iskolai végzettség

Nyelvtudással rendelkező köztisztviselők

Angol nyelv

- 10 fő alapfokú komplex nyelvvizsga
- 4 fő középfokú szóbeli nyelvvizsga
- 11 fő középfokú komplex nyelvvizsga
- 3 fő felsőfokú komplex nyelvvizsga

Német nyelv

- 2 fő alapfokú komplex nyelvvizsga
- 17 fő középfokú komplex nyelvvizsga
- 3 fő felsőfokú komplex nyelvvizsga
- 1 fő felsőfokú szóbeli nyelvvizsga

Orosz nyelv

2 fő középfokú komplex nyelvvizsga

Cigány (lovári) nyelv

- 3 fő középfokú komplex nyelvvizsga

Latin nyelv

- 1 fő középfokú komplex nyelvvizsga

b) Továbbképzéseken való részvétel:

A köztisztviselő jogosult az előmenetelhez és köteles a központilag vagy a munkáltató által előírt továbbképzésben részt venni.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján 2022. januárjában indult el a köztisztviselők harmadik négyéves képzési időszaka.

A továbbképzések közszolgálati és belső továbbképzésekből állnak.

Felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek 64 tanulmányi pontot kell teljesíteni a továbbképzési időszak alatt.

A közszolgálati továbbképzéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem nyújtja. Ez a képzéstípus tartalmazza az általános közigazgatási, szakmai és vezetői ismeretek megszerzésére irányuló, a közigazgatási szakvizsgára való felkészülést moduláris rendszerben szolgáló, továbbá a jogalkalmazás javítására irányuló továbbképzéseket.

A belső, speciális munkaköri ismereteket tartalmazó továbbképzéseket közigazgatási szervek, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmények nyújtják.

A köztisztviselők 2022. évben is kiválasztották, hogy milyen képzéseket szeretnének elvégezni. Az éves egyéni tervek összesítésével elkészült a Polgármesteri Hivatal éves továbbképzési terve.

A köztisztviselők az általuk összeállított éves továbbképzési tervet sikeresen teljesítették. A legnépszerűbbek ebben az évben is az e-learning típusú továbbképzések voltak.

2022-ben 5 köztisztviselő tett közigazgatási szakvizsgát, mely a fizetési fokozatban való előrelépés feltétele, 1 fő pedig a közigazgatási alapvizsgát, mely a pályán maradás feltétele.

A fentiekén túlmenően a köztisztviselőnek joga van más (iskolarendszerű, vagy iskolarendszeren kívüli) továbbképzéseken részt venni.

Ebben az évben 2 fő támogatása történik tanulmányi szerződés keretében, mindkét esetben a tanulmányok kapcsolódnak a köztisztviselők munkájához.

I. A tárgyi eszköz ellátottság alakulása

A hivatal működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak. A meglévő számítás- és irodatechnikai eszközöket lehetőségeink szerint megpróbáljuk folyamatosan megújítani. Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal és önálló internet címmel, ez elvárás is a korszerű közigazgatás megteremtéséhez, mivel számtalan az olyan adatszolgáltatás, amely kizárólag elektronikus formában teljesíthető, illetve munkánkhoz a szükséges adatokhoz, programokhoz elektronikus úton jutunk hozzá. Elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetünkön keresztül.

Az **önkormányzati** feladatok ellátásához 550 db kisértékű tárgyi eszköz került beszerzésre 20 754 ezer forint értékben. Ezek a következők: 2 db kerékpártároló, 160 db éttermi szék, 40 db éttermi asztal a Templom u. 6. iskola ebédlőbe, 2 db projektábra, 1 db külső adathordozó, 4 db fa gyűjtődoboz, 3 db eszköz a Strandra, 79 db bérlakás felújítással kapcsolatos eszköz, 4 db HD Smart LED TV a Prelátusba, 2 db dekorációs dísznyúl az Atom térre, 7 db hulladékgyűjtő, 2 db pad kihelyezés, 10 db sörpad garnitúra a Csámpai Községi Házba, 4 db forgalomtechnikai tükör, 5 db korlát, 9 db eszköz a gunarasi üdülőbe, 72 db eszköz a Kápolna utcai bölcsődébe, 2 db utcanév tábla kihelyezés, 113 db eszköz a Szervízcsarnok felszereléséhez, 6 db Lenovo tablet, 6 db tablettok, 1 db tápegység a TelePaks szerverébe, 1 db számítógép az Életfa Idősek Otthonába, 1 db notebook az Életfa Idősek Otthonába, 1 db monitor az Életfa Idősek Otthonába, 13 db egyéb eszköz (asztal, zászlók, zászlótartó, Roll Up, mészko tábla, takarítószerhároló szekrény, polc, locsolótömlő, babahinta, egyedi Selfie keret, fűtőpanel Deák-házba.).

Nagyértékű tárgyi eszközök beszerzésére (78 db) 299 976 ezer forintot fordítottunk. Beszerzésre kerültek az alábbi eszközök: 5 db klíma, 2 db pad, 1 db Switch a polgármesteri hivatalba, 1 db tűzfal a polgármesteri hivatalba, 2 db eszköz a Strandra, 12 db játszótéri

eszköz, 2 db napvitorla, 1 db bérlakás felújítással kapcsolatos eszköz, 1 db intelligens gyalogátkelő rendszer Gagarin utcában, 2 db gáztűzhely Biritóra, 2 db eszköz a Kápolna utcai bölcsödébe, 2 db sebességmérő (Paks-Gyapa), 1 db fénymásoló a Kápolna utcai bölcsödébe, 1 db lézernyomtató a Benedek Elek Óvodába, 43 db eszköz a Szervízcsarnok felszereléséhez.

A **Paksi Polgármesteri Hivatal** a feladatai ellátásához 1 792 ezer forint értékben szerzett be 36 db kisértékű eszközt: 2 db ventilátor, 8 db konzol a Nagyterembe, 1 db laptop táska, 1 db digitális konyhai mérleg, 15 db kárpitozott szék a Nagyterembe, 1 db diktafon, 1 db polírozó és 1 db töltő hivatali gépjárműhöz, 6 db forgószek.

18 db nagyértékű eszközzel 14 896 ezer forint értékben bővült a leltári állomány. A nagyértékű eszközök az alábbi termékeket foglalják magukba: 1 db Nissan Leav elektromos autó, 1 db erősítő, 1 db keverő, 8 db hangsugárzó, 1 db lejátszó, 2 db Dell monitor, 1 db tablet, 1 db Dell számítógép tartozékkal, 1 db fénymásoló, 1 db szünetmentes tápegység.

I. A 2022. évi feladatellátás mutatói

Pénzügyi- műszaki tevékenység

Beruházások szakágazati besorolás alapján 2022. január 1 - szeptember 30.

Víztermelés, -kezelés, -ellátás:	56 448 e Ft
Utak, terek, tömbbelsőik:	1 005 751 e Ft
Általános közigazgatás:	24 703 e Ft
Ingatlan adás-vétele:	605 456 e Ft
Játszóterek, bérlakások, óvodák	77 762 e Ft

2022. szeptember 30-ig aktivált nagyobb beruházások:

Táncsics M. u. út- és járda felújítás	124 182 e Ft
Barackvirág u. ivóvízvezeték és szennyvízcsatorna kiépítése	10 972 e Ft
Iroda és szervízcsarnok felszerelés, épület	317 291 e Ft
Telepi infrastruktúra	246 303 e Ft
Ideiglenes út	40 378 e Ft
Tolnai út – Kölesdi út gyalogátkelőhely	22 679 e Ft
Kápolna utca felújítás	20 214 e Ft
Vácika utca felső útszakasz	99 313 e Ft
Ideiglenes létesítmény: építés-bontás	23 947 e Ft
Tolnai út 4, 6/B. járda felújítás	11 692 e Ft
Gábor Áron utca	107 974 e Ft
Kereszt u. 11-13-15.	4 143 e Ft
Paks-Dunakömlőd, Bartók Béla utcai nyomásfokozó	19 063 e Ft
Dunakömlőd, ÁFÉSZ előtti parkoló felújítása	4 215 e Ft

	Bejövő számlák (db)	Kimenő számlák (db)	Pénztári forgalom (db)	Szerződések száma (db)
Paksi Bóbita Bölcsőde és konyha	401	1034	93	1245
Paksi Napsugár Óvoda	374	868	71	1021
Paksi Benedek Elek Óvoda	273	1154	26	1312
Paksi Városi Múzeum	487	125	348	708
Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár	318	4	190	267
Paks Város Önkormányzata	3605	7796	621	10027
Paksi Polgármesteri Hivatal	539	627	399	1012
Paksi Életfa Idősek Otthona	896	1591	179	2014
Paksi Német Nemzetiségi Önkormányzat	87	0	37	61
Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	50	28	37	71
Összesen:	7616	13926	1805	18189

A Pénzügyi Osztály feladata Paks Város Önkormányzata, a Paksi Polgármesteri Hivatal, a kettő nemzetiségi önkormányzat, és az önkormányzat által fenntartott 6 intézmény költségvetési gazdálkodásával, pénzgazdálkodásával, ellátásával kapcsolatos átfogó tevékenység végzése, gazdálkodási feladatainak ellátása.

A Pénzügyi Osztály végzi a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését.

A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. A beruházási kiadások vonatkozásában a képviselő-testület többévi kihatással járó beruházási elképzeléseit, valamint az új beruházás pénzügyi vonatkozású kiadásait vesszük figyelembe.

Havonta jelentettük a dolgozók munkából való távolmaradását, számfejtjük az ügyeleti díjakat, túlórákat.

2019. január 1-jétől a gazdálkodás tekintetében az ASP rendszerhez kellett csatlakoznia az önkormányzatnak, mely jelentős többletmunkát jelentett az osztály számára.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a Paksi Polgármesteri Hivatal, Paks Város Önkormányzata, a kettő nemzetiségi önkormányzat, és a fenntartott intézmények gazdálkodásáról KGR rendszeren keresztül. Havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatnunk a Magyar Államkincstár felé.

A fenti beszámolók adatai alapján készülnek a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bankforgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika, stb.).

Az EBR42 rendszerben a feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylését és azok módosítását az intézményvezetők által közölt adatok alapján a pénzügyi osztály koordinálja.

A KIRA bérszámfejtési programmal történnek a gazdálkodói kifizetések számfejtései. Minden hónapban folyamatosan végeztük az Államkincstártól érkező program, programmódosítás Internetről történő letöltését és havonta több alkalommal, igény szerint az Interneten történtek a számfejtett tételek továbbítása. Az Államkincstártól hó végén érkezett bérterhelések alapján készítettük el a bérek utalványozását, kormányzati funkcióra történő kontírozását és könyvelését.

Közreműködünk a pályázatok pénzügyi elszámolásánál. Részt veszünk a pályázatok utólagos ellenőrzésénél, ahol minden keletkezett iratanyagot az igényeknek megfelelően biztosítanunk kell.

Titkársági tevékenység

<i>Képviselő-testületi ülések száma</i>	22
- ebből zárt	6
<i>Bizottsági ülések száma</i>	53
- ebből zárt	2
<i>Részönkormányzati ülések száma</i>	14
- Dunakömlődi Településrészi Önkormányzat	6
- Külső Városrészek Településrészi Önkormányzata	8
- ebből zárt:	-
<i>Nemzetiségi önkormányzati ülések száma</i>	15
- Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	9
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks	6
- ebből zárt	-
<i>Képviselő-testületi határozatok száma</i>	185
<i>Bizottsági határozatok száma</i>	316
- Gazdasági Bizottság	82

- Városépítő Bizottság	81
- Humánpolitikai Bizottság	46
- Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság	107
<i>Részönkormányzati határozatok száma</i>	23
- Dunakömlődi Településrészi Önkormányzat	10
- Külső Városrészek Településrészi Önkormányzata	13
<i>Nemzetiségi önkormányzati határozatok száma</i>	47
- Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	27
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks	20
<i>Önkormányzati rendeletek száma</i>	20
<i>A Polgármesteri Hivatal által készített írásbeli előterjesztések száma</i>	
- ebből testületi ülésre	182
- ebből bizottsági ülésre	64
- ebből részönkormányzati ülésre	-
- ebből nemzetiségi önkormányzati ülésre	18

Hatósági tevékenység

<u>NÉV</u>	<u>FŐSZÁM</u>	<u>ALSZÁM</u>
POLGÁRMESTERI TITKÁRSÁGI OSZTÁLY	352	1393
- Polgármesteri Titkársági Csoport	268	648
- Turisztikai, Városmarketing és Kommunikációs Csoport		
- Városfejlesztési és Várostervezési Csoport	84	745
PÉNZÜGYI OSZTÁLY	404	655
- Társulási Csoport	83	214
JEGYZŐI TITKÁRSÁGI OSZTÁLY	394	1408

MŰSZAKI OSZTÁLY	453	1868
PÁLYÁZATI OSZTÁLY	217	1144
HATÓSÁGI OSZTÁLY	21913	32747
- Hagyaték	337	1615
- Igazgatás	1501	4838
- Műszaki Hatósági Csoport	613	1964
- Adócsoport	19462	24330
HUMÁN OSZTÁLY	2203	7306
- Szociális Csoport	1847	6320
- Intézményfenntartó Csoport	356	986
BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT	67	316
<u>ÖSSZESEN:</u>	<u>26086</u>	<u>47051</u>

A táblázatban a főszám kifejezés az intézett ügyek darabszámát, az alszám az ezeken belül született egyes iratok számát jelenti.

Humán területet érintő tevékenység

A Humán Osztály Szociális Csoportja által végzett feladatok két fő részre oszthatóak, egyrészt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (gyermekvédelmi törvény) alapján végzett feladatok, másrészt a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. törvény felhatalmazása alapján Paks Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet (helyi szociális rendelet) alapján végzett feladatok.

A gyermekvédelmi törvény alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátás, egyszeri pénzbeli támogatás és a szünidei gyermekétkeztetés megállapításával kapcsolatos teendőket végezik. A helyi szociális rendelet alapján az aktív korúak megélhetési támogatása, rendszeres nevelési segély, települési ápolási díj, települési lakásfenntartási támogatás, települési gyógyszertámogatás, kábeltévé díjfizetési kedvezmény, szemétszállítási költségtérítés, felzárkóztatási ösztöndíj, tanulók helyi közlekedésének támogatása, rendkívüli települési

támogatás, karácsonyi támogatás és köztemetés megállapításával kapcsolatos feladatokat végzik.

A lakások és helyiségek bérletéről szóló 5/2015. (II.13.) számú önkormányzati rendelet alapján az önkormányzati lakások bérbeadásának előkészítését és a jogosultság folyamatos ellenőrzését folytatják az önkormányzati tulajdonú bérlakások vonatkozásában.

Az Intézményfenntartó Csoport a közművelődési, kulturális, köznevelési, szociális és egészségügyi területeken önkormányzati feladatot ellátó intézményekhez kapcsolódó fenntartói és egyéb feladatokat koordinálja.

A Humánpolitikai Bizottsághoz kötődő feladatvégzés a fiatal szakképzett pályakezdők Pakson történő letelepedési pályázatának és a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat koordinálása, valamint a bizottság kulturális, esélyteremtő, sport, egészségügyi és szociális pályázatainak kezelése.

Hatósági munka

2022. január 1. napjától a Hatósági Osztály szervezeti felépítésében változás következett be azáltal, hogy az Igazgatási és Műszaki Hatósági Csoport összevonásra került és Igazgatási Csoportként működik tovább, valamint a Közterület-felügyelet is ezen időponttól kezdődően az Osztály keretében folytatja munkáját. Így a meglehetősen sokszínű hatósági munka három csoportban - Adócsoporthoz, Igazgatási csoport, Közterület-felügyelet csoport - folyik.

Az adóigazgatási tevékenységet tekintve - a most rendelkezésre álló adatok alapján - elmondható, hogy az előző év azonos időszakához képest az adóbevételek növekedtek. Ennek oka egyrészt, hogy az idei év során fokozott hangsúlyt fektettünk az ellenőrzésekre, elsősorban a magánszemélyek kommunális adója, illetve az építmény- és telekadó tekintetében, másrészt nőtt a városban működő vállalkozások száma és adóalapja egyaránt.

A fokozott ellenőrzések kapcsán, a bejelentés megtételére történő felszólításra sem teljesítőkkel szemben, sajnos kénytelen voltunk mulasztási bírságot megállapítani, ebből közel 1,5 millió forint bevétel keletkezett.

A pandémia időszaka alatt a végrehajtások szüneteltek, de az idei évben a közel 87 millió forint követelés végrehajtását újra megkezdjük.

2022-ben az adóhatóság számára plusz feladatot jelentett a kis- és középvállalkozások számára nyújtott támogatásokkal kapcsolatos teendők ellátása. Szintén többletfeladat származott iparüzési adóban a Kata adózási forma változásával kapcsolatban az adózók tájékoztatása, és az ezzel összefüggésben benyújtott változás-bejelentők feldolgozása révén.

Augusztus 1-jével sajnos egy kollégánk átkerült a Pénzügyi Osztályra, ezért a megnövekedett munkaterhet kisebb létszámmal kell ellátnunk, emellett a szülési szabadságra távozó kolléganő helyett alkalmazott új munkatárs felkészítését, betanítását is meg kellett oldani.

2022. évben befolyt adó (2022. 11. 25. állapot szerint):

Adónem	Ft
építményadó	1 683 202 887
telekadó	477 356 950
magánszemélyek kom.adója	34 869 794
iparűzési adó	5 582 980 017
idegenforgalmi adó	5 340 600
bírság	1 473 839
pótlék	5 220 992

Az Igazgatási csoport meglehetősen sokrétű feladatai meglehetősen sokrétűek, ezért csak a fontosabb, és az idei évben változással érintett területeket emeljük ki.

A tavalyi tendencia szerint - talán a pandémia alatti huzamosabb idejű otthon tartózkodás, és ebből következően a tűrőképesség alacsonyabb szintje miatt - nőtt a társasházakkal kapcsolatos bejelentések, illetve a birtokvédelmi ügyek száma.

A Covid járvány enyhülésével csökkent a halálozás, és ebből kifolyólag a hagyatéki eljárások száma is, míg tavaly 405, idén eddig 325 hagyatéki ügy keletkezett.

Anyakönyvi igazgatásban az idei évben eddig a házasságkötések száma 162, 115 munkaidőn kívül, ebből 41 külső helyszínen zajlott, 47 esetben pedig a házasságkötés munkaidőben történt. Egyre jellemzőbbé válik, hogy a párok munkaidőben kötnek házasságot - gyakran többlétszolgáltatást is igényelve -, majd később egy nagyszabású rendezvény keretében ünneplik meg a házasságkötést. A többlétszolgáltatást igénylő házasságkötések munkaidőben az anyakönyvvezetők leterheltségét növelik, elvéve a munkaidő jelentős részét az egyéb feladatok elől. A jövőben célszerű lenne ennek szabályozási lehetőségeit megtalálni.

Ipar- kereskedelmi hatáskörben a csoport ellátja az egyes kereskedelmi tevékenységekkel, szálláshelyekkel, telephelyekkel kapcsolatos engedélyeztetési, nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat. Szerencsés, hogy a kereskedelmi és a zajos ügyek intézése egy csoporton belül történik, így lehetőség van a vendéglátó üzletek nyilvántartási eljárásával egyidőben a zajhatárérték megállapítására vonatkozóan is intézkedni. Talán ennek tudható be, hogy az idei évben a korábbiakhoz képest csökkent a zajjal kapcsolatos bejelentések száma.

A jegyzői hatáskörbe tartozó vízügyi hatósági feladatok keretében az első vízadó rétegre települt kutak fennmaradása tekintetében a 2023. december 31-ig meghosszabbított bírságolási moratórium miatt nagyszámú ügy még nem keletkezett, várhatóan ez a jövő év vége felé fog kicsúcsosodni.

Az Igazgatási csoport foglalkozik a város környezetvédelmi programjának kidolgozásával, és az abban megfogalmazott célok megvalósulásával. A program felülvizsgálata jelenleg zajlik, a felülvizsgálati anyag tervezetét a megbízott vállalkozó elkészítette, jelenleg a lakossági egyeztetés előkészítése van folyamatban.

Az atomerőmű bővítésével kapcsolatban jelentkező nagyszámú beruházás (útépítés, közművesítés) következtében jelentősen megnőtt a korábbi évekhez képest a szakhatósági ügyek száma is. Eddig az idei évben 45 eljárást folytattunk le.

Új feladatként jelentkezett a többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatos önálló lakások meglétének igazolására vonatkozó kérelmek elbírálása, amely jelentős többletfeladatot eredményezett. Egy hónap alatt 103 eljárást folytattunk le, a helyszíni szemléket követően az ügyek 13 %-ában kellett megtagadnunk a hatósági bizonyítvány kiállítását, de ezekből is néhány esetben sikerült olyan átalakítási javaslatot tennünk, amelynek megvalósítását követően az ügyfél számára kedvezően zárhattuk az ügyet. A kezdeti dömping után lényegesen csökkent a kérelmek száma, az utóbbi hetekben már csak 3-4 kérelem érkezik.

Az ügyintézés formája tekintetében általánosan elmondható, hogy a gazdálkodó szervezetek számára kötelezővé tett elektronikus ügyintézés miatt egyes hatósági ügytípusokban szinte megszűnt a személyes találkozás az ügyfél és a hatóság között, de már a magánszemélyek is kezdik felismerni az elektronikus ügyintézés előnyeit. Több ügytípusban azonban ez kizárt, illetve személyes egyeztetés válhat szükségessé, ezért a Hatósági Osztály részéről a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán két anyakönyvvezető, illetve két, egyéb feladatokat is ellátó ügyintéző várja rend az ügyfeleket, adóügyben pedig az illetékes ügyintéző fogadja az ügyfélszolgálati irodában az adózókat.

A Közterület-felügyelet 3 fő közterület-felügyelővel, egy Suzuki Sx4 típusú MIK-766 forgalmi rendszámú személygépjárművel hajtja végre mindennapos járőrszolgálatait.

A legfontosabb feladatok:

1. közterület foglalási engedélyek, reklámtáblák, megállító táblák szabályszerűségének ellenőrzése
2. járdatarakítás, zöldterület gondozás. síkosság ellenőrzése
3. lomtalanítás ellenőrzése, kipakolás, elszállítás
4. hajléktalanok felkutatása, szükséges intézkedések megtétele
5. lakossági bejelentések kivizsgálása
6. a közterületen elhelyezett lejárt forgalmi érvényességű gépjárművek tulajdonosainak felszólítása, valamint a forgalmi rendszám nélküli gépjárművek tulajdonosainak felkutatása, szükséges intézkedések megtétele
7. zöldterületek, parkok védelme a kertészettel együttműködve
8. ebtartási szabályok ellenőrzése
9. illegális szeméttlerakó helyek felderítése, hulladékgyűjtő szigetek ellenőrzése
10. kölcsönös együttműködés a DC Dunakom Zrt illetékes munkatársával, a szociális bérlakások ellenőrzésében
11. az építkezések környékének ellenőrzése
12. a közúti jelzőberendezések, villamos-szekrények, kandeláberek, csatornafedelekek ellenőrzése
13. a csapadékvíz lefolyását biztosító vízelvezető árkok ellenőrzése

14. mozgáskorlátozó parkolóhelyek ellenőrzése, várakozási övezetek parkolási idejének ellenőrzése, zöldterületen parkolás ellenőrzése szükséges intézkedések megtétele
15. az igazgatási csoporttal együttműködve a közösségi együttélés szabályainak folyamatos ellenőrzése, bejelentések kivizsgálása
16. katasztrófavédelemmel történő együttműködés
17. heti rendszerességgel közös járőrszolgálat a Paksi Rendőrkapitánysággal

A Felügyelet elvégzett feladatai számokban:

2022 évi szolgálatellátás:	
Teljesített órák száma:	5946
Túlórák száma:	0
Szabadság napok:	114
Felszólítások:	
hulladék-elhelyezés:	399
elhagyott járművek/ebből elszállítás nélkül megoldódott:	71
Engedély nélküli közter. használat:	
zöldterületen várakozás gépjárművel (figyelmeztetve):	448
Katasztrófavédelmi tevékenység	
Katasztrófavédelmi együttműködések	20
Várakozási övezetben intézkedés	
figyelemfelhívás	430
Egyéb:	
ingatlanok előtti közterület rendbetételére való felszólítás	338
parlagfűvel szennyezett területek kaszálására való felszólítás	3
Más hatóságok felé jelzések:	192

Általánosságban elmondható, hogy a lakossági bejelentésekre azonnal reagál Felügyeletünk. Igyekszünk a lakossági észrevételeket az érintett körzetek képviselőinek eljuttatni, több alkalommal közös együttműködés jött létre.

Jó kapcsolat alakult ki a társszervekkel, a kollégáinkat ismerik, bátran fordulnak hozzánk. Feladatellátásunk során célunk, hogy hatékonyan, gyorsan és rugalmasan, a

jogszabályoknak megfelelően kellő körültekintéssel szakszerűen járjunk el Paks város érdekeit mindenkor szem előtt tartva.

Ahogy a feladatok felsorolásból is látható, a közterület-felügyelet munkája is szerteágazó, ezért annak részletes bemutatására külön, az adott évre vonatkozó beszámoló készül minden évben.

A Hatósági Osztály létszáma az idei évben 2 fővel csökkent. Általánosságban elmondható, hogy az Osztály nagyon sok fajta, gyakran összetett hatósági feladatot lát el, és a csökkent létszám ellenére újabb és újabb feladattal kell szembenéznie. Az új kollégák betanítása is időt vett el az érdemi munkavégzéstől, mindezek által a kollégák leterheltsége az eljárási szabályok, határidők betartása mellett meglehetősen megnőtt.

Belső ellenőrzési tevékenység

A belső ellenőrzési csoport 2022. év folyamán is független szervezeti egységként, közvetlenül a Jegyző irányítása mellett végezte feladatait Pakson, illetve külön feladatellátási megállapodás alapján a Paksi Többcélú Kistérségi Társulást alkotó további 13 településen. Az érintett önkormányzatoknál és az általuk fenntartott intézményeknél, többségi tulajdonukban lévő gazdasági társaságoknál lefolytatott adott évi szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer – és utóellenőrzésekről, valamint a belső ellenőrzési csoport egyéb éves feladatainak bemutatásáról és teljesítéséről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet előírásai alapján a belső ellenőrzési vezető éves ellenőrzési beszámolót készít, melyet a költségvetési szerv vezetője a Képviselő-testület elé terjeszt jóváhagyás céljából.

IV. Tervek a jövőben

A pandémiát követően ismét visszaállt a megszokott munkarend, de a 2022. év sem maradt veszélyhelyzeti kihívások nélkül: az energiaválság miatt szükséges takarékosági intézkedések kidolgozásában és a döntés előkészítésben munkatársaink tevékenyen részt vettek. Ehhez kapcsolódóan a jövő évben fokozottan figyelni szükséges az energiatakarékosságra, továbbá a képviselő-testület által elfogadott intézkedési tervben foglaltak végrehajtása a hivatali működés során is prioritást kell, hogy élvezzen, azzal, hogy a munka szakmai színvonala nem csökkenhet.

Ezúton köszönöm a fenntartó támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében nyújtott, továbbá köszönöm a Polgármesteri Hivatal minden dolgozójának munkáját!

Kérem beszámolómm elfogadását!

Határozati javaslat:**Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2022.(XII.....) határozata****Beszámoló a Paksi Polgármesteri Hivatal munkájáról**

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete a címzetes főjegyzőnek a Paksi Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Blazsek Balázs címzetes főjegyző

Határidő: azonnal

Paks, 2022. december 2.




Dr. Blazsek Balázs
címzetes főjegyző

Az előterjesztés a törvényességi követelményeknek megfelel/nem felel meg.

Meg nem felelés indoka: -

Az előterjesztés törvényességi véleményezését végezte:

Paks, 2022. december 2.


dr. Sátor Vera
aljegyző