

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. december 18-i ülésének
12. napirendi pontja

Tárgy: Beszámoló a Paksi Polgármesteri Hivatal munkájáról

Előadó: Dr. Sátor Vera jegyző

Véleményező: Pénzügyi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat-vizsgáló Bizottság

Az előterjesztést készítette: a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői/csoportvezetői

Az előterjesztés megtárgyalása nyilvános/zárt ülésen történhet.

A döntés minősített/egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja írja elő a jegyzők számára a polgármesteri hivatal tevékenységéről való beszámolás kötelezettségét.

Ennek eleget téve terjesztem elő a hivatal tárgyévi tevékenységéről szóló beszámolómat:

I. A humán erőforrás alakulása

I.1. A humán erőforrás szervezeti megoszlása 2024. november 30. napjáig

2024. november 30 napjáig a Paksi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői az alábbi szervezeti egységekben és tényleges létszámban végezték feladatukat:

1 fő jegyző

1 fő aljegyző

Polgármesteri Titkársági Osztály - 10 fő

1 fő osztályvezető

Polgármesteri Titkársági Csoport - 3fő

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő munkaszerződéses alkalmazott

Turisztikai, Városmarketing és Kommunikációs Csoport - 3 fő

1 fő csoportvezető

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Városfejlesztési és Várostervezési Csoport - 3 fő

1 fő csoportvezető

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Pénzügyi Osztály – 20 fő

1 fő osztályvezető

Pénzügyi Csoport – 13 fő

1 fő csoportvezető

8 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

4 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Tervezési Csoport – 4 fő

3 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Társulási Csoport – 2 fő

1 fő csoportvezető

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Jegyzői Titkársági Osztály – 9 fő**Jegyzői Titkársági Csoport – 6 fő**

1 fő csoportvezető

4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Szervezési Csoport – 3 fő

3 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Műszaki Osztály – 8 fő

1 fő osztályvezető

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Magasépítési Beruházási Csoport – 1 fő

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Mélyépítési Beruházási Csoport – 4 fő

1 fő csoportvezető

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Pályázati Osztály – 4 fő

1 fő osztályvezető

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Hatósági Osztály - 21 fő**Igazgatási Csoport – 12 fő**

9 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

3 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Adócsoport - 6 fő

4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Közterület-felügyeleti Csoport – 3 fő

1 fő csoportvezető

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Humán Osztály – 10 fő

1 fő osztályvezető

Intézményfenntartó csoport – 3 fő

1 fő csoportvezető

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Szociális Csoport – 6 fő

1 fő csoportvezető

4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Belső Ellenőrzési Csoport – 2 fő

1 fő csoportvezető

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

8 fő van gyermekgondozás miatti fizetés nélküli szabadságon (GYED, GYES), 1 fő tartós táppénzen betegség miatt, 1 fő munkavégzés alóli mentesítésen tartózkodik.

1.2. A Paksi Polgármesteri Hivatal létszámának alakulása 2024. november 30. napjáig**a) Közzolgálati jogviszony létesítések:****Polgármesteri Titkársági Osztály**

1 felsőfokú végzettségű osztályvezető – üres álláshelyre, határozatlan idejű

Pénzügyi Osztály**Pénzügyi Csoport**

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő – helyettesítésre, határozott idejű kinevezés

Tervezési Csoport

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő – üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

1 középfokú végzettségű köztisztviselő- üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

Jegyzői Titkársági Osztály**Jegyzői Titkársági Csoport**

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő – üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

Hatósági Osztály

1 felsőfokú végzettségű osztályvezető – üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

b) Közzolgálati jogviszony megszűnések:**Polgármesteri Titkársági Osztály**

1 felsőfokú végzettségű köztisztviselő- közös megegyezéssel

1 felsőfokú végzettségű osztályvezető- közös megegyezéssel

1 középfokú végzettségű munkavállaló- közös megegyezéssel

Városfejlesztési és Várostervezési Csoport

1 felsőfokú végzettségű köztisztviselő- közös megegyezéssel

Jegyzői Titkársági Osztály

Szervezési Csoport

1 fő felsőfokú végzettségű csoportvezető – felmentéssel nyugdíjazás miatt

Hatósági Osztály

Igazgatási Csoport

1 fő felsőfokú végzettségű csoportvezető- közös megegyezéssel nyugdíjazás miatt

1 középfokú végzettségű köztisztviselő- próbaidő alatt

Pénzügyi Osztály

1 fő felsőfokú végzettségű osztályvezető – közös megegyezéssel

Tervezési Csoport

1 középfokú végzettségű köztisztviselő- közös megegyezéssel nyugdíjazás miatt

Társulási Csoport

1 fő felsőfokú végzettségű csoportvezető – felmentéssel nyugdíjazás miatt

Műszaki Osztály

1 fő felsőfokú végzettségű osztályvezető – közös megegyezéssel

Magasépítési Beruházási Csoport

1 felsőfokú végzettségű csoportvezető- közös megegyezéssel

c) Munkakör váltások a Polgármesteri Hivatalon belül:

1 fő jegyző – igazgatási csoportvezető munkakörbe került

1 fő aljegyző – jegyzői munkakörbe került

1 fő hatósági osztályvezető munkakörből – aljegyzői munkakörbe került

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő belső ellenőri munkakörből Társulási csoportvezető munkakörbe került

1 fő munkaszerződéses alkalmazott helyettesítéssel, határozott időre gépkocsivezető, gondnok munkakörbe került

1.3. A humán erőforrás szervezeti megoszlása 2024. december 1. napjától

A Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Paksi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása, munkarendje, ügyfélfogadási rendje és létszáma megállapításáról szóló 178/2024. (XI.27.) határozatában megállapította a Hivatal - az eddigi szervezeti tagozódástól eltérő - belső szervezeti tagozódását, ezzel átszervezést valósított meg, másrészt a Hivatal számára engedélyezett létszámot 2024. december 1. napi hatállyal 91 főben határozta meg. A Képviselő-testület fenti döntésen alapuló, a Paksi Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámának csökkentéséről szóló 179/2024. (IX. 27.) határozata deklarálta, hogy a Hivatal engedélyezett létszámát 2024. december 1. napi hatállyal 106 főről 91 főre csökkenti, ezzel a költségvetési szerv vonatkozásában létszámcsökkentést rendelt el. Fentiek megvalósulásaként 2024. december 1. napjától a Paksi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői az alábbi szervezeti egységekben és tényleges létszámokban végzik feladatukat:

1 fő jegyző

1 fő aljegyző

Titkársági Osztály - 12 fő

1 fő osztályvezető

Titkársági Csoport - 7 fő

1 fő csoportvezető

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

5 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Társadalmi Kapcsolatok és Városmarketing Csoport - 4 fő

1 fő csoportvezető

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő munkaszerződéses alkalmazott

Vagyongazdálkodási Osztály - 11 fő

1 fő osztályvezető

3 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Intézményfenntartó és Üzemeltető Csoport - 7 fő

1 fő csoportvezető

4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Hatósági Osztály - 22 fő

1 fő osztályvezető

Általános Igazgatási Csoport - 12 fő

9 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

3 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Adócsoporth - 6 fő

4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Közterület-felügyeleti Csoport - 3 fő

1 fő csoportvezető

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Műszaki Osztály - 10 fő

1 fő osztályvezető

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Műszaki Csoport - 3 fő

1 fő csoportvezető

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Főépítési Csoport - 4 fő

1 fő csoportvezető

3 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Pályázati Osztály - 4 fő

1 fő osztályvezető

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Pénzügyi Osztály - 19 fő

1 fő osztályvezető

Tervezési Csoport - 6 fő

5 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Pénzügyi Csoport – 12 fő

1 fő csoportvezető
7 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
4 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Belső Ellenőrzési Csoport – 2 fő

1 fő csoportvezető
1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Jelenleg is 8 fő van gyermekgondozás miatti fizetés nélküli szabadságon (GYED, GYES), 1 fő tartós táppénzen betegség miatt, 1 fő munkavégzés alóli mentesítésen tartózkodik.

1.4. A Paksi Polgármesteri Hivatal létszámának alakulása 2024. december 1. napjától

a.) Közzolgálati jogviszony létesítések:

Hatósági Osztály

1 felsőfokú végzettségű osztályvezető – üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

Vagyongazdálkodási Osztály

1 felsőfokú végzettségű osztályvezető – üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

b.) Közzolgálati jogviszony megszűnések:

Polgármesteri Titkársági Osztály

1 felsőfokú végzettségű köztisztviselő – felmentéssel létszámleépítés miatt

Pénzügyi Osztály

Pénzügyi Csoport

1 felsőfokú végzettségű köztisztviselő – felmentéssel létszámleépítés miatt

Hatósági Osztály

Igazgatási Csoport

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő – felmentéssel létszámleépítés miatt

Humán Osztály

1 fő felsőfokú végzettségű osztályvezető – felmentéssel az átszervezés miatt

Szociális Csoport

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő – felmentéssel létszámleépítés miatt

c.) Munkakör váltások a Polgármesteri Hivatalon belül:

2 fő felsőfokú végzettségű csoportvezető – ügyintézői munkakörbe került

1.5. A humán erőforrás besorolása, képzettségi szintje, továbbképzéseken való részvétele

a) Besorolás, képzettségi szint, nyelvtudás:

Iskolai végzettség:

A Paksi Polgármesteri Hivatalban jelenleg 60 fő felsőfokú végzettségű, és 22 fő középfokú végzettségű köztisztviselő van ténylegesen foglalkoztatva, az alábbi megoszlásban:

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 6 fő osztályvezető (főosztályvezető-helyettesi besorolásban)
- 8 fő csoportvezető (osztályvezetői besorolásban)
- 44 fő I-es besorolási osztályú köztisztviselő (főiskola, egyetem)
- 21 fő II-es besorolási osztályú köztisztviselő (középfokú iskolai végzettség)

Az egyéb jogállású alkalmazottak megoszlása a következő:

- 1 fő munkaszerződéses alkalmazott - középfokú iskolai végzettség

Nyelvtudással rendelkező köztisztviselők

Angol nyelv

- 8 fő alapfokú komplex nyelvvizsga
- 4 fő középfokú szóbeli nyelvvizsga
- 13 fő középfokú komplex nyelvvizsga
- 3 fő felsőfokú komplex nyelvvizsga

Német nyelv

- 2 fő alapfokú komplex nyelvvizsga
- 21 fő középfokú komplex nyelvvizsga
- 4 fő felsőfokú komplex nyelvvizsga
- 1 fő felsőfokú szóbeli nyelvvizsga

Orosz nyelv

- 1 fő középfokú komplex nyelvvizsga
- 1 fő alapfokú komplex nyelvvizsga

Cigány (lovári) nyelv

- 3 fő középfokú komplex nyelvvizsga

Latin nyelv

- 1 fő középfokú komplex nyelvvizsga

b) Továbbképzéseken való részvétel:

A köztisztviselő jogosult az előmenetelhez és köteles a központilag vagy a munkáltató által előírt továbbképzésben részt venni.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján 2022. januárjában indult el a köztisztviselők harmadik négyéves képzési időszaka.

A továbbképzések közszolgálati és belső továbbképzésekből állnak.

Felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek 64 tanulmányi pontot kell teljesíteni a továbbképzési időszak alatt.

A közszolgálati továbbképzéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem nyújtja. Ez a képzéstípus tartalmazza az általános közigazgatási, szakmai és vezetői ismeretek megszerzésére irányuló, a közigazgatási szakvizsgára való felkészülést moduláris rendszerben szolgáló, továbbá a jogalkalmazás javítására irányuló továbbképzéseket.

A belső, speciális munkaköri ismereteket tartalmazó továbbképzéseket közigazgatási szervek, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmények nyújtják.

A köztisztviselők 2024. évben is kiválasztották, hogy milyen képzéseket szeretnének elvégezni. Az éves egyéni tervek összesítésével elkészült a Polgármesteri Hivatal éves továbbképzési terve.

A köztisztviselők az általuk összeállított éves továbbképzési tervet sikeresen teljesítették. A legnépszerűbbek ebben az évben is az e-learning típusú továbbképzések voltak.

2024-ben 1 köztisztviselő tett közigazgatási szakvizsgát, mely a fizetési fokozatban való előrelépés feltétele, 4 fő pedig a közigazgatási alapvizsgát, mely a pályán maradás feltétele.

A fentiekén túlmenően a köztisztviselőnek joga van más (iskolarendszerű, vagy iskolarendszeren kívüli) továbbképzéseken részt venni.

Ebben az évben 4 fő támogatása történik/történt tanulmányi szerződés keretében, a tanulmányok kapcsolódnak a köztisztviselők munkájához.

1. A tárgyi eszköz ellátottság alakulása

A hivatal működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak. A meglévő számítás- és irodatechnikai eszközöket lehetőségeink szerint megpróbáljuk folyamatosan megújítani. Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal és önálló internet címmel, ez elvárás is a korszerű közigazgatás megteremtéséhez, mivel számtalan az olyan adatszolgáltatás, amely kizárólag elektronikus formában teljesíthető, illetve munkánkhoz a szükséges adatokhoz, programokhoz elektronikus úton jutunk hozzá. Elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzintézetünkön keresztül.

Az **önkormányzati** feladatok ellátásához 1191 db kisértékű tárgyi eszköz került beszerzésre 16 491 ezer forint értékben. Ezek a következők: 7 db bérlakás felújítással kapcsolatos eszköz,

6 db pad, 1 db gyalogos korlát, 4 db figyelmeztető tábla, 21 db konyhai eszköz, illetve 30 db bankettszék és 1 db előltöltős mosógép a Biritói Községi Házba, 72 db szék, valamint 18 db asztal és 824 db konyhai eszköz a Gazdag Erzsébet iskola tálalókonyhájába, 1 db ajtófék, 2 db ventilátor, 72 db eszköz a strandra (piknikpadok, napozóágyak, műanyag székek, tükrök, szivattyúk), 2 db hulladékgyűjtő, 4 db kerámia, 1 db szoborcsoport, 2 kosárlabda palánk, 60 db tárgyalószék a Gyapai Községi Házba, 1 db utcanévtábla, 1 db tájékoztató tábla, 1 db rovarlámpa, 1 db plexi pulpitus, , 3 db kültéri lámpa a Könyvtár épületére, 1 db korlát, 6 db eszköz a Piactéri vizesblokk korszerűsítéséhez (fogasok, pelenkázó, elektromos bojler), 3 db eszköz a Vak Bottyán Gimnázium épületében kialakított büfébe (kiadó pult, páraelszívó és elektromos bojler), 1 db új fűtőtest panel a hajléktalanok melegedőjébe, 9 db informatikai eszköz a Szentháromság téri kamerarendszerhez, 10 db monitor, 12 db wifi antenna, 1 db antennapár, 2 db Bluetooth hangszóró, 1 db Network management kártya, 3 db akkumulátor, 2 db merevlemez, 3 db szünetmentes tápegység, 1 db router, és 1 db rack szekrény.

Nagyértékű tárgyi eszközök beszerzésére (100 db) 131 801 ezer forintot fordítottunk. Beszerzésre kerültek az alábbi eszközök: 7 db bérlakás felújítással kapcsolatos eszköz, 8 db eszköz a kerékpáros pumpapálya kialakításához, 1 db előtető, 1 db riasztórendszer, 2

db napvitorla, 4 db pad, 3 db játék a Bezerédj Általános Iskolába, 1 db tábla, 7 db eszköz a strandra (napvitorla, szivattyú, klíma, pénztárgép), 13 db játszótéri eszköz, 3 db játék óvodákba, 13 db eszköz a Paksi Képtár fűtés korszerűsítéséhez, 3 db eszköz az Erkel F. utcai korsárlabda pályára, 1 db kerámia az Ürgemezőre, 2 db munkapult a Vak Bottyán Gimnázium épületében kialakított büfébe, 1 db okoszebra, 2 db IP kamera, 15 db laptop, 3 db információs tábla, 5 db új rendszámfigyelő kamera, 1 db nyomtató, 1 db szerver, 1 db szünetmentes tápegység és 1 db beléptető automata a Piactéri vizesblokkhoz.

A **Paksi Polgármesteri Hivatal** a feladatai ellátásához 2 171 ezer forint értékben szerzett be 44 db kisértékű eszközt: 1 db mobiltelefon, 4 db kávéfőző, 1 db vízforraló, 17 db választási fülke, 4 db monitor, 1 db merevlemez, 14 db forgószék, 1 db fejhallgató, 1 db diktafon.

14 db nagyértékű eszközzel 4 621 ezer forint értékben bővült a leltári állomány. A nagyértékű eszközök az alábbi termékeket foglalják magukba: 1 db telefonkészülék, 2 db klíma, 1 db nyomtató, 1 db monitor, 7 db asztali gép, 1 db laptop és 1 db fénymásoló.

II. A 2024. évi feladatellátás mutatói

Pénzügyi- műszaki tevékenység

Beruházások szakágazati besorolás alapján 2024. január 1 - szeptember 30.

Víztermelés, -kezelés, -ellátás:	64 602 e Ft
Utak, terek, tömbbelső:	848 737 e Ft
Általános közigazgatás:	60 582 e Ft
Ingatlan vásárlás:	183 819 e Ft
Ingatlan értékesítés:	479 131 e Ft
Játszóterek, bérlakások, óvodák	166 448 e Ft

2024. szeptember 30-ig aktivált nagyobb beruházások:

Újtempom – Ady E. utca gyalogos átkelőhely	8 842 e Ft
Piactéri vizesblokk korszerűsítése	32 156 e Ft
Vak B. Gimnázium épületében büfé kialakítása	4 474 e Ft
Paks, Építők útja 2-6. sz. előtti járdaburkolat	23 437 e Ft
Paks, Kőrös köz útépités	20 267 e Ft
Paksi Képtár fűtés korszerűsítés	55 823 e Ft
Közterületi játszóterek fejlesztése	29 762 e Ft
Paks, Táncsics M. utcai tömbbelső útburkolat felújítása	14 987 e Ft
Tolnai út – Domb u. és Konzervgyári buszmegálló között járda felújítás	7 136 e Ft
Paksi Bezerédj Ált. Isk. alsó tagozat udvar felújítása	12 925 e Ft
Ürgemezei futópálya	106 518 e Ft
Kerékpáros pumpapálya	49 734 e Ft

	Bejövő számlák (db)	Kimenő számlák (db)	Pénztári forgalom (db)	Szerződések száma (db)
Paksi Bóbita Bölcsőde és konyha	388	1035	86	1243
Paksi Napsugár Óvoda	388	949	64	1121
Paksi Benedek Elek Óvoda	321	1165	12	1348
Paksi Városi Múzeum	500	72	278	689
Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár	257	1	184	311
Paks Város Önkormányzata	3474	10540	640	12546
Paksi Polgármesteri Hivatal	574	560	451	1037
Paksi Életfa Idősek Otthona	836	1636	132	2005
Paksi Német Nemzetiségi Önkormányzat	128	2	49	111
Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	50	13	13	35
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Paks	0	0	0	0
Összesen:	6.916	15.973	1.909	20.446

A Pénzügyi Osztály feladata Paks Város Önkormányzata, a Paksi Polgármesteri Hivatal, a három nemzetiségi önkormányzat, és az önkormányzat által fenntartott 6 intézmény költségvetési gazdálkodásával, pénzgazdálkodásával kapcsolatos átfogó tevékenység végzése, gazdálkodási feladatainak ellátása.

A Pénzügyi Osztály végzi a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését.

A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tévyszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. A beruházási kiadások vonatkozásában a képviselő-testület többévi kihatással járó beruházási elképzeléseit, valamint az új beruházás pénzügyi vonatkozású kiadásait vesszük figyelembe.

Havonta jelentjük a dolgozók munkából való távolmaradását, számfejtjük a rendszeres ill. nem rendszeres juttatásokat.

2019. január 1-jétől a gazdálkodás tekintetében az ASP rendszerhez kellett csatlakoznia az önkormányzatnak, mely jelentős többletmunkát jelentett az osztály számára.

Külön időközi költségvetési jelentés, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a Paksi Polgármesteri Hivatal, Paks Város Önkormányzata, a három nemzetiségi önkormányzat, és

a fenntartott intézmények gazdálkodásáról KGR rendszeren keresztül. Havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatnunk a Magyar Államkincstár felé.

Titkársági tevékenység

<i>Képviselő-testületi ülések száma</i>	22
- <i>ebből zárt</i>	6
<i>Bizottsági ülések száma</i>	39
- <i>ebből zárt</i>	0
<i>Részönkormányzati ülések száma</i>	8
- Dunakömlődi Településrészi Önkormányzat	4
- Külső Városrészek Településrészi Önkormányzata	4
- <i>ebből zárt:</i>	-
<i>Nemzetiségi önkormányzati ülések száma</i>	15
- Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	7
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks	5
- Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Paks	3
- <i>ebből zárt</i>	1
<i>Képviselő-testületi határozatok száma</i>	189
<i>Bizottsági határozatok száma</i>	195
- Gazdasági Bizottság	46
- Városépítő Bizottság	43
- Humánpolitikai Bizottság	61
- Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság	45
<i>Részönkormányzati határozatok száma</i>	16
- Dunakömlődi Településrészi Önkormányzat	7
- Külső Városrészek Településrészi Önkormányzata	9
<i>Nemzetiségi önkormányzati határozatok száma</i>	64
- Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	29
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks	35

Önkormányzati rendeletek száma	43
A Polgármesteri Hivatal által készített írásbeli előterjesztések száma	223
- ebből testületi ülésre	158
- ebből bizottsági ülésre	65
- ebből részönkormányzati ülésre	-
- ebből nemzetiségi önkormányzati ülésre	-

Hatósági tevékenység

A 2024-as évre vonatkozóan előzetes adatok állnak rendelkezésre, melyek ügytípus szerinti lebontására csak a 2024. év lezárása után van lehetőség.

<i>NÉV</i>	<i>FŐSZÁM</i>	<i>ALSZÁM</i>
POLGÁRMESTERI TITKÁRSÁGI OSZTÁLY	405	1053
- Polgármesteri Titkársági Csoport	254	610
- Turisztikai, Városmarketing és Kommunikációs Csoport		
- Városfejlesztési és Várostervezési Csoport	51	443
PÉNZÜGYI OSZTÁLY	310	542
- Társulási Csoport	55	70
JEGYZŐI TITKÁRSÁGI OSZTÁLY	457	1986
MŰSZAKI OSZTÁLY	421	1642
PÁLYÁZATI OSZTÁLY	226	869
HATÓSÁGI OSZTÁLY	18339	26586
- Hagyaték	284	1643
- Igazgatás	1277	3887
- Műszaki Hatósági Csoport	560	1977
- Adócsoport	16218	19079

HUMÁN OSZTÁLY	2540	7488
- Szociális Csoport	2262	6550
- Intézményfenntartó Csoport	278	938
BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT	60	264
<u>ÖSSZESEN:</u>	<u>22758</u>	<u>40280</u>

A táblázatban a főszám kifejezés az intézett ügyek darabszámát, az alszám az ezeken belül született egyes iratok számát jelenti.

Humán területet érintő tevékenység

A Humán Osztály Szociális Csoportja által végzett, 2024. december 1-től a Hatósági Osztály Általános Igazgatási Csoportja által végzendő feladatok két fő részre oszthatóak, egyrészt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (gyermekvédelmi törvény) alapján végzett feladatok, másrészt a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján Paks Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete (helyi szociális rendelet) alapján végzett feladatok.

A gyermekvédelmi törvény alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátás, egyszeri pénzbeli támogatás és a szünidei gyermekétkeztetés megállapításával kapcsolatos teendőket végzik. A helyi szociális rendelet alapján az aktív korúak megélhetési támogatása, rendszeres nevelési segély, települési ápolási díj, települési lakásfenntartási támogatás, települési gyógyszer-támogatás, kábeltévé díjfizetési támogatás, személyszállítási költségtérítés, felzárkóztatási ösztöndíj, tanulók helyi közlekedésének támogatása, rendkívüli települési támogatás, karácsonyi támogatás és köztemetés megállapításával kapcsolatos feladatokat végzik. Ezen tevékenységi körhöz kapcsolódik továbbá - külön rendelet alapján - az újszülöttek életkezdési támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A lakások és helyiségek bérletéről szóló 5/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet alapján az önkormányzati lakások bérbeadásának előkészítését és a jogosultság folyamatos ellenőrzését 2024. november 30-ig a Humán Osztály Intézményfenntartó Csoportja, tárgyév december 1-től a Vagyongazdálkodási Osztály Intézményfenntartó és Üzemeltető Csoportja folytatja a jövőben az önkormányzati tulajdonú bérlakások vonatkozásában.

Az Intézményfenntartó és Üzemeltető Csoport a közművelődési, kulturális, köznevelési, szociális és egészségügyi területeken önkormányzati feladatot ellátó intézményekhez kapcsolódó fenntartói és egyéb feladatokat koordinálja.

A Humánpolitikai Bizottsághoz kötődő feladatvégzés a fiatal szakképzett pályakezdekők Pakson történő letelepedési pályázatának és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat koordinálása, valamint a bizottság kulturális, esélyteremtő, sport, egészségügyi és szociális pályázatainak kezelése.

Hatósági munka

a) Adóigazgatás

Adóigazgatás területén 2024 évben jelentős változások történtek.

Januártól az építményadó mértéke lakások esetében 3,6%-ról 1,8%-ra csökkent.

Az Önkormányzat hitelintézet váltása az adó területt is érintette. A változásokról az adózókat több felületen is tájékoztattuk. (egyenlegközlőben, külön értesítésben és a város honlapján).

A 2024.08.15-ével létrejött különleges gazdasági övezet hatására annak ellenére, hogy az adókiutalásaink szinte minden adónemben növekedtek a bevételek elmaradtak az év elején tervezettől.

2024 áprilisában az Állami Számvevőszék az önkormányzatok helyi adóztatási tevékenységének ellenőrzése című program alapján adóhatóságunknál is ellenőrzést kezdeményezett építmény, telek és magánszemélyek kommunális adójának tekintetében. A vizsgálat lezárult, de 2024.11.30-ig a vizsgálat megállapításait még nem küldték meg.

2024 évben belső ellenőrzés keretében vizsgálatra került az adóhatóság hátralékkezelése. A vizsgálat az adóhatóság munkájában hibát nem tárt fel, de javaslatot tettek arra, hogy fizetési felhívást ne csak egyszer küldjünk évente.

A részletfizetési kérelmek száma 2024 évben csökkent, a jóváhagyott kérelmek alapján a befizetések teljesítése folyamatos.

Magánszemélyek kommunális adója, építményadó, illetve telekadó tekintetében lehetőségeinkhez mérten az ellenőrzések folyamatosak és sikeresek.

Többletfeladatot jelentett idén az, hogy

- az építményadóban történt mértékváltás miatt minden lakással rendelkező vállalkozás részére új határozatot kellett küldeni, továbbá
- a hitelintézet váltás miatti plusz feladatok (értesítések, befizetések utánkövetése),
- az elrendelt ÁSZ vizsgálatához kapcsolódó adatszolgáltatások,
- a belső ellenőrzéshez kapcsolódó adatszolgáltatás,
- a különleges gazdasági övezet létrejötte miatti plusz feladatok (adótörlések, határozatkészítések, NAV-val, vármegyével való kapcsolattartás) és
- a helyi adóztatási rendszer felülvizsgálatára létrejött munkacsoportban való szerepvállalás.

2024.11.30-ig költségvetésnek átutalt adóbevétel

Adónem	Ft
Építményadó	2 029 196 973,- Ft
Telekadó	290 607 071,- Ft
Magánszemélyek kommunális adója	33 654 910 ,- Ft
Iparüzési adó	6 150 931 745,- Ft
Idegenforgalmi adó	8 114 400,- Ft
Bírság	2 171 897,-
Pótlék	18 888 122 ,-

b) Igazgatás

A lakosság tűrő-és tolerancia képessége ebben az évben sajnos tovább romlott, a csoport ügyintézőinek leterheltségét a - számtalan és visszatérő - szomszédvitás bejelentések kezelése, a felzaklatott ügyfelek megnyugtató, és tájékoztatása teszi ki. Nagyon nehéz megértetni az ügyfelekkel, hogy jegyzői hatáskörben problémájuk nem orvosolható.

Tovább növekedett a társasházak működésével kapcsolatos ügyek száma is. Emelkedik a birtokvédelemmel kapcsolatos ügyfélforgalom, a birtoksértések jó része 1 éven túli, ezért eljárás jegyzői hatáskörben nem indulhat. Jellemző, hogy ugyanabban az ügyben többször is visszatérnek az ügyfelek.

Anyakönyvi igazgatásban az idei évben eddig a házasságkötések száma 103, 39 munkaidőben, 64 munkaidőn kívül és ebből 31 külső helyszínen zajlott. Egyre jellemzőbbé válik, hogy a párok munkaidőben vagy külső helyszínen kötnek házasságot.

Ipar- kereskedelmi hatáskörben az egyes kereskedelmi tevékenységekkel, szálláshelyekkel, telephelyekkel kapcsolatosan – egyrészt éves terv, másrészt lakossági bejelentésre – több ellenőrzést is lefolytattunk. Az ellenőrzések lezárásaként csak néhány esetben találtunk szabálytalanságot.

A jegyzői hatáskörbe tartozó vízügyi hatósági feladatok közül csapadékvíz lefolyási viszonyainak megváltoztatásával kapcsolatos szomszédviták kezelése jelentkezik nagyobb esők után, mivel hatáskörünk csak a lefolyási viszonyok megváltoztatása esetén van, az ügyek többségében eljárást nem indíthatunk. A problémák megoldása legfeljebb meggyőzés útján lehetséges.

A kutak vonatkozásában a jogalkotó ebben az évben is fenntartotta a bírságolási moratóriumot. Idén is elmaradt a kutak engedélyezésével kapcsolatos ügyforgalom növekedése. Az országos vízkészletvédelmi térkép szerint városunk egy része veszélyeztetett területbe lett sorolva, így 2025-től ezeken a területeken várható kút létesítéssel kapcsolatos ügyindítás.

A környezetvédelmi feladatok nagy részét tavasztól-őszig a gyommentesítéssel kapcsolatos intézkedések teszik ki. Sajnos meglehetősen sok a használaton kívüli, vagy idős tulajdonos használatában lévő terület, ahol a gyomirtás nem történik meg időben. Idén valamennyi ügyben felszólításunkra megtörtént a kaszálás, kényszerkaszálás elrendelésére nem került sor.

Sok a növénytelepítéssel kapcsolatos bejelentés is, az ügyfelek általában akkor érzékelik a növények általi zavarást, amikor azok életkora már meghaladja az 5 évet, és intézkedésre már nincs lehetőségünk. Minden bejelentésnél a helyszínen meggyőződünk a növények koráról, és próbálunk egyezséget létrehozni az érintettek között.

Tapasztalatunk, hogy a nehezebb körülmények között élőkre jellemző a gyűjtögető életmód, az ingatlanokon nagy mennyiségű lomot, hulladékot halmoznak fel. A szomszédok jellemzően nálunk teszik meg bejelentéseiket, annak ellenére, hogy hulladék vonatkozásában a Tolna Vármegyei Kormányhivatalnak van hatásköre. A bejelentés valóságtartalmáról minden esetben a helyszínen meggyőződünk, és az ügyfelek érdekében próbálunk meggyőzéssel rendet rakatni. Az esetek döntő többségében eredményt érünk el és nem kell eljárást kezdeményoznünk a hatóságnál.

Az Általános Igazgatási csoport foglalkozik a város környezetvédelmi programjának kidolgozásával, és az abban megfogalmazott célok megvalósulásával is. A program felülvizsgálata megtörtént, és a 2023 - 2028-as környezetvédelmi program elfogadásra került.

A „Holnap városáért Díj 2023” Védjegyhasználatra kiírt pályázati felhívásra beadott pályázati munkában is tevékenyen részt vettünk. A pályázat kedvező elbírálásban részesült. A „Holnap városáért Díj 2023” Védjegyhasználat használati jogát elnyertük.

Az atomerőmű bővítésével kapcsolatban jelentkező nagyszámú beruházás (útépítés, közművesítés) következtében jelentkező szakhatósági eljárások száma az előző évihez hasonlóan alakult, 39 szakhatósági kérelemmel kapcsolatban intézkedtünk. Az ügyek jelentős része nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás, melyeknél gyakorlatilag az azonnali elintézés szükséges.

2024. november 30-ig a Hatósági Osztály Műszaki Hatósági Csoportja, december 1-től a Műszaki Osztály Főépítési Csoportja foglalkozik a településképpel kapcsolatos feladatokkal, ezzel összefüggésben együttműködik és segíti a város főépítésének munkáját.

Feladatot jelentett a városi fejlesztésekkel kapcsolatos tervegyeztetéseken való tevőleges részvétel is.

48 lakóházépítéssel kapcsolatos, 79 esetben egyéb ügyben konzultációs eljárást, 137 településképi bejelentési eljárást és 17 településképi véleményezési eljárást folytattunk le. 5 országos tervtanácsi eljárásban közreműködtünk és 11 helyi építészeti tervtanácsot bonyolítottunk le.

Folyamatosan ellenőrizzük a hozzájárulással végzett felújítások megvalósulását és a településképi követelmények betartását.

Megkezdtük a településképet rontó építmények felkutatását, és 5 esetben településképi kötelezési eljárást bonyolítottunk le. Sajnálattal tapasztaljuk, hogy az egyszerű bejelentéseknél előfordul, hogy nem a főépítész által elfogadott terv kerül bejelentésre, ezeknél tájékoztatjuk az építésügyi hatóságot a településképi követelmények megsértéséről. Kötelezési eljárásra csak a követelmények be nem tartásával megvalósuló építések esetén lesz lehetőségünk.

c) Közterület-felügyelet

A Felügyelet elvégzett feladatai számokban:

2023. évi szolgálatellátás:	
Teljesített órák száma:	4608
Túlórák száma:	0
Szabadság napok:	80
Felszólítások:	
hulladék-elhelyezés:	397
elhagyott járművek/ebből elszállítás nélkül megoldódott:	67
Engedély nélküli közter. használat:	
zöldterületen várakozás gépjárművel (figyelmeztetve):	406
Katasztrófavédelmi tevékenység	
Katasztrófavédelmi együttműködések	13
Várakozási övezetben intézkedés	
figyelemfelhívás	343
Egyéb:	
ingatlanok előtti közterület rendbetételére való felszólítás	323
parlagfűvel szennyezett területek kaszálására való felszólítás	8
Más hatóságok felé jelzések:	173

Általánosságban elmondható, hogy a lakossági bejelentésekre azonnal reagál felügyeletünk. A helyi képviselőkkel több alkalommal közös együttműködés jött létre, jó a kapcsolat a társszervekkel is, amelyek hozzájárulnak a problémák gyors és szakszerű megoldásához.

A közterület-felügyelet munkája is szerteágazó, ezért annak részletes bemutatására külön, az adott évre vonatkozó beszámoló készül minden évben.

Belső ellenőrzési tevékenység

2024. év folyamán a belső ellenőrzési csoport a jegyző irányításával, független szervezeti egységként látta el feladatait Pakson, illetve külön feladat-ellátási megállapodás alapján a Paksi Többcélú Kistérségi Társulást alkotó további 8 településen. Az érintett önkormányzatoknál és az általuk fenntartott intézményeknél, többségi tulajdonukban lévő gazdasági társaságoknál lefolytatott adott évi szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és utóellenőrzésekről, valamint a belső ellenőrzési csoport egyéb éves feladatairól és teljesítéséről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet előírásai alapján a belső ellenőrzési vezető külön éves ellenőrzési jelentést köteles készíteni, melyet a költségvetési szerv vezetője a Képviselő-testület elé terjeszt jóváhagyás céljából, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig.

IV. Tervek a jövőben

A 2024. év hivatalunk életében nagyon jelentős – talán a járási hivatalok létrehozásához kapcsolódóan szükséges átszervezések miatti változások mértékét is meghaladó - változásokat hozott.

Példa nélkül álló volt a tárgyévi önkormányzati választások és az új polgármester és képviselő-testület hivatalba lépése közötti átmeneti időszak, annak történései, valamint régen volt példa a korábbi és a jelenlegi ciklus önkormányzati tisztségviselői közötti munkaköri átadás-átvételek lebonyolítására is.

Ahogy a humánpolitikai tevékenységre vonatkozó beszámolóból is látszik, nagymértékű fluktuáció és részben emiatt, részben az elmúlt képviselő-testületi ülésen elfogadott kényszerű létszámleépítés miatt nagymértékű létszámcsökkenés következett be. A felső és osztályvezetői vezetői szintű álláshelyeket betöltők személye szinte száz százalékban megváltozott a tárgyév utóbbi hónapjaiban. Ez megnehezítette az új szervezeti egységek kialakításából és a létszámleépítésről szóló döntésből fakadóan szükséges munkaköri újraosztások végrehajtását, ami még a beszámoló elkészítésének időpontjáig sem fejeződött be teljes mértékben. Mindezekkel egybeesett az informatikai szolgáltató váltás, amely folyamat szintén nem zárult még le.

Sajnos a hivatali struktúra még mostanra sem tekinthető teljesen véglegesnek, hiszen valószínűsíthető, hogy hivatalunknak 2025. január 1-től közös önkormányzati hivatalként kell tovább működnie Németkér Község Önkormányzatával, mivel a törvényben előírt határidőig ez a szomszédos, és közös önkormányzati hivatal létrehozására kötelezett önkormányzat nem tudott közös önkormányzati hivatalhoz csatlakozni. Az erről szóló hivatalos kormányhivatali kijelölő döntést a beszámoló kiküldéséig még nem kaptuk meg.

Mindezen változások komolyan próbára tették munkatársaink tűrőképességét és – érthető módon - a munkahelyi légkörre sem voltak jó hatással. Ezúton is kérem további a türelmüket és a megértésüket mindezen átmeneti nehézségek közös átvészeléséhez és egyúttal meg szeretném köszönni az eddigi megpróbáltatások során tanúsított kitartásukat, köztisztviselőhöz méltó, példamutató hozzáállásukat, mely lehetővé teszi továbbra is az ügyfelek és az önkormányzat színvonalas kiszolgálását.

A számos bizonytalansági tényező miatt jelenleg jövőbeni tervekről felelős vezetőként nem tudok megalapozottan írni, legfeljebb jövőbeni vágyakról. Ez most – azt hiszem, kollégáim nevében is mondhatom – kimerül abban, hogy bizakodunk és azon igyekszünk, hogy a 2025-ös évben stabilizálódjon az újonnan kialakított szervezeti struktúra, hogy a munkatársak végre kiegyensúlyozott munkahelyi légkörben végezhesék a munkát és elmondhassuk, hogy a Paksi Polgármesteri Hivatalban jó köztisztviselőnek és jó ügyfélnek lenni.

Ezúton köszönöm a fenntartó támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében nyújtott, továbbá köszönöm a Polgármesteri Hivatal minden dolgozójának munkáját!

Kérem beszámolóom elfogadását!

Határozati javaslat:

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (XII.....) határozata

Beszámoló a Paksi Polgármesteri Hivatal munkájáról

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőnek a Paksi Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Sátor Vera jegyző

Határidő: azonnal

Paks, 2024. december 5.




Dr. Sátor Vera
jegyző

Az előterjesztés a törvényességi követelményeknek megfelel/nem felel meg.

Meg nem felelés indoka: -

Az előterjesztés törvényességi véleményezését végezte:

Paks, 2024. december 5.


Dr. Sátor Vera
aljegyző