

Paks Város Önkormányzata

Helyi építészeti-műszaki tervtanácsának Működési Ügyrendje

1. A Tervtanács székhelye:

7030 Paks, Dózsa György út 55-61.

2. A Tervtanács szervezete:

2.1. Elnök: a Települési Főépítész

2.2. Szakmai titkár: a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője

2.3. Tagok: A Tervtanács tagjai e rendelet 48. § (1) bekezdésben felsorolt személyek. A tagok a Tervtanács munkájában felváltva (rotációban) vesznek részt. A tagokat a rendelet hatálybalépését követően, delegálásuktól számított legkésőbb 30 napon belül, írásban kéri fel a Polgármester a Tervtanácsban való közreműködésre.

3. A Tervtanács üléseinek időpontja:

A Tervtanács előre egyeztetett időpontban, munkanapon, 13.00-16.00 óra között ülésezik.

4. Az állásfoglalásra benyújtott dokumentációkra vonatkozó előírások:

Az állásfoglalásra benyújtandó műszaki tervet és mellékleteket a 46. § (5) szerinti tartalommal Paks Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal címére (7030 Paks, Dózsa György út 55-61.), személyesen az osztályon vagy a Központi Iktatóban kell benyújtani. A dokumentáció benyújtható postai és elektronikus úton is.

5. A beadott dokumentáció formai és tartalmi vizsgálata:

A beadott dokumentációt a Tervtanács titkára vagy az általa megbízott köztisztviselő iktatja, valamint a példányszám és tartalmi megfelelőségét vizsgálja, hiányosság esetén hiánypótlásra, kiegészítésre hívja fel a kezdeményezőt.

6. A beadott dokumentáció tárgyalása:

A Tervtanács elnöke dönt arról, hogy:

- a) a tervtanács tagjai közül ki vesz részt a dokumentáció véleményezésében,
- b) a kötelezően meghívandók mellett ki kapjon még tanácskozási joggal meghívást,
- c) a bírálathoz konzultációs, vagy minősítő jellegű-e.

7. A Tervtanács ülése:

7.1. A Tervtanács üléseit az elnök vezeti. Távollétében a szavazatra jogosultak közül az általa megbízott tag elnököl.

¹¹⁵ Megállapította: Paks Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2024. (IX. 16.) önkormányzati rendelete 46. §, 5. melléklet. Hatályos: 2024. IX. 17-től.

7.2. A Tervtanács álláspontja szavazással, a többség egybehangzó egyszerű szótöbbséggel hozott véleménye alapján kerül megállapításra. A szavazati joggal rendelkezők különvéleményét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

8. A Tervtanács állásfoglalása:

8.1. Az állásfoglalás tartalmazhat javaslatot, iránymutatást, módosításra vonatkozó indítványt.

8.2. A Tervtanácsi állásfoglalás eredeti példányát az elnök és a szakmai titkár, akadályoztatás esetén az általuk felkért tag írja alá.

9. A Tervtanács működésével kapcsolatos anyagok kezelése:

A Tervtanács működésével kapcsolatos anyagokat, így például a meghívókat, dokumentációkat, jegyzőkönyveket stb. a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata szerinti módon kell kezelni és megőrizni.

10. A Tervtanácsban résztvevőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

10.1. Bírálként, tagként, elnökként, illetve titkárként nem vehet részt a Tervtanács eljárásában a tervező, valamint annak:

10.1.1. hozzátartozója,

10.1.2. a tervdokumentáció benyújtását megelőző egy éven belül szerzői jogi védelem alá eső alkotás tekintetében szerzőtársa vagy munkatársa volt,

10.1.3. munkatársa, illetve gazdasági társaságban tulajdonostársa, a tulajdonában álló gazdasági társaság alkalmazottja vagy azzal megbízási jogviszonyban álló, illetve

10.1.4. tulajdonában lévő gazdasági társaság alkalmazásában vagy azzal megbízási jogviszonyba álló tervező.

10.2. A Tervtanácsban nem vehet részt, akitől nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése.

Az összeférhetlenséget folyamatosan vizsgálni kell. Az összeférhetlenség felfedéséről és feloldásáról a Tervtanács elnöke gondoskodik. Az elnökkel szemben fennálló összeférhetlenség esetén a Polgármester felkéri a Tervtanácsot, hogy a szavazati joggal rendelkező meghívottak közül eseti elnököt válasszon.

11. A Tervtanács eseti meghívottja(i):

A Tervtanács elnöke javaslatára a Tervtanács kiegészülhet eseti meghívottal.

12. A Tervtanács díjazásra jogosult résztvevője díjazása:

A Tervtanács tagjait (kivéve a köztisztviselő tagot) és a bírálót - a tényleges részvétel alapján a munkájukért díjazás illeti meg, amelynek összegét minden évben legkésőbb március 31-ig a Képviselő-testület határozza meg a tárgyévi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletében. A tagokkal a Polgármester polgári jogi megállapodást köt.

13. A Szabályzat érvényességi ideje:

Ez a szabályzat visszavonásig érvényes.

Paks Város Önkormányzat illetékességi területén működő közművelődési intézmények

| | A | B |
|-------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| Ssz. | név | cím |
| 1 | Csengey Dénes Kulturális Központ | 7030 Paks, Gagarin u. 2. |
| 2 | Paksi Városi Múzeum | 7030 Paks, Szent István tér 4. |
| 3 | Városi Képtár | 7030 Paks, Tolnai út 2. |
| 4 | Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár | 7030, Villany u. 1. |

A város bevezető illetve átmenő forgalmat lebonyolító útjai

A város bevezető illetve átmenő forgalmat lebonyolító útjai az alábbiak:

- a) Biztonsági elkerülő út,
- b) Deák Ferenc utca,
- c) Dózsa György út,
- d) Dunaföldvári út lakot területi szakasza,
- e) Építők útja,
- f) Fehérvári út,
- g) Gesztenyés utca,
- h) Kandó Kálmán utca,
- i) Kereszt utca,
- j) Kishegyi út,
- k) Kölesdi út lakot területi szakasza,
- l) Pollack Mihály utca,
- m) Rókus utca,
- n) Táncsics Mihály utca,
- o) Tolnai út,
- p) Újtemplom utca,
- q) valamint a 6-os számú főút helyi értékvédelmi területtel érintkező lakott területi szakasza