

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2026. október 15-i ülésének
....napirendi pontja

Tárgy: Konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése a „Szociális szolgáltatások fejlesztése” (TOP_PLUSZ-3.2.1-23-PA1-2025-00001) című projektben

Előadó: Heringes Anita polgármester

Véleményező: Humánpolitikai Bizottság, Gazdasági, Vagyongazdálkodási és Városépítő Bizottság, Pénzügyi, Összeférhetetlenség és Vagyonnyilatkozat-vizsgáló Bizottság

Az előterjesztést készítette: Ótós Réka szervezési ügyintéző, a projekt szakmai munkatársa

Az előterjesztés megtárgyalása nyilvános/zárt ülésen történhet.

A döntés minősített/egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Paks Város Önkormányzata európai uniós forrásból 484.054.197 forint vissza nem térítendő támogatást nyert a TOP_PLUSZ-3.2.1-23-PA1-2025-00001 azonosító számú, „Szociális szolgáltatások fejlesztése Pakson” című projektje (a továbbiakban: projekt) megvalósítására.

A projektben elsősorban szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás, szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása, egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok valósulnak meg.

A pályázati felhívás alapján a jelenlegi, projektfejlesztési szakaszban szükséges létrehozni a projektet megvalósító konzorciumot. A tevékenységek megvalósítása esetén legalább egy, Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezet a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 515, 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569) bevonása kötelező konzorciumi partnerként.

A konzorciumi tagságot vállaló partnerek mellett a megvalósítást a szintén kötelezően létrehozandó projekt munkacsoporti tagok segítik.

Fentiek alapján:

- a projekt megvalósításához a Paksi Kistérségi Szociális Központtal javasoljuk konzorcium létrehozását az előterjesztés 1. mellékletét képező megállapodás szerint
- a megvalósítás során a projektben munkacsoport tagságot vállaltak, és a megvalósításban közreműködnek:
 - Paksi Kistérségi Szociális Központ
 - Paksi Életfa Idősek Otthona
 - Paksi Bóbita Bölcsőde és Konyha
 - Veled is törődünk Egyesület, Paks
 - Paksi Gyógyászati Központ

Erre való hivatkozással kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (X. 15.) határozata

A „Szociális szolgáltatások fejlesztése” (TOP_PLUSZ-3.2.1-23-PA1-2025-00001) című projektben konzorciumi együttműködési megállapodás megkötéséről

1. Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a **„Szociális szolgáltatások fejlesztése” (TOP_PLUSZ-3.2.1-23-PA1-2025-00001)** című projekthez kapcsolódó konzorciumi megállapodást a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.

Felelős: Heringes Anita polgármester

Határidő: azonnal

Paks, 2026. október 8.



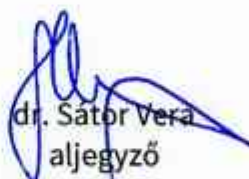

Heringes Anita
polgármester

Az előterjesztés a törvényességi követelményeknek megfelel.

Meg nem felelés indoka: -

Az előterjesztés törvényességi véleményezését végezte:

Paks, 2026. október 8.


dr. Sátor Vera
aljegyző

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

„Szociális szolgáltatások fejlesztése Pakson”

TOP_Plusz-3.2.1-23-PA1-2025-00001

1. sz. melléklet

Felhívás tevékenység (Az adott projekt szempontjából releváns tevékenységek kiválasztása szükséges)	Felhívás tevékenységhez kapcsolódó projekt tevékenység megnevezése	Program címe (Program alatt érthető a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó összes akció, közösségi tevékenység, esemény, program, rendezvény, folyamat, Projekt munkacsoport ülései stb.)
2.1.1. II. A) a) a1) Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények) esetén	2) Szupervízió a szolgáltatásban dolgozók számára	Szupervízió a szolgáltatásban dolgozók számára
2.1.1. II. A) a) a1) Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények) esetén	1) Megküzdési stratégiák, tapasztalatok, útravalók – csoportfoglalkozások, tréningek szervezése a szolgáltatásokat igénybe vevők számára (pl.: egészséges határtartás az online térben, pszichés és testi egészségmegőrzés, párkapcsolat-intimitás, családi és munkahelyi szerepek – ezek közötti egyensúly megtartása, munkahelyi beilleszkedés támogatása).	Csoportfoglalkozások, tréningek, előadások fogyatékos személyeknek
2.1.1. II. A) a) a1) Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények) esetén	5) A településen megtalálható szociális alapszolgáltatások ismertségének, a köztudatban való jelenlétének erősítése érdekében nyilvánosság biztosítása (pl.: nyílt/információs napok, online hirdetések stb.)	Tájékoztató szociális alapellátásokról fogyatékosok részére
2.1.1. II. A) a) a1) Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények) esetén	6) Egészségügyi, köznevelési, kulturális intézményekkel interprofesszionális együttműködések kialakítása.	Szakmaközi együttműködés
2.1.1. II. A) a) a2) Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (nappali melegedő, utcai szociális munka) esetén	3) Szupervízió a szolgáltatásban dolgozók számára	Szupervízió a szolgáltatásban dolgozók számára
2.1.1. II. A) a) a2) Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (nappali melegedő, utcai szociális munka) esetén	1) Társadalmi érzékenyítés, edukáció, közösségi programok szervezése.	MENEDÉKKERT - Érzékenyítés, közösségi programok hajléktalanoknak
2.1.1. II. A) a) a3) Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén	4) Szupervízió a szolgáltatásban dolgozók számára	Szupervízió a szolgáltatásban dolgozók számára
2.1.1. II. A) a) a3) Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén	3) A településen élők számára érzékenyítő programok szervezése	Emlékezni emberi dolog (színház és film vetítés) - érzékenyítő program

2.1.1. II. A) a) a3) Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén	2) A kognitív zavarok kialakulását elősegítő, hajlamosító tényezők kiküszöbölésére/feltárására irányuló közösségi programok, és a demencia progresszióját lassító közösségi programok szervezése kulturális intézmények bevonásával.	Emlékek és közösségek - demencia progresszióját lassító közösségi program
2.1.1. II. A) a) a3) Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén	1) Demenciával élők és hozzátartozóik támogatását biztosító szolgáltatások szervezése (pl.: Alzheimer Café).	Demencia szolgáltatások
2.1.1. II. A) a) a3) Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén	1) Demenciával élők és hozzátartozóik támogatását biztosító szolgáltatások szervezése (pl.: Alzheimer Café).	„Együtt a Demenciával” – Községi és Hozzártartozói Támogató Program Pakson
2.1.1. II. A) a) a4) Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén	1) Közösségfejlesztő programok szervezése, csoportos készségfejlesztés (pl.: gyermekek és családtagjaik részére szociális, kommunikációs, döntéshozatali, konfliktuskezelési készségfejlesztés).	Videótréning alapozó képzés
2.1.1. II. A) a) a4) Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén	1) Közösségfejlesztő programok szervezése, csoportos készségfejlesztés (pl.: gyermekek és családtagjaik részére szociális, kommunikációs, döntéshozatali, konfliktuskezelési készségfejlesztés).	Mediátor/közvetítő képzés
2.1.1. II. A) a) a4) Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén	5) Szupervízió a szolgáltatásban dolgozók számára	Szupervízió a szolgáltatásban dolgozók számára
2.1.1. II. A) a) a4) Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén	2) Gyermekek (szünidei) szabadidős programjainak szervezése kulturális intézmények, szervezetek bevonásával.	Szünidei napközis tábor
2.1.1. II. A) a) a4) Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén	1) Közösségfejlesztő programok szervezése, csoportos készségfejlesztés (pl.: gyermekek és családtagjaik részére szociális, kommunikációs, döntéshozatali, konfliktuskezelési készségfejlesztés)	Balatoni nyári tábor
2.1.1. II. A) a) a4) Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén	1) Közösségfejlesztő programok szervezése, csoportos készségfejlesztés (pl.: gyermekek és családtagjaik részére szociális, kommunikációs, döntéshozatali, konfliktuskezelési készségfejlesztés)	Közösségfejlesztés hátrányos helyzetű családoknak
2.1.1. II. A) a) a4) Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén	1) Közösségfejlesztő programok szervezése, csoportos készségfejlesztés (pl.: gyermekek és családtagjaik részére szociális, kommunikációs, döntéshozatali, konfliktuskezelési készségfejlesztés).	„Egymást segítve” – Sorstársi és családi támogató program krízishelyzetben
2.1.1. II. A) a) a4) Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén	4) Óvodai és iskolai szociális segítők közösségi tevékenységeinek támogatása.	Iskolai szociális munkások programjai

2.1.1. II. A) a) a4) Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén	3) Szülők számára szülőket felkészítő programok szervezése prevenciós jelleggel (megelőző, szemléletformáló tevékenység): „Hogyan legyek jó, jobb szülő”, gyermek nevelési készséget fejlesztő csoportok, szülőkkel kapcsolatos problémákat feldolgozó csoportok. Felkészítés a szülésre, a gyermekek életkori változásainak megértésére.	Szülői fejlesztő programok 1.
2.1.1. II. A) a) a4) Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén	3) Szülők számára szülőket felkészítő programok szervezése prevenciós jelleggel (megelőző, szemléletformáló tevékenység): „Hogyan legyek jó, jobb szülő”, gyermek nevelési készséget fejlesztő csoportok, szülőkkel kapcsolatos problémákat feldolgozó csoportok. Felkészítés a szülésre, a gyermekek életkori változásainak megértésére.	Szülői fejlesztő programok 2. - Bóbita Szülőakadémia
2.1.1. II. A) a) a4) Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén	1) Közösségfejlesztő programok szervezése, csoportos készségfejlesztés (pl.: gyermekek és családtagjaik részére szociális, kommunikációs, döntéshozatali, konfliktuskezelési készségfejlesztés)	Bóbita Aprók műhelye
2.1.1. II. A) c) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása	c2) Ügyintézési tér kialakítása (fizikai vagy mobil), bútorok, eszközök beszerzése, Internetelérés kialakítása, közszolgáltatások elérésének segítségét célzó ügyintézési segítség nyújtása.	Ügyintézési tér kialakítása, fejlesztése
2.1.1. II. A) c) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása	c5) Iskolai pszichológus alkalmazása azon köznevelési intézményekben, ahol az iskolaigazgató/fenntartó jelzése alapján szükséges	Iskolai pszichológus team
2.1.1. II. A) c) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása	c6) Szemléletformáló tájékoztatók a krízis helyzetet kezelő szolgáltatások elérhetőségeinek ismertebbé tétele érdekében	Szemléletformáló tájékoztatók
2.1.1. II. A) d) d1) Tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő programok megvalósítása	7) Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás képzés a szülők számára, különös tekintettel a veszélyes anyagokkal (vegyszerekkel, mérgező anyagokkal, gázokkal, pl.: szén-monoxiddal) kapcsolatos ismeretek bővítésére a gyermekek/felnőttek körében előforduló mérgezések megelőzésére.	Elsősegélynyújtás a demencia tükrében – életmentő tudás a hozzátartozók kezében
2.1.1. II. A) d) d1) Tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő programok megvalósítása	10) Pozitív pszichológiai tématerülettel összefüggő programok szervezése.	Pozitív pszichológiai témájú programok
2.1.1. II. A) d) d1) Tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő programok megvalósítása	8) Digitális egészségértés fejlesztése.	Digitális edukáció
2.1.1. II. A) d) d3) Közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok	1) Óvodai mozgásfejlesztés: i. Óvodapedagógusok aktív bevonása, szakmai támogatása innovatív sportprogramok szervezésének keretében a mozgástanítás és a gyermeksport területén.	Óvodai mozgásfejlesztés

Heringes Anita
Paks Város
Önkormányzata

P.H.

Borbás László
Paks Kistérségi Szociális Központ

P.H.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására
„Szociális szolgáltatások fejlesztése Pakson”
TOP_Plusz-3.2.1-23-PA1-2025-00001

2. sz melléklet

	Költségkategória	Kölsegtípus	Mennyiség	Nettó egységár	Áfa összesen	Bruttó egységár
Paks Város Önkormányzata	Eszközbeszerzés	48 540 000	1	48 540 000	13 105 800	61 645 800
Paks Város Önkormányzata	Célcsoport útiköltsége	4 724 409	1	4 724 409	1 275 591	6 000 000
Paks Kistérségi Szociális Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	56 000 000	1	56 000 000	7 280 000	63 280 000
Paks Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség	1 640 000	1	1 640 000	442 800	2 082 800
Paks Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	4 050 000	1	4 050 000	1 093 500	5 143 500
Paks Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség	2 283 465	1	2 283 465	616 535	2 900 000
Paks Város Önkormányzata	Egyéb szakértői szolgáltatás költség	11 500 000	1	11 500 000	3 105 000	14 605 000
Paks Város Önkormányzata	Egyén szolgáltatási költségei	787 402	1	787 402	212 598	1 000 000
Paks Város Önkormányzata	Képzéshez kapcsolódó költségek	225 299 213	1	225 299 213	60 830 787	286 130 000
Paks Város Önkormányzata	Marketing kommunikációs szolgáltatások költségei	3 779 528	1	3 779 528	1 020 472	4 800 000
Paks Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	3 779 528	1	3 779 528	1 020 472	4 800 000
Paks Város Önkormányzata	Százalékos átalány alapú finanszírozás költsége	31 667 097	1	31 667 097	-	31 667 097

Paks, 2026.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Heringes Anita
Paks Város
Önkormányzata

Borbás László
Paks Kistérségi Szociális
Központ

P.H.

P.H.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A „Szociális szolgáltatások fejlesztése Pakson” projekt Konzorciuma (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Fenntartható humán fejlesztések tárgyú felhívására **TOP_Plusz-3.2.1-23-PA1-2025-00001** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a **2025.08.14-én** kelt, **IKT-2025-616-11-00000439/0000026** iktatószámú támogatási döntés szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **„Szociális szolgáltatások fejlesztése Pakson”** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Paks Város Önkormányzata
Postacím:	7030 Paks, Dózsa György út 55-61.
Székhely:	7030 Paks, Dózsa György út 55-61.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	733502
Adószám:	15733500-2-17
Aláíráásra jogosult képviselője:	Heringes Anita polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	Erste Bank Hungary Zrt.
Számlaszám:	10046003-00337751-00000031

Szervezet neve:	Paks Kistérségi Szociális Központ
Postacím:	7030 Paks, Ifjúság útja 4.
Székhely:	7030 Paks, Ifjúság útja 4.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	789015
Adószám:	15789013-2-17
Aláíráásra jogosult képviselője:	Borbás László intézményvezető
Számlavezető pénzintézet neve:	ERSTE Bank Zrt.
Számlaszám:	11600006-00000000-46033167

A Konzorcium Tagjai maguk közül **Paks Város Önkormányzata** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együtműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési kérelem részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 149. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átveteti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a Korm. rendelet 149. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az 1. számú mellékletben foglalt tevékenységek megvalósítását vállalják, a projekt Támogatási szerződésében meghatározott mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve a 2. sz. melléklet szerinti költségvetéssel összhangban.

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Paks Város Önkormányzata	420 774 197 Ft	420 774 197 Ft
2.	Paks Kistérségi Szociális Központ	63 280 000 Ft	63 280 000 Ft
3.			
4.			
5.			

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Paks Város Önkormányzata	nem releváns	nem releváns	nem releváns
2.	Paks Kistérségi Szociális Központ	nem releváns	nem releváns	nem releváns
3.				

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési kérelmeket, záró kifizetési kérelmet és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési kérelmet bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési kérelem összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési kérelemnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra. A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Korm. rendelet 143. §-a szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a Korm. rendelet 144.§ és 147.§-ai szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a Korm. rendelet 96. §-a tartalmazza. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

6.1 A tagok rögzítik, hogy a Projekt keretében a konzorciumi tagok által létrehozott vagy megszerzett ingóságok feletti tulajdonjog, valamint a szellemi alkotások szerzői joga azt a konzorciumi tagot illeti, amelyik az ingóságot vagy szellemi alkotást a jelen megállapodás 3.3 pontjában foglalt feladat-megosztás alapján létrehozta vagy megszerezte.

A tulajdonjogon és szerzői jogon kívül egyéb jogokról a tagok nem rendelkeznek.

A pályázati támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és szellemi alkotások azon tag számviteli nyilvántartásába és törzsvagyónába kerülnek, amelyik tag nevére a kötelezettségvállalás, illetve a számla szól.

6.2. Fenntartási kötelezettség a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, Fenntartható humánfejlesztések című Pályázati Felhívás 6.8. pontjában foglaltak értelmében nem releváns.

6.3. Ingatlant érintő beruházás a TOP_Plusz-3.2.1-23 kódszámú, Fenntartható humánfejlesztések című Pályázati Felhívás 6.4. pontjában foglaltak értelmében nem releváns.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja, és az továbbra is megfelel a felhívás céljának
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok ezt nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. Ha a 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, ahhoz a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a Korm. rendelet 149. §-ának szabályai szerint.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9.1. Konzorciumvezető kötelezettségei a projektmenedzsmenti feladatok ellátása során:

- a) az IH által esetlegesen előírt projektfejlesztés koordinálása, irányítása;
- b) a projekt szakmai előkészítésének és megvalósításának irányítása, együttműködés a Tagokkal, valamint az IH-val és a Közreműködő Szervezettel (KSZ), szakmai tartalmat érintő kérdésekben az érintett Taggal történt előzetes egyeztetést követő döntés meghozatala;
- c) a szükséges záradékolás elvégzése a Konzorciumvezetőt érintő költségtételek esetében az elszámoló bizonylatokon, az ezzel kapcsolatos elkülönített nyilvántartás és könyvelés végzése, az eredeti dokumentumok megőrzése;
- d) a projekt helyszíni ellenőrzésének biztosítása, erről Tagok előzetes értesítése, illetve aláírási joggal rendelkező személy részvétele a Konzorciumvezető részéről;
- e) a KSZ, illetve az IH részéről történő, a projektet érintő valamennyi információ, észrevétel, jelzés haladéktalan továbbítása az érintett Tag részére;
- f) a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok összeállítása, a támogatási szerződés megkötésének koordinálása;
- g) a projekt előrehaladásának (mérőföldkövek) és költségvetésének folyamatos felügyelete, projekt adatainak, megkötött szerződéseinek rögzítése a monitoring és információs rendszerben;
- h) támogatási előlegigénylés előkészítése, a mérőföldkövekhez kapcsolódó szakmai beszámolók, valamint a kifizetési igénylések összeállítása az átadott dokumentumok alapján;

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

- i) a projekt keretébe tartozó tevékenységek tervezése, ütemezése, ütemterv nyomonkövetése, szükség esetén aktualizálása;
- j) a projekt előrehaladása során felmerülő pénzügyi szakmai kérdések tisztázásában segítségnyújtás;
- k) javaslattétel a projektben bekövetkező változások kezelésére, a támogatási szerződés esetleges módosításának előkészítése, benyújtása;
- l) részvétel a helyszíni ellenőrzéseken, az IH és a KSZ által kezdeményezett egyeztetéseken;
- m) a projekt szakmai támogatása, döntések előkészítésében való segítségnyújtás;
- n) a KSZ és a Tagok közötti közvetítés, információk továbbítása, a KSZ által a projekttel kapcsolatban kért feladatok, esetleges adatszolgáltatási kötelezettség ellátása;
- o) záró kifizetési igénylés és szakmai beszámoló dokumentációjának összeállítása, elkészítése;
- p) folyamatos rendelkezésre állás, tanácsadás, illetve együttműködés a Tagok kijelölt munkatársaival;
- q) együttműködés a projektben közreműködő vállalkozókkal, szakértőkkel, partnerekkel;
- r) a projekttel kapcsolatos útmutatók, jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, a változások nyomonkövetése, ezekről a Tagok szükség szerinti tájékoztatása;
- s) Tagok segítése a projekt nyilvántartási rendszerének, valamint elkülönített számviteli nyilvántartásának kialakításában, a rá vonatkozó kötelezettségek teljesítésében;
- t) részvétel a konzorciumi üléseken, azok megszervezésével, lebonyolításával, emlékeztető készítésével kapcsolatos előkészítési feladatok ellátása;
- u) Konzorciumvezető teljeskörű felelősséggel tartozik az általa ellátott ügyekért, anyagi felelőssége a rá eső támogatás mértékéig áll fenn. Amennyiben Támogató a konzorciumvezető tevékenységével összefüggésben intézkedne a követelés teljes összegének 9.13 pont szerinti visszafizetése felől, úgy konzorciumvezető felelőssége a Támogató felé a másik Féllel egyetemleges, míg Felek egymás közötti elszámolásában a támogatás felhasználása mértékéig korlátozott.

9.2. Konzorciumvezető jogosult:

- a) a Tagok munkáját figyelemmel kísérni, ellenőrizni;
- b) a Tagok által elkészített dokumentációkba betekinteni, a projekt tekintetében információt kérni;
- c) kifizetési kérelmek benyújtását kezdeményezni.

9.3. Tagok kötelezettségei:

- a) a szükséges záradékolás elvégzése a Tagot érintő költségtelek esetében az elszámoló bizonylatokon, az ezzel kapcsolatos elkülönített nyilvántartás és könyvelés végzése, az eredeti dokumentumok megőrzése;
- b) az elszámolások és szakmai beszámolók benyújtásához szükséges valamennyi alátámasztó dokumentum átadása Konzorciumvezető részére, legkésőbb a Támogatási Szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően 5 munkanapon, záró elszámolás esetében 8 munkanapon belül;
- c) amennyiben elszámolást kíván benyújtani, erről a Konzorciumvezető haladéktalan értesítése, és a szükséges dokumentumok átadása;

d) részvétel a konzorciumi üléseken;

e) a Konzorciumvezető előzetes tájékoztatása és folyamatos adatszolgáltatás a projekt műszaki előrehaladásáról, valamint a projektet érintő költségvetés (előleg) felhasználásáról;

f) a projektben bekövetkező, a támogatási szerződés módosítását igénylő változások haladéktalan jelzése a Konzorciumvezető felé;

g) hatékony közreműködés a projekt fizikai és pénzügyi zárásának előkészítésében, a projektzáró rendezvény lebonyolításában.

9.4. A kötelezettségei a tájékoztatás, kötelező nyilvánosság biztosítása kapcsán: h) A projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségének a „KTK Plusz Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK Plusz”” szerint eleget tenni, a projektről és a támogatásról az abban meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

9.5. Tagok a jelen konzorciumi megállapodásban meghatározott célok megvalósítása érdekében szükség szerint szakmai egyeztetéseket folytatnak, személyes találkozókat szerveznek, és releváns információkat megosztják egymással.

9.6. Tagok megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírását követően a projekt tekintetében egységes kommunikációs tevékenységet végeznek.

9.7. Tagok kijelentik, hogy a jelen megállapodásban, de különös tekintettel a jövőben kötendő megállapodásokban, a projekt végrehajtása során tudomásukra jutott információkat, adatokat bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt rendelkezések betartásával kezelik, azt kifejezetten a projekt cél megvalósításához használják fel.

9.8. Tagok rögzítik, hogy a Tagok felelnek az általuk szolgáltatott adatok hitelességeért, a hibás, hiányos, jogszabályellenes adatszolgáltatásból adódó károkért Konzorciumvezetőt felelősség nem terheli.

9.9. Tagok megállapodnak abban, hogy a projektmenedzsmenti tevékenységgel kapcsolatos költségek elszámolása legkorábban a projekt megkezdésének napjától kezdődik és legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjáig tart.

9.10. Tagok a támogatási szerződésben nevesített tevékenységei megvalósítása érdekében a tervezett beszerzési, közbeszerzési eljárásairól Konzorciumvezetőt előzetesen tájékoztatják, a releváns dokumentumtervezeteket szakmai véleményezésre megküldik. Felek harmadik felekkel kötött szerződéseiket önállóan jogosultak megkötöni.

9.11. Tagok kijelentik, hogy vitás kérdésekben kölcsönös megegyezésre törekednek, s a viták rendezése során együttműködést tanúsítanak a felmerülő vitás kérdések – kölcsönösen elfogadható - rendezése érdekében. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összeghatártól függően kikötik a Paksi Járásbíróság, illetőleg a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.12. Amennyiben a Támogató valamely Féllel szemben szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Fél köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

9.13. Amennyiben a támogató nem állapítja meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Felek milyen mértékben működtek közre és erre tekintettel intézkedik a követelés teljes összegének valamely Féllel (Felekkel) szembeni érvényesítéséről, úgy a Támogató felé a Felek egyetemlegesen felelnek, de a Felek egymás közötti elszámolásának alapja a Támogatási Szerződésben rögzített forrásfelhasználás (Felek közötti támogatás megosztásának aránya). Tagok tudomásul veszik, hogy kockázatviselésük felső határa a konzorciumi megállapodásban rögzített feladat(okra) elszámolható és lehívott támogatás összege, ez a szabály azonban nem korlátozza a Tagok kártérítési felelősségét.

9.14. A Tagok elhatározzák, hogy minden tag maga felel minden olyan támogatási szerződésen kívüli kötelezettségért, amelyet a Támogatási szerződés alapján őt terhelő tevékenységek teljesítése érdekében harmadik felekkel köt, ideértve különösen az igénybe vett vállalkozói, szolgáltatási szerződésekből eredő teljesítéseket, kötelezettségeket.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőitében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőtételére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

.....
Heringes Anita
Paks Város
Önkormányzata

.....
Borbás László
Paks Kistérségi
Szociális Központ

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

