

PAKS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJRENDSZER ELBÍRÁLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

EGYSÉGES SZERKEZETBEN AZ 1. MÓDOSÍTÁSSAL

2025. OKTÓBER 17.

SZABÁLYZAT
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
elbírálásának rendjéről

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel, továbbá a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Eljárásrendje Általános Szerződési Feltételek 12. pontjában foglalt előírások alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálásának rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja meg:

I. A szabályzat célja

1. A szabályzat célja, hogy Paks Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) keretén belül költségvetésének terhére támogassa a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben.
2. Az Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról a Képviselő-testület évente dönt.

II. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű
 - a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképző és szakképző képzésben, mesterképző és szakképző képzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató hallgatókra, valamint
 - b) „B” típusú pályázó esetén: utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók, akik a felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben fognak részt venni.
2. E szabályzat hatálya nem terjed ki a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatóira; a doktori (PhD) képzésben részt vevő hallgatókra, valamint a kizárólag külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló és/vagy vendéghallgatói képzésben részt vevő hallgatókra.

III. Az eljárás rendje

1. A Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A támogatás feltételeit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a mindenkor érvényes pályázati kiírás tartalmazza.

2. Az EPER-Bursa rendszerben kitöltött, véglegesített, onnan kinyomtatott és aláírt pályázatot a pályázati kiírásban szereplő határidőn belül a **Paksi Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztály Általános Igazgatási Csoportjánál (a továbbiakban: Általános Igazgatási Csoport) kell benyújtani.**¹

3. A pályázati űrlap csak a csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. Bármely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, mely a pályázó kizárását vonja maga után.

4. A beérkezett pályázatokról Paks Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) dönt. A Bizottság az Ösztöndíjrendszer bírálatát végző bizottságként dönt:

- a) a benyújtott pályázatok támogatásáról, elutasításáról,
- b) a támogatás visszavonásáról vagy
- c) a támogatott esetleges kizárásáról.

5. A benyújtott pályázatok esetében a pályázók egyszeri, 8 napon belüli hiánypótlásra szólíthatók fel írásban a pályázat formai ellenőrzése és elbírálása során.

IV. Az önkormányzati ösztöndíj támogatás feltételei

1. Az önkormányzati ösztöndíj támogatás szociális rászorultsági feltételei:

- a) pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 450 %-át, egyedülálló esetén a szociális vetítési alap összegének 500 %-át és
- b) a háztartás egyik tagja sem rendelkezik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal.

2. A Bizottság a pályázó szociális helyzetének megítélésakor a következő szempontokat veszi figyelembe:

- a) a közös háztartásban élők száma és jövedelmi helyzete,
- b) a pályázó családi helyzete (családban él; eltartottak száma a családban; szüleivel él - vagy a szülők elváltak; árva vagy félárva; gyámság alatt állt; önfenntartó; van gyermeke),
- c) a pályázó tartós betegsége, fogyatékosága, rokkantsága,
- d) tartósan beteg, fogyatékos vagy rokkant személy a pályázó háztartásában,
- e) munkanélküliség a pályázó háztartásában továbbá, hogy
- f) a pályázó részesül-e kollégiumi ellátásban, ingázik, vagy albérletben lakik.

3. A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A pályázó kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

¹Módosította: /2025. (X.16) képviselő testületi határozata Hatályos: 2025. október 17-

4. A szociális rászorultság elbírálásának alapjául az alábbi okiratok szolgálhatnak:
- a) a Szabályzat 1. melléklete szerinti, kitöltött jövedelem- és vagyonynyilatkozat,
 - b) a jövedelmi adatok valódiságát bizonyító okiratok, köztük a Szabályzat 2. melléklete szerinti, kitöltött munkáltatói igazolás,
 - c) „A” típusú pályázó esetén a felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti jogviszony igazolás,
 - d) amennyiben a pályázóval közös háztartásban eltartott, 16. életévét betöltött tanuló vagy hallgató van, az oktatási igazolványokról szóló kormányrendelet szerint a közreműködő intézmény által a tárgyidőszakra kiadott, érvényesítő matricával ellátott diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
 - e) a pályázó lakcíméről szóló hatósági igazolvány (lakcímkártya) fénymásolata,
 - f) az egy lakcímen, egy háztartásban élők számáról szóló hatósági bizonyítvány,
 - g) a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élők körében meglévő tartós betegség, fogyatékoság vagy rokkantság igazolása,
 - h) amennyiben a pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli van, ennek igazolása,
 - i) amennyiben a szülők (törvényes képviselők) elváltak, az erről szóló bírói döntés másolata,
 - j) amennyiben a pályázó árva vagy félárva, az ezt igazoló okirat másolata,
 - k) amennyiben a pályázó gyámság alatt állt, vagy gyermekvédelmi szakellátásban részesül, ennek igazolása,
 - l) amennyiben a pályázó házas, a házassági anyakönyvi kivonat másolata,
 - m) amennyiben a pályázó családfenntartó, gyermeke(i) születési anyakönyvi kivonatának másolata,
 - n) ha a pályázó kollégiumi ellátásban részesül vagy ingázik, ennek igazolása.

V. Az elbírálás rendje

1. A Bizottság a benyújtott pályázatok elbírálása során az alábbiak szerint jár el:
 - a) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja és a kizárást írásban indokolja,
 - b) a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírálja, és döntését írásban indokolja.
2. A Bizottság az elbírálás során fajra, nemre, bőrszínre felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatát végzi.
3. A Bizottság a IV. pont 1-2. alpontjaiban meghatározott szociális rászorultsági feltételek alapján rangsorolja a pályázókat és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt a támogatás mértékéről.

4. A pályázatok rangsorolása az alábbi pontszámok alapján történik:
- a) A pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem
 - aa) nem haladja meg a szociális vetítési alap összegét: 20 pont
 - ab) nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át: 15 pont
 - ac) nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300%-át: 10 pont
 - ad) nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400%-át: 5 pont
 - ae) nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500%-át: 1 pont.”
 - b) A pályázó árva: 15 pont, a pályázó félárva: 10 pont.
 - c) A pályázó tartósan beteg/fogyatékossgal élő/rokkant: 10 pont, a pályázó háztartásában élők között van tartósan beteg/fogyatékossgal élő/rokkant: 5 pont.
 - d) A pályázó gyermeket nevel, gyermekenként: 5 pont.
 - e) A pályázó gyámság alatt állt, gyermekvédelmi szakellátásban részesül: 10 pont.
 - f) A pályázó önfenntartó: 10 pont, a pályázó házasságban: 5 pont
 - g) A pályázó szülője/gondviselője háztartásában (amennyiben közös háztartásban élnek) az
 - ga) eltartottak száma 1: 5 pont
 - gb) eltartottak száma 2: 7 pont
 - gc) eltartottak száma 3: 9 pont
 - gd) eltartottak száma 4 vagy annál több: 11 pont.
 - h) A pályázó szülője/gondviselője elvált: 10 pont.
 - i) A pályázó szülője/gondviselője háztartásában munkanélküli van: 5 pont.
 - j) A pályázó hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű: 10 pont.
 - k) A hallgató kollégiumi ellátásban részesül: 5 pont, ingázó: 10 pont.
5. A pályázó szociális helyzete alapján a Bizottság az ösztöndíj összegét differenciáltan is megállapíthatja.
6. A Bizottság az általa megítélt támogatás összesített adatait a pályázati kiírásban szereplő határidőig a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozza.

VI. Értelmező rendelkezések:

1. Jövedelem: az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jövedelem.
2. Vagyon: az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyon.
3. Háztartás: az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontja szerinti háztartás.

VII. Záró rendelkezések

1. A szabályzat 2024. május 22-én lép hatályba.
2. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által évente megjelentetett Általános Szerződési Feltételek az irányadók.

Mellékletek:

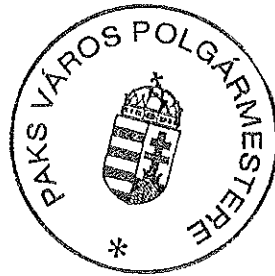
1. melléklet: Jövedelem és vagyonyilatkozat
2. melléklet: Jövedelemigazolás

Paks, 2024. május 22.

Szabó Péter
polgármester

A Szabályzat 1. módosítását Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 201/2025. (X. 16.) határozatával jóváhagyta.

Paks, 2025. október 17.




Heringes Anita
polgármester

JÖVEDELEM ÉS VAGYONNYILATKOZAT

A. Személyi adatok:

I. A kérelmező adatai:

Neve: _____

Születési neve: _____

Születési helye, ideje (év, hónap, nap): _____

Anyja neve: _____

☐ Bejelentett lakóhelye: _____

☐ Tartózkodási helye: _____

(Amennyiben lakóhelye és tartózkodási helye is van, X-szel jelölje, hogy melyik címen él életvitelszerűen.)

[illegible]

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve és lakcíme:

II. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek adatai:

	Név (születési név)	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni kapcsolat
1.					
2.					
3.					
4.					

B. Vagyonynyilatkozat:

I. Ingatlanok:

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: _____
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év.
becsült forgalmi érték: _____ Ft.
2. Üdülőtulajdon és üdülőttelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: _____
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év.
becsült forgalmi érték: _____ Ft.
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: _____
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év.
becsült forgalmi érték: _____ Ft.
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése: _____
címe: _____
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év.
becsült forgalmi érték: _____ Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak:

Gépjármű (rendsám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni):

a) Személygépkocsi:

típusa: _____ rendszám: _____

szerzés ideje: _____ gyártás éve: _____

becsült forgalmi érték: _____ Ft.

b) Tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz:

típusa: _____ rendszám: _____

szerzés ideje: _____ gyártás éve: _____

becsült forgalmi érték: _____ Ft.

III. Összes vagyontárgy: (Ügyintéző tölti ki!)

A háztartás összes vagyonának becsült forgalmi értéke:

_____ Forint

Egy főre jutó forgalmi érték: _____ Forint

C. Jövedelemnyilatkozat:

Forintban

A jövedelmek típusai	Nyilatkozó jövedelme	Nyilatkozóval közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	Nyilatkozóval közös háztartásban élők jövedelme			Összesen
1. Munkaviszony munkavégzés foglalkoztatási irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági, rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartás árvaellátás)						
5. Önkormányzat járási hivatal és az állami foglalkoztatási szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, ingó, ingatlan vagyontárgy értékesítéséből származó, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések, stb.)						
7. A háztartás összes nettó jövedelem						
8. A háztartás összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

A háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme (az ügyintéző tölti ki): _____ Ft/hó.

D. Egyéb nyilatkozatok:

1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése során történő kezeléséhez, felhasználásához.

Paks, _____ (dátum)

az ellátást igénylő vagy
törvényes képviselőjének aláírásai

cselekvőképes hozzátartozók
aláírása

cselekvőképes hozzátartozók
aláírása

cselekvőképes hozzátartozók
aláírása

cselekvőképes hozzátartozók
aláírása

Csatolandó dokumentumok a jövedelem igazolására:

1. a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított pályázat benyújtását megelőző három havi nettó jövedelemigazolás,
2. vállalkozó vagy őstermelő esetén a pályázat benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal vagy a könyvelő által kiadott igazolás,
3. álláskeresői támogatás esetén az állami foglalkoztatási szerv által kiadott hatósági bizonyítvány másolata,
4. nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme,
5. a gyermektartásdíj esetén a gyermektartásról szóló bírói ítélet/végzés, egyezség, a gyermektartás állam általi megelőlegezéséről szóló eljárás megindítását bizonyító dokumentum másolata.
6. ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat,
7. 16. életévét betöltött tanuló vagy hallgató esetében az oktatási igazolványokról szóló kormányrendelet szerint a közreműködő intézmény által a tárgyidőszakra kiadott, érvényesítő matricával ellátott diákigazolvány másolata vagy a közreműködő intézmény által kiadott, a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

Jövedelemigazolás

Igazolom, hogy

született: Paks,

szám alatti lakos, dolgozónk megelőző három havi nettó jövedelme
..... Ft, azaz forint.

Paks,

P.H.

.....
aláírás

Tájékoztató: Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevételt, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

