

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2023. szeptember 13-ai ülésének
15. napirendi pontja

Tárgy: A Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt. és DC Dunakom Zrt. beolvadás útján történő egyesülésével kapcsolatos személyi kérdések

Előadó: Szabó Péter polgármester

Véleményező: Gazdasági Bizottság; Jogi, Ügyrendi Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Gede Kornélia ügyvéd/dr. Sátor Vera aljegyző

Az előterjesztés megtárgyalása az érintett nyilatkozatától függően nyilvános/zárt ülésen történhet.

A döntés minősített/egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A DC Dunakom Városfejlesztési és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7030 Paks, Kölesdi utca 46., a továbbiakban: Társaság) ügyvezetését egyszemélyű vezető tisztségviselőként Seemann Erika vezérigazgató asszony látja el, 2023. június 1. napjától 2023. október 5. napjáig tartó határozott időtartamra.

A határozott időtartam alatt valósul meg a Társaságnak a Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt.-vel (székhely: 7030 Paks, Dózsa Gy. út 55-61., a továbbiakban: Beolvadó Társaság) való egyesülése akként, hogy a Beolvadó Társaság beolvad a DC Dunakom Zrt.-be, amelynek meghatározott időpontja 2023. szeptember 30. napja; ezzel a nappal kerül a cégjegyzékből törlésre a Beolvadó Társaság. 2023. október 1. napjával a DC Dunakom Zrt., mint jogutód átvevő társaság változatlan névvel és formában folytatja tovább működését.

A Társaságnál Seemann Erika vezérigazgató asszony vezérigazgatói megbízását megbízási jogviszonyban, ingyenesen látja el. A megbízási jogviszony megszűnik a határozott időtartam lejártával, 2023. október 5. napján. Ugyanakkor, Seemann Erika asszony a Beolvadó Társaságnál is vezérigazgató tisztséget lát el, munkaviszonyban. Munkaviszonya a Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt.-nél 2018 óta áll folyamatosan fennáll. Figyelemmel a hivatkozott beolvadásra és az annak folytán megvalósuló általános jogutódlásra, ezen munkaviszony megszüntetése felől külön szükséges rendelkezni.

A beolvadást követően, a továbbműködő DC Dunakom Zrt. működőképességének biztosítása érdekében szükséges és javasolt, hogy az Alapító a Társaságot érintő személyi kérdésekben döntéseket hozzon, és a Társaság részére új vezérigazgatót válasszon meg, 2023. október 6. napjától kezdődő időtartamra.

A jelen előterjesztés tárgyát képező személyi kérdésre tekintettel a Társaság Alapszabályának a módosítása a Ptk. 3:21. § (3) bekezdése értelmében indokolt.

Előzőekben foglaltak szerint indokoltnak tartom és javaslom az alábbi határozat elfogadását.

Határozati javaslat:

**Paks Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (IX.) határozata
a DC Dunakom Városfejlesztési és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
vezérigazgatójának megbízásáról és a Társaság Alapszabályának ehhez kapcsolódó
módosításáról**

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a DC Dunakom Városfejlesztési és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7030 Paks, Kölesdi utca 46.) Alapítója, a Társaság Alapszabályának II.2.1.6. és II.2.1.1. pontjában rögzített jogkörében eljárva, az alábbiakat határozza el:

1. a Társaság új vezérigazgatójának 2023. október 6-ai hatállyal kezdődően, ...-ig tartó határozott / határozatlan időtartamra ...-t (születési hely, idő: ..., ..., anyja neve: ..., lakcíme: ..., állampolgárság: ...) választja meg.

A Vezérigazgató a vezérigazgatói tisztségét munkaviszonyban látja el, munkabére: ... Ft/hó + ...% prémium.

2. a DC Dunakom Zrt. 2023. október 1. napjától hatályos Alapszabályának, A Társaság ügyvezetése és képviselete c. fejezetének 12.4. pontját 2023. október 6. napjától a következők szerint módosítja (a változásokat félkövér, dőlten szedett betűvel jelölve):

„12.4. Az Alapító által 2023. október 6-ától ...-ig tartó határozott / határozatlan időtartamra kijelölt vezérigazgató:

név: ...

lakcím: ...

anyja neve: ...

A Vezérigazgató tisztségét munkaviszonyban látja el.”

3. felhatalmazza az új vezérigazgatót, hogy a törvényes határidőn belül az új vezérigazgató megválasztásának cégbíróság felé történő bejelentését tegye meg.
4. felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletében foglalt feltételekkel a munkaszerződés megkötésére.

Felelős: Szabó Péter polgármester, a 3. pont tekintetében vezérigazgató
Határidő: azonnal, a 3. pont tekintetében a törvényes határidőn belül

Paks, 2023. szeptember 1.




Szabó Péter
polgármester

Az előterjesztés a törvényességi követelményeknek megfelel/nem felel meg.

Meg nem felelés indoka:

Az előterjesztés törvényességi véleményezését végezte:

Paks, 2023. augusztus 31.


dr. Sátor Vera
aljegyző

Melléklet:

1. számú melléklet: az új vezérigazgató önéletrajza
2. számú melléklet: az új vezérigazgató munkaszerződésének tervezete

2. melléklet

MUNKASZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **DC Dunakom Zrt.**
székhelye/lakhelye: **7030 Paks, Kölesdi utca 46.**
cégjegyzéket vezető bíróság: **Szekszárdi Törvényszék**
cégjegyzékszám: **17-10-001307**
adószáma: **26256720-2-17**
képviseli: **Szabó Péter polgármester**

mint munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**),

másrészről ...
születési neve: ...
anyja születési neve: ...
lakhelye: ...
születési hely és idő: ...
TAJ-száma: ...
adóazonosító száma: ...
bankszámlaszáma: ...

mint munkavállaló (a továbbiakban: **Munkavállaló**),

(Munkáltató és munkavállaló együttes említésük esetén a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

1. Munkáltató a Munkavállalót 2023. október 6. napjától kezdődő **határozatlan / határozott ... időtartamú** munkajogviszony keretében a jelen munkaszerződésben foglaltak szerint

vezérigazgató

munkakörben alkalmazza.

2. Munkavállaló a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**) 208. § (1) bekezdése értelmében – a Munkáltató vezetőjeként – vezető állású munkavállalónak minősül, amely alapján vonatkoznak rá az Mt., a Javadalmazási Szabályzat, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései.
3. Munkavállaló részletes feladatait a Munkáltató Alapszabálya, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint belső szabályozásai tartalmazzák. A Munkavállaló feladatait a jogszabályoknak, a Munkáltató Alapszabályának, illetve az Alapító döntéseinek megfelelően jogosult és köteles ellátni.
4. A munkavégzés helye a Munkáltató működési területe, illetve a Munkáltató által használt létesítmények, irodahelyiségek és ingatlanok területe, a Munkáltatót érintő tárgyalások helyszínei, beleértve Magyarországon kívüli helyszíneket is.

5. A Munkavállaló teljes napi munkaideje 8 óra, munkáját kötetlen munkarendben végzi.
6. A szabadságnapok száma, számítási módja és kiadásának szabályai az Mt. 115-125. §-ában foglaltak a munkaszerződésben foglalt eltérésekkel irányadók. Felek megállapodnak, hogy a szabadságot nem kell úgy kiadni, hogy a Munkavállaló tizennégy egybefüggő napra mentesüljön a munkavégzési és rendelkezésre állási kötelezettsége alól.
7. A Munkavállaló feletti munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.
8. A Munkavállaló javadalmazása, költségtérítések és egyéb juttatások:
 - a) Munkavállaló alapbére havi bruttó ..., Ft, azaz bruttó ... forint, amelynek kifizetésére a Munkáltatónál meghatározott bérfizetési napon kerül sor. Munkavállaló alapbére a jelen munkaszerződés aláírásának évfordulóján évente a KSH által az előző évre vonatkozóan közétett fogyasztói árindex mértékének megfelelő mértékben abban az esetben emelkedik, ha Munkáltató erről a Munkavállalót ... napjáig tájékoztatja.
 - b) Munkavállaló a Munkáltató által a nem az Mt. 208. §-a szerinti munkavállalók számára biztosított mértékben, a Javadalmazási Szabályzat és a hatályos SZJA törvény szerint meghatározott béren kívüli, valamint béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokra jogosult.
 - c) Munkavállaló a munkakör betöltésének időtartamára személygépkocsi, notebook (a szükséges szoftverekkel), és mobiltelefon használatára jogosult a Javadalmazási Szabályzatban foglaltak, illetve a Munkáltató vonatkozó belső szabályozása alapján, az azokban rögzített feltételekkel.
 - d) A Munkavállaló hivatalos kiküldetése esetén a Javadalmazási Szabályzatban meghatározott költségtérítésre és a szolgáltatások igénybevételére jogosult.
 - e) A Munkavállaló hozzájárulását adja, hogy munkabérét és egyéb anyagi juttatásait – azok esedékességekor – az általa megadott, legfeljebb kettő belföldi bankszámlára történő utalással fizesse ki Munkáltató.
 - f) A munkabérről való elszámolás módja az Mt. 154-164. §-ai szerint, a munkabérfizetés havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap tizedik napjáig történik.
9. A munkaviszony felmondással történő megszüntetése esetén a felmondási idő tekintetében – az Mt. köztulajdonban álló munkáltatónál fennálló munkaviszony szabályai, valamint a Munkáltató Javadalmazási Szabályzata értelmében – az Mt. előírásait kell alkalmazni. A Munkavállalóra végkielégítés tekintetében – az Mt. köztulajdonban álló munkáltatónál fennálló munkaviszony szabályai, valamint a Munkáltató Javadalmazási Szabályzata értelmében – az Mt. előírásait kell alkalmazni.
10. A munkaviszony megszüntetésével összefüggő szabályok és a felmondási idő az Mt. 64-85. §-a és 208-211. §-a szerint alakulnak. Munkaügyi jogvita kezdeményezésének határideje: a munkáltatói jognyilatkozat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül az Mt. 287. § rendelkezései alapján keresettel fordulhat a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 25. §-ában illetve 513. §-ában meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bírósághoz.

11. Munkavállaló feladatait az adott helyzetben általában elvárható szakértelemmel, gondossággal és körültekintéssel köteles ellátni. A Munkavállaló feladatainak ellátása során köteles betartani az irányadó jogszabályokat és a Munkáltatói jogkör gyakorlójától kapott utasításokat. Munkaviszonyának fennállása alatt köteles a Munkáltató hatékony működését teljes szakmai tevékenységével elősegíteni.
12. Munkavállaló – munkahelyén kívül is – köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetheti, illetve a Munkáltató megítélését hátrányosan befolyásolhatná, vagy a munkaviszony célját veszélyeztetné.
13. Felek egyetértéssel abban, hogy a Munkavállaló a munkaköre betöltésével összefüggésben olyan szigorúan bizalmas üzleti, kereskedelmi, gazdasági, pénzügyi, számviteli, adózási, könyvvizsgálati, műszaki, technikai, informatikai, jogi és egyéb tárgyú adatok, információk és megoldások (a továbbiakban: **Bizalmas Információ**) birtokába kerülhet, amelyek megőrzéséhez, szigorúan bizalmas kezeléséhez, illetve a Munkavállaló általi saját célra történő felhasználástól való tartózkodáshoz a Munkáltatónak alapvető érdeke fűződik.
14. Munkavállaló a jelen Munkaszerződés aláírásával kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy megőrzi és szigorúan bizalmasan kezeli a jelen Munkaszerződés szerinti tevékenysége ellátásával összefüggésben vagy arra tekintettel tudomására jutott, illetve birtokába került valamennyi Bizalmas Információt, így különösen tartózkodik annak harmadik személyekkel való közlésétől, harmadik személyek számára történő hozzáférhetővé tételétől, illetve bármilyen saját célra történő felhasználásától.
15. A Munkáltató azonnali hatályú felmondással él különösen akkor, ha a Munkavállaló a Munkáltató jó üzleti hírnevének megőrzésére, a titokvédelemre vagy az összeférhetetlenségre és ezzel kapcsolatos bejelentési kötelezettségére vonatkozó szabályokat, illetve az e szerződésben vállalt kötelezettséget jelentős mértékben szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi.
16. A titoktartási kötelezettség a Munkavállalót a munkajogviszony megszűnését követően is terheli. A titoktartási kötelezettség bármely okból történő megszegéséért a Munkavállaló az Mt. szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.
17. Munkavállaló kijelenti, hogy a munkaviszonyával kapcsolatos összeférhetlenségi előírásokat – különös tekintettel az Mt. 211. §-ában, az Alapszabályban, illetve a Ptk.-ban meghatározott rendelkezésekre – és azok megszegésének következményeit ismeri, azokat magára nézve kötelezőnek tartja.
18. A Munkavállaló köteles a munkából való távolmaradását és ennek indokait a Munkáltató felé – a Munkáltatói jogok gyakorlója részére történő tájékoztatással – előzetesen, illetve váratlan akadályoztatás esetén, annak megszűnését követően haladéktalanul, de legkésőbb az akadályoztatás megszűnését követő munkanapon bejelenteni és a távollét okának megszűnését követően azonnal munkavégzésre jelentkezni. A Munkavállaló távollétét minden esetben megfelelően igazolni köteles.
19. A jelen munkaszerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, mindenekelőtt a mindenkor hatályos Mt., illetve a Munkáltató belső szabályozásainak előírásait kell alkalmazni.
20. A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót arról, hogy a személyes adatait kizárólag a munkaviszony teljesítésével kapcsolatban kezeli, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Mt. előírásai szerint. A

Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót arról, hogy a munkabérfizetéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése céljából a Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató saját könyvelője részére adja át.

21. A munkáltató képzési politikája: uniós vagy nemzeti jogban, a jogszabályokban rögzített, a munkakör ellátásához kötelező képzések elvégzéséhez a Munkáltató lehetővé teszi a távollétet.
22. Munkáltató a munkaviszonnyal kapcsolatos közterheket a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére fizeti meg.
23. Munkáltató nem tartozik kollektív szerződés hatálya alá.
24. A Munkavállaló kijelenti, hogy a Munkáltató a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg írásban tájékoztatta a Munkavállalót a munkakörébe tartozó feladatokról, eleget téve ezzel az Mt. 46. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettségének.
25. Felek a jelen munkaszerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 2 (kettő) példányban aláírták.
26. A Munkavállaló a szerződés aláírásával elismeri, hogy annak egy eredeti példányát átvette.

Paks, 2023. szeptember ...

.....
Munkáltató
képviselőjében
Szabó Péter

Paks Város Önkormányzatának polgármestere

.....
...
Munkavállaló

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú1.

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Tanú2.

Név:

Lakcím:

Aláírás: