1. melléklet

HELYISÉGBÉRLETI/HASZNÁLATI *’\**

IGÉNYLÉS

A rendezvény tartásáért felelős személy neve:………...………………..……………….

A rendezvénytartásért felelős személy elérhetőségei adatai (értesítési cím, telefonszám, e-mail cím):……………………..…………………………………………………...…..

A rendezvény időpontja (megjelölve, hogy a rendbetételre és a takarításra várhatóan a rendezvény napján, vagy azt követő napon kerül sor):

Dátum:……………………………………………….......................................................

Időtartam:……………………………………………………………………………..…

A rendezvény jellege:………...…………………………………...…………..……..…..

A várható létszám:……………………………………...……………………..………....

Az igénybeveendő ingatlan megnevezése, továbbá az igénybeveendő helyiségek:…………………………………......................................

A rendezvényhez igényelt eszközök és darabszámuk (például: tányér, stb.):…………………………………………………………………………...…………

Paks, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_\_\_\_ (nap)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 igénylő\*\*

*’\* Kérjük értelemszerűen kitölteni, vagy aláhúzni.*

*\*\* Gazdálkodó szervezet estén kérjük cégszerűen aláírni*