

FELHÍVÁS

Nem állami szervezetek munkaerő-piaci szolgáltatásainak támogatása

GINOP-5.1.5-16

Magyarország Kormányának célja az álláskeresők, különösen az alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztathatóságának javítása.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte a munkaerő kínálat fejlesztését aktív eszközökkel, továbbá Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) által megvalósított munkaerő-piaci programok civil és nonprofit szervezetek által nyújtott szolgáltatásokkal való kiegészítését. A cél elérését a Kormány a programot munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó civil és nonprofit szervezetek bevonásával tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt minimum 80.000.000 Ft maximum 887.799.000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 443.899.500 Ft összegű támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az Felhívás céljainak az eléréséhez.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	7
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	9
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	10
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	16
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	16
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	16
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	17
3.5.1.	A projekt megkezdése	17
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	17
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	18
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	18
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	18
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	18
3.7.1.	Indikátorok	18
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	20
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	20
3.8.	Fenntartási kötelezettség	20
3.9.	Biztosítékok köre	21

3.10.	Önerő.....	21
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	21
4.1.	Támogatást igénylők köre	21
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	22
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	23
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	23
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend.....	23
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok:.....	24
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	30
5.1.	A támogatás formája	30
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége	30
5.3.	A támogatás mértéke, összege	30
5.4.	Előleg igénylése	31
5.5.	Az elszámolható költségek köre	31
5.5.1.	Az elszámolhatóság további feltételei.....	34
5.5.2.	Egyszerűsített elszámolás alkalmazása	37
5.6.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	39
5.7.	Nem elszámolható költségek köre	42
5.8.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	44
5.8.1.	A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	44
6.	csatolandó mellékletek listája.....	44
6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	44
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	46
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	46
7.	További információk	46
8.	A felhívás szakmai mellékletei	47

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja, hogy a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) által megvalósított munkaerő-piaci programok keretein belül nyújtott szolgáltatásokat és támogatásokat civil és nonprofit szervezetek által nyújtott szolgáltatásokkal egészítse ki. A felhívás a kormányhivatalok és a civil valamint nonprofit szolgáltató szervezetek együttműködésére épít annak érdekében, hogy személyre szabott szolgáltatásokat biztosítsanak a hátrányos helyzetű munka nélkül lévők számára.

A szervezetek szolgáltatási programjai kiegészítik a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat leterhelt hivatali kapacitását és erősítik munkaerő-piaci eszközök eredményességét, az álláskereső egyéni cselekvési tervének hatékony megvalósulását a személyre szabott szolgáltatásokkal. A célcsoport bevonását a szervezetek az álláskeresőként nyilvántartott munkanélküliek tekintetében az NFSZ által az álláskeresővel megkötött egyéni cselekvési tervekkel és végrehajtott programokkal összehangoltan, azt kiegészítve végzik, biztosítva a szinergia érvényesülését is.

Az NFSZ által nyújtott munkaerő-piaci szolgáltatások jelenleg nem tudnak a speciális, hátrányos helyzetű célcsoportok tagjainak személyre szabott segítséget nyújtani, illetve minden munkanélküli vagy inaktív személyt elérni. Ezért van szükség a nem állami szervezetek által nyújtott szolgáltatásokra is. A 2007-2013 közötti időszakban a foglalkoztatási célú civil és nonprofit szervezetek bevonásával 48 féle szolgáltatás sztenderdizálására került sor, amelyek egymással vagy más munkaerő-piaci eszközzel való kombinációja hozzájárul a munkanélküliek sikeres elhelyezkedéséhez.

Egy 2014-ben készült hatásvizsgálat szerint az NFSZ által nyújtott szolgáltatások közül a három legjellemzőbb szolgáltatásban - álláskeresői tanácsadásban, munkatanácsadásban és pályatanácsadásban - részesültek elhelyezkedése között nincs lényeges különbség. Mindhárom szolgáltatásban az elhelyezkedési arányok megközelítőleg azonosak. 40% körüli azon személyek aránya, akik fél éven belül munkát találnak, 11-13% azoké, akik fél év után helyezkednek el, 47-49% azoké, akik a szolgáltatás igénybe vétele ellenére sem találnak munkát. Ugyanakkor a mentori vagy más, az érintett személy napi életvitelét befolyásoló szolgáltatásban részesülők fél éven belül jóval nagyobb arányban találnak munkát (62,8%), fél év után kisebb arányban, de kevesebben vannak azok, akik egyáltalán nem helyezkednek el (31,9%) az elsődleges vagy másodlagos munkaerőpiacon.²

A felhívás célcsoportját regisztrált álláskereső, valamint a nyilvántartott közvetítést kérők és szolgáltatást kérők alkotják.

Jelen konstrukció keretében az az álláskereső, vagy inaktív személy részesülhet szolgáltatásban, aki esetében a kormányhivatal egyéni munkaerő-piaci jellemzői és lehetőségei alapján szakmailag úgy ítéli meg, hogy:

- esély van arra, hogy a felkínált munkaerő-piaci szolgáltatás révén foglalkoztatási célú támogatás és képzés nélkül el tud helyezkedni a nyílt munkaerőpiacon,
- az aktív munkaerő-piaci programba való bevonást megelőzően egyéni vagy csoportos szolgáltatást, szolgáltatás keretében felkészítést igényel.

²Szolgáltatások foglalkoztatásra gyakorolt hatása, NGM (TÁMOP 1.3.1/12), 2015

A pályázat megvalósítása során elengedhetetlen a szoros együttműködés a kormányhivatalok és a szolgáltatók között: a megyei kormányhivatalok járási hivatalai irányítják a nyilvántartott álláskeresőket a szolgáltatókhoz.

A konstrukció célja, hogy a projekt eredményeként a szolgáltatásban részesülők legalább 20%-a közvetlenül elhelyezkedik az elsődleges munkaerőpiacon.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg összesen 6 milliárd Ft.

A felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 18 db.

A támogatási konstrukció keretében rendelkezésre álló forrás az érintett célcsoportok nagysága szerint, az érintett álláskeresők 2016 júniusát megelőző 12 hónapban nyilvántartott átlagos száma szerint oszlik meg:

Megye	Forrás (ezer HUF)
Baranya megye	368 189
Bács-Kiskun megye	425 119
Békés megye	277 299
Borsod-Abaúj-Zemplén megye	887 799
Csongrád megye	225 060
Fejér megye	239 870
Győr-Moson-Sopron megye	89 870
Hajdú-Bihar megye	635 739
Heves megye	277 469
Jász-Nagykun-Szolnok megye	400 619
Komárom-Esztergom megye	132 170
Nógrád megye	295 549
Somogy megye	332 009
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	787 079
Tolna megye	182 910
Vas megye	100 660
Veszprém megye	161 100
Zala megye	181 490

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) standard projektként hirdeti meg az 1006/2016. (I. 18.) Kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek

a) Általános szolgáltatásnyújtási feladatok

- aa) célcsoport bevonását, elérését, aktivizálását célzó rendezvények, kampányok, helyi akciók szervezése, célcsoport felkereső/megkereső tevékenységek a szolgáltatási terület lehető legnagyobb lefedésével;

- ab) első interjú, állapotfelmérés, tesztek készítése az egyéni fejlesztési terv előkészületeként;
- ac) egyéni fejlesztési terv elkészítése minden célcsoport tag számára;
- ad) a szolgáltatásnyújtáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása - a mellékletben található sztenderdek, továbbá a felhívás 3.4.1.1 db) és dc) pontja figyelembevételével;
- ae) a szolgáltatásnyújtás naprakész dokumentálása és adatszolgáltatás a Kormányhivatal és az NGM számára;
- af) minden szolgáltatást igénybe vevőre kiterjedően standardizált elégedettségmérés;
- ag) a szolgáltatáshoz kapcsolódó megélhetési támogatás és járulékainak biztosítása (ahol releváns);
- ah) a szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó³ ápolásának/gondozásának támogatása, vagy biztosítása (amennyiben szükséges).

b) Munkaerő-piaci szolgáltatásnyújtás a Kormányhivatalok által a szolgáltatóhoz irányított álláskereső célcsoporttagok számára:

- ba) a 3.4.1.1. cb) egyéni fejlesztési terv elkészítése (minden célcsoporttag számára) és cc) pontban szereplő egyéni munkatanácsadás, pszichológiai tanácsadás, szociális információnyújtás, valamint személyre szóló állásfeltárás és elhelyezés elnevezésű szolgáltatási tevékenységek megvalósítása, továbbá a Kormányhivatal által az adott megyében elvárt 3.4.1.1 cd) pontban szereplő táblában felsorolt munkaerő-piaci szolgáltatás biztosítása kötelező a megvalósítás során;

c) Inaktív célcsoport elérése, toborzása, célcsoport szolgáltatásba vonása és részükre munkaerő-piaci szolgáltatásnyújtás a Kormányhivatalokkal együttműködve:

- ca) toborzási stratégia kidolgozása;
- cb) eléréssel, toborzással kapcsolatos szakmai feladatok ellátása;
- cc) javaslat a programba vonásra a megyei kormányhivatalok illetékes járási hivatalaiba irányítás álláskeresőként vagy szolgáltatás kérőként történő nyilvántartásba vétel céljából;
- cd) az egyéni cselekvési tervre célcsoporttaggal egyeztetett javaslattétel a megyei kormányhivatalok illetékes járási hivatalai számára;
- ce) a megyei kormányhivatalok illetékes járási hivatalai által véglegesített egyéni cselekvési tervben meghatározott, és a projekt keretében elérhető szolgáltatások nyújtása a szolgáltatásba bevont célcsoporttagoknak.

³ A hozzátartozó fogalma a 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (Ket.) 172.§ g) pontja alapján értelmezendő.

d) Utógondozás, elhelyezkedés támogatása:

- da) elhelyezkedés támogatása a nyílt munka-erőpiacon a 3.1.2.1 cb) pontjában szereplő tevékenységek keretében;
- db) célcsoport munkába járásának szervezése (ahol releváns);
- dc) önfoglalkoztatóvá válás felé való orientáció támogatása (ahol releváns);
- dd) a munkahelyi környezetbe való beilleszkedés segítése szolgáltatás nyújtásával a hosszú távú elhelyezkedés segítése (ahol releváns).

e) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság:

- ea) Széchenyi2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint.

f) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:

- fa) Projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató szakmai munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) alkalmazása;

g) Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek:

- ga) szakmai vezető alkalmazása;
- gb) nyújtott szolgáltatások tapasztalatainak összegzése, elemzése, bemutatása, szolgáltatás-módszertani fejlesztés.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Projekt előkészítési tevékenységek:

- aa) megvalósíthatósági tanulmány készítése;
- ab) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is.

b) Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:

- ba) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs - projekt koordinátor - munkatársak alkalmazása;
- bb) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek.

c) Projekt megvalósításához szükséges szolgáltatásfejlesztés:

- ca) megvalósítással összefüggő kis értékű és tárgyi eszközök beszerzése;
- cb) honlap fejlesztés;

d) Szakmai megvalósítók felkészítése:

- ea) szolgáltatásnyújtás személyi feltételeinek megfelelő szakmai megvalósítók felkészítése az egységes szolgáltatásnyújtásra;
- eb) esetmegbeszélések, szupervízió;
- ec) szervezetfejlesztés, módszertani fejlesztés a megnövekedett feladatellátás és szervezeti változások kezelésére.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható egyéb tevékenységek nem minősülnek állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.2.1 - 3.1.2.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a) **Célcsoporttal kapcsolatos elvárások:**

- aa) célcsoportnak számít jelen felhívásban álláskereső személy, vagy aki legalább 3 hónapja nyilvántartott álláskereső, aki 25 év alatti, vagy alacsony (ISCED 1-2.) iskolai végzettségű, vagy elavult (munkaerőpiacon nem hasznosítható vagy a bevonást megelőzően 15 ével megszerzett) szakképesítéssel rendelkezik, vagy 50 év feletti, vagy a gyermekgondozást, családtag ápolását követően kíván visszatérni a munkaerőpiacra, vagy inaktív;
- ab) nem vonható be célcsoporttagként az az álláskereső, aki a Kormányhivatal - együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti - nyilatkozata alapján a szolgáltatás ideje alatt, illetve a belépést megelőző 180 napon belül részt vesz vagy részt vett a GINOP 5.1.1./VEKOP 8.1.1. vagy GINOP 5.2.1./VEKOP 8.2.1. vagy TOP-5.1.1. vagy TOP-5.1.2, vagy TOP-6.8.2 munkaerő-piaci programokban;
- ac) a célcsoportba tartozók a megyei kormányhivatal illetékes járási hivatala által készített egyéni cselekvési tervük alapján két esetben kaphatnak szolgáltatást GINOP 5.1.1./VEKOP 8.1.1. és GINOP 5.2.1./VEKOP 8.2.1., továbbá TOP 5-1.1.1-15, TOP- 5.1.2-15 illetve TOP-6.8.2-15 konstrukciók keretein belül:
 - a 30/2000. GM rendeletben szabályozott szolgáltatások közül a munkaerő-piaci információ nyújtása;

- a munkaerő-piaci mentori szolgáltatás.

ad) a célcsoporttagnak biztosított szolgáltatásnak szerepelni kell a Kormányhivatal megyei kormányhivatalok illetékes járási hivatala által véglegesített álláskeresők részére készített egyéni cselekvési tervben, illetve inaktívak esetén az egyéni fejlesztési tervben.

b) Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

ba) projektmenedzser kijelölése és rendelkezésre állásának biztosítása a projekt teljes időtartama alatt, a projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és 2 éves projekt vezetői tapasztalattal kell rendelkeznie;

bb) pénzügyi menedzser kijelölése és rendelkezésre állásának biztosítása a projekt teljes időtartama alatt, a pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és 2 éves projekt pénzügyi tapasztalattal kell rendelkeznie;

c) Célcsoport számára a 3.1.2.1. a-d) pontok szerint biztosított munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos elvárások

ca) valamennyi a projektben nyújtott munkaerő-piaci szolgáltatásnak meg kell felelnie a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX.15.) GM rendeletben foglaltaknak, valamint a sz tenderdekben meghatározott minimális feltételeknek/követelményeknek;

cb) egyéni fejlesztési tervet minden bevont személy esetén el kell készíteni a Kormányhivatal által megjelölt munkaerő-piaci szolgáltatás keretében az első szolgáltatási alkalom során;

cc) a tevékenység keretében a Kedvezményezettnek az adott megyében biztosítani szükséges az egyéni munkatanácsadást, pszichológiai tanácsadást, szociális információnyújtást, valamint személyre szóló állásfeltárás és elhelyezés elnevezésű szolgáltatás igénybe vételének lehetőségét, valamint az egyéni fejlesztési terv készítését;

cd) a fenti szolgáltatásokon felül a tevékenység keretében a szervezeteknek az alábbi szolgáltatásokat a megyei igények figyelembevételével biztosítaniuk szükséges, továbbá szakmai indokok mentén a megye igényein túl egyéb plusz szolgáltatásokat is biztosíthatnak:

szolgáltatás megnevezése:	igénylő megye:
munkaerő-piaci visszalépést és beilleszkedést segítő reintegráló csoportos foglalkozás	Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Fejér megye, Somogy megye
újraorientáló csoportos foglalkozás	Bács-Kiskun megye, Fejér megye
munkavállalói kulcsképeket és kulcskompetenciákat fejlesztő csoportos foglalkozás	Bács-Kiskun megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Fejér megye, Győr-Moson-Sopron megye, Zala megye
munkaerő-piaci mentori szolgáltatás	Baranya megye, Békés megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Csongrád megye, Győr-

	Moson-Sopron megye, Hajdu-Bihar megye, Heves megye, Komárom-Esztergon megye, Tolna megye, Vas megye, Veszprém megye
motivációs csoportos foglalkozás	Baranya megye, Bács-Kiskun megye, Győr-Moson-Sopron megye, Nógrád megye, Smogy megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Zala megye
pályatanácsadás – Pályaválasztási tanácsadás (egyéni)	Békés megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Zala megye
pályatanácsadás – Pályamódosítási tanácsadás (egyéni)	Békés megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
igényfeltáró csoportos foglalkozás	Fejér megye
pályaorientációs csoportos foglalkozás	Fejér megye
pályamódosítási csoportfoglalkozás	
egyéni álláskeresési tanácsadás	Békés megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Csongrád megye, Somogy megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Zala megye
álláskeresési technikák oktatása	Békés megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Somogy megye, Veszprém megye
Álláskereső Klub	Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Győr-Moson-Sopron megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Vas megye
személyiségfejlesztést, beilleszkedést és önálló életvitelt segítő csoportfoglalkozás	Bács-Kiskun megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Csongrád megye, Heves megye, Nógrád megye, Veszprém megye
munkahelyi környezetbe történő beilleszkedés segítése, betanítás	Győr-Moson-Sopron megye, Fejér, Nógrád, Veszprém, Bács-Kiskun megye, Zala megye
vállalkozóvá válást elősegítő tanácsadás	Bács-Kiskun megye, Békés megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye

- ce) a szolgáltatási tevékenységnek mind az infrastrukturális, tárgyi és személyi feltételek, mind a szakmai tartalom tekintetében meg kell felelni szolgáltatási sztenderdeknek (4. melléklet);
- cf) a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a Kormányhivatal által felmért álláskeresői szükségletek szerint, az adott megye mindenjárásában elérhetővé teszi a szolgáltatásokat;
- cg) a megyei kormányhivatalok által előzetesen meghatározott, a bekezdés cd) pontjában szereplő szolgáltatásokat a támogatást igénylő részéről mindenképpen biztosítani szükséges a célcsoport számára. A támogatást

igénylő ezeken túlmenően javaslatot tehet egyéb a felsorolásban szereplő szolgáltatásra is, az adott megyében. Ebben az esetben a támogatási kérelemben indokolni szükséges a szolgáltatás szükségességét;

- ch) a szolgáltatásnyújtás helye: minimális elvárás, hogy a vállalt szolgáltatás biztosítandó a Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályaival egy településen.
- ci) a szolgáltatás dokumentációja a támogatási kérelem mellékletét képező megvalósíthatósági tanulmány kötelező függeléke.

d) Szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások

- da) a szakmai vezetőnek a szolgáltatásnyújtás szakmai feltételeinek meg kell felelnie és legalább 3 éves munkaerő-piaci szolgáltatásnyújtási, ill. szolgáltatásszervezési tapasztalattal kell rendelkeznie.
- db) biztosított szolgáltatásonként egy fő vezető szakértő biztosítása, akinek az adott munkaerő-piaci szolgáltatással összefüggő szakmai tapasztalata alátámasztottan eléri a 3 évet;
- dc) biztosított szolgáltatásonként legalább 3 szakértő rendelkezésre állásának biztosítása, akik megfelelnek a 30/2000. GM rendeletben előírt személyi feltételeknek;
- dd) egy szakértő csak egy megye tekintetében vonható be a szakmai megvalósításba,
- de) szakértők kapacitási számítását a támogatást igénylőnek be kell mutatnia a megvalósíthatósági tanulmányban;
- df) a megvalósítás során szakértő személyében történő változás esetén a támogatást igénylőnek igazolnia kell, hogy az új szakértő azonos szaktudással és kapacitással rendelkezik a projekt tekintetében;

e) Egyéb elvárások

- ea) a 1304/2013/EU rendelet I. mellékletében szereplő, résztvevőkre vonatkozó indikátorokhoz kapcsolódó adatgyűjtés a projektben résztvevő minden személyre vonatkozóan szükséges;
- eb) inaktív célcsoporttag projektbe vonásának feltétele a célcsoporttag szolgáltatást vagy közvetítést kérésként regisztrál a Kormányhivatalnál;
- ec) az 3.1.2.1 ag) pontjában szereplő tevékenység kizárólag az Álláskereső Klub esetében támogatható;
- ed) a 3.1.2.1 db) pontban szereplő tevékenység kizárólag járási központnál alacsonyabb rangú településeken lakhellyel rendelkezők számára legfeljebb a célcsoporttag elhelyezkedését követő 90 napig, a lakóhely 25 kilométeres körzetében biztosítható csoportos személyszállítás keretében.
- ee) az 3.1.2.2 eb) pontban szereplő tevékenység szolgáltatást nyújtó szakértők számára biztosítható, legfeljebb szakértőnként kéthavonként egy alkalommal, egyéni, vagy csoportos formában, alkalmanként maximum bruttó 8.000 forint/fő ráfordítással;

- ef) az 3.1.2.1 gb) pontban meghatározott tevékenység esetén a szolgáltatások nyújtása során felhalmozódott tapasztalatok alapján, a kidolgozott szttenderdekre irányuló javaslatok szakmai megfogalmazása, adatok elemzése, amelynek maximális terjedelme 3 szerzői ív⁴, költsége maximum bruttó 450.000 forint/szerzőiív;
- ea) a szolgáltatásnyújtási feladatok megkezdése előtt a támogatást igénylőknek a megyei kormányhivatallal együttműködési megállapodást kell kötnie, amely mindkét fél feladatait, tevékenységek tartalmát és kimenetét, valamint a kapcsolattartás és adatszolgáltatás rendjét rögzíti. Az együttműködési megállapodás tervezete a felhívás 3. számú mellékletét képezi. A Támogatási Szerződés hatályba lépésének feltétele: a Kedvezményezett Kormányhivatallal történő együttműködési megállapodásának létrejötte.
- eb) támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy munkaerő-piaci szakmai felügyelet és ellenőrzés tekintetében együtt működik a Nemzetgazdasági Minisztérium munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó szervezetek nyilvántartását végző szervezeti egységével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

f) Kötelező vállalások

Megye	Résztevők száma a civil és nonprofit szervezetek által végrehajtott foglalkoztatási programokban (minimum célérték) (fő)	Az egyéni fejlesztési tervben rögzített célokat sikeresen megvalósítók száma (fő)	A szolgáltatásban részesülők elhelyezkedési aránya az elsődleges munkaerőpiacon (fő)
Baranya megye	6 250	5000	1250
Bács-Kiskun megye	7 220	5776	1444
Békés megye	4 710	3768	942
Borsod-Abaúj-Zemplén megye	15 070	12056	3014
Csongrád megye	3 820	3056	764
Fejér megye	4 070	3256	814
Győr-Moson-Sopron megye	1 530	1224	306
Hajdú-Bihar megye	10 790	8632	2158
Heves megye	4 710	3768	942

⁴ 1 szerzői ív 40 000 karakter (szóközökkel együtt).

Jász-Nagykun-Szolnok megye	6 800	5440	1360
Komárom-Esztergom megye	2 240	1792	448
Nógrád megye	5 020	4016	1004
Somogy megye	5 640	4512	1128
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	13 360	10688	2672
Tolna megye	3 100	2480	620
Vas megye	1 710	1368	342
Veszprém megye	2 730	2184	546
Zala megye	3 080	2464	616

Résztevők száma a civil és nonprofit szervezetek által végrehajtott foglalkoztatási programokban: azon résztvevők száma, aki számára a 3.4.1.1. cb) pont alapján egyéni fejlesztési terv készül. Az egyéni és csoportos szolgáltatásban résztvevők számát az éves adatszolgáltatási mérőföldkő teljesítése során szükséges részletezni.

Az egyéni fejlesztési tervben rögzített célokat sikeresen megvalósítók aránya: 80%

A szolgáltatásban részesülők elhelyezkedési aránya az elsődleges munkaerőpiacon: legalább 20%. Az elhelyezkedés nyomonkövetése és az elhelyezkedési arány mérése érdekében a Kedvezményezett az utolsó szolgáltatási alkalom után 90 nappal telefonon, elektronikus vagy írásos formában megkérdezi az ügyfelet munkaerőpiaci státuszáról (munkanélküli, foglalkoztatott – ezen belül közfoglalkoztatott - vagy vállalkozóvá vált).

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Nem releváns

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legfeljebb öt mérföldkő tervezhető. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások az alábbiak:

Mérföldkő megnevezése	Outputja	Legkésőbbi teljesítési időpont
Szolgáltatásnyújtás megkezdése	szolgáltatás elérhetőségét alátámasztó dokumentum, szolgáltatási napló	szerződéskötést követő 90. napon belül
éves adatszolgáltatási jelentés benyújtása naptári évet követő 45 napon belül	benyújtott adatszolgáltatás	évente (minden év december 31-ét követő 45 napon belül)
nyújtott szolgáltatások tapasztalatainak összegzése, elemzése, bemutatása, szolgáltatás-módszertani fejlesztési javaslat kidolgozása	tanulmány	projekt fizikai befejezése

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A

támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.

- c) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- d) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- e) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
- f) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

A projekt a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését. Az előkészítési tevékenység a Felhívás megjelenését követő napon kezdhető meg.

A támogatott projekt megkezdettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. Fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

A Támogatási Szerződés hatályba lépésének feltétele: a Kedvezményezett Kormányhivatallal történő együttműködési megállapodásának létrejötte, melynek meg kell történnie legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötését követő 60 napon belül. Ha a Kedvezményezett az együttműködési megállapodást a kitűzött határidőben nem köti meg, a Támogatási Szerződés érvényét veszti.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie legkésőbb 2020. augusztus 30-ig.

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését (halasztott hatályba lépés esetén annak időpontját) követően 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogató Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2020. november 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt az ország hat kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiójának egy-egy megyéjére terjed ki, azokban fejti ki hatását.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye lehet. A megvalósítási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetőek a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre) kell számvitelileg aktiválni. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

A projekt keretében tervezett minden tevékenységnek, a költségek felmerülésének a megvalósítás helyszínén kell történnie.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A táblázatban szereplő indikátorokat legkésőbb a projekt fizikai befejezésére köteles teljesíteni.

A Projektre vonatkozó output és eredmény-mutató és elvárt célértéke:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték (2023)	Azonosító	
Munkanélküli (beleértve a tartós munkanélkülieket), illetve inaktív résztvevők száma a nem állami szervezetek által végrehajtott foglalkoztatási programokban	ESZA	fő	OP-eredmény	Baranya megye	6 250	5.3.1
				Bács-Kiskun megye	7 220	
				Békés megye	4 710	
				Borsod-Abaúj-Zemplén megye	15 070	
				Csongrád megye	3 820	
				Fejér megye	4 070	
				Győr-Moson-Sopron megye	1 530	
				Hajdú-Bihar megye	10 790	
				Heves megye	4 710	
				Jász-Nagykun-Szolnok megye	6 800	
				Komárom-Esztergom megye	2 240	
				Nógrád megye	5 020	
				Somogy megye	5 640	
				Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	13 360	
				Tolna megye	3 100	
Vas megye	1 710					
Veszprém megye	2 730					
Zala megye	3 080					
A nem állami szervezetek által végrehajtott programok során a program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők száma	ESZA	fő	OP-output	Baranya megye	1250	5.1.5
				Bács-Kiskun megye	1444	
				Békés megye	942	
				Borsod-Abaúj-Zemplén megye	3014	
				Csongrád megye	764	
				Fejér megye	814	
				Győr-Moson-Sopron megye	306	
				Hajdú-Bihar megye	2158	
				Heves megye	942	
				Jász-Nagykun-Szolnok megye	1360	
				Komárom-Esztergom megye	448	
				Nógrád megye	1004	
				Somogy megye	1128	
				Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	2672	
				Tolna megye	620	
Vas megye	342					
Veszprém megye	546					
Zala megye	616					

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni a kormányhivatalok és a Nemzetgazdasági Minisztérium (mint szakpolitikai felelős, illetve Támogató) részére.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A kedvezményezettnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet alapján kötelező az 1. és 2. sz. mellékletében szereplő mutatók vonatkozásában egyéni szintű, teljes körű nyilvántartást kell vezetnie a bevont célcsoportról.

Az adatgyűjtéssel kapcsolatos előírásokról a célcsoporttagok számára a kiválasztási eljárásokban részletes tájékoztatást szükséges nyújtani, valamint a jogi kereteket biztosító támogatási okiratokban az ezzel kapcsolatos kötelezettségeket rögzíteni szükséges. Az adatgyűjtéssel kapcsolatos adatvédelmi előírásokat, azok szervezetben belüli kezelési, felelősségi rendjét, illetve a résztvevők adatgyűjtéssel kapcsolatos nyilatkozatát a projekt belső eljárásrendjeinek és dokumentumainak is tartalmaznia szükséges. Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a kedvezményezett a támogatási okiratmellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően köteles végezni.

A Támogató a fenti adatgyűjtés alapján, a kilépést követő 180. napon a résztvevő személyek munkaerőpiaci részvételét adminisztratív adatbázisokban vizsgálja.

A Támogató az adatgyűjtési feladatok támogatása érdekében legkésőbb a támogatási kérelem benyújthatóságáig Monitoring Tájékoztatót tesz közzé.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU Rendelete 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.10. Önerő

Jelen felhívásban nem releváns

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

1. Jelen felhívásra egy megyére kiterjedő szolgáltatásra önállóan, vagy konzorciumban van lehetőség támogatási kérelmet benyújtani az alábbi táblázat figyelembevételével:

Résztevők száma a civil és nonprofit szervezetek által végrehajtott foglalkoztatási programban (fő):	Minimális támogatást igénylő/konzorciumi tagok száma (tag):
-4000	1
4001-8000	2
8001-12000	3
12000-	4

Támogatást igénylőnek, illetve a konzorcium tagjainak az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

- a) amelyek magyarországi székhellyel rendelkező civil szervezet, vagy nonprofit gazdasági társaság,
- b) támogatást igénylő szervezet önállóan vagy konzorciumban olyan megyében nyújthat be támogatási kérelmet, amelyben a szolgáltatásnyújtásban részt vevő konzorciumi tagok mindegyike, illetve egy szervezet esetén, a támogatást igénylő szerződéssel igazoltan 3.4.1.1 cb), cc) és cd) pontban felsorolt munkaerő-piaci szolgáltatás valamelyikét nyújtotta a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 üzleti év során.
- c) a támogatási igénylőnek, illetve a konzorcium minden tagjának legalább egy lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel kell rendelkeznie (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele);

- d) támogatási kérelmet az adott megyében a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon keresztül legalább - vállalkozások esetén bejegyzett, civil szervezetek pedig NAV felé bejelentett - telephellyel rendelkező szervezetek nyújthatnak be, konzorcium esetében legalább egyik tagnak kell rendelkeznie a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon keresztül székhellyel, fiókteleppel vagy telephellyel az adott megyében;

A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

2. Gazdálkodási forma szerint (GFO'14):

- a) alapítványok (569 – egyéb alapítvány);
- b) egyesületek (529 – egyéb egyesület);
- c) egyházi szervezetek (552 - elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy);
- d) non-profit gazdasági társaságok (572 – Nonprofit korlátolt felelősségű társaság, 573 – Nonprofit részvénytársaság, 575 – Nonprofit közkereseti társaság, 576 – Nonprofit betéti társaság).

Egy szervezet önállóan csak egy megyében nyújthat be támogatási kérelmet. Egy szervezet abban az esetben, ha más megyében önállóan nem nyújtott be kérelmet, csak egy megyében nyújthat be konzorciumvezetőként támogatási kérelmet. Egy szervezet konzorciumi tagként 3 megyében nyújthat be támogatási kérelmet. Abban az esetben, ha a szervezet egy megyében önállóan nyújtott be támogatási kérelmet, legfeljebb 2 másik megyében lehet konzorciumi tag.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. pontjában szereplő Kizáró okok fejezetben szereplő feltételeken túl, az alábbi szempontok bármelyikének teljesülése esetén nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
- b) akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- c) amely a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az igényelt támogatás összege meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegének 20%-át.

Az a), b) feltételeknek minden konzorciumi tagnak egyenként meg kell felelnie, míg a c) feltételt konzorciumi szinten kell teljesíteni.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) A támogatási kérelmek benyújtása 2017. február 01. és 2019. február 01. között lehetséges az alábbi szakaszhatánapokig:

2017. február 28.

és minden ezt követő harmadik hónap utolsó munkanapja.

Egy-egy megyében csak abban az esetben nyílik meg a következő benyújtási szakaszhatár, amennyiben az adott megyében támogatási kérelem nem érkezett be, vagy amennyiben a beérkezett támogatási kérelem alapján az adott megyére támogatási szerződés megkötése nem lehetséges. A szakaszhatár megnyílásáról közlemény kiadásával kapnak tájékoztatást a támogatást igénylők.

- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el – szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

A nyilatkozat papír alapú példánya az alábbi módon nyújtható be az Irányító Hatóság részére **postai úton** az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás /futárposta-szolgáltatás (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

**Gazdaságfejlesztési Operatív Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes
Államtitkárság**

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmek elbírálására Döntés-előkészítő Bizottságot hoz létre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok:

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a. a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c. a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére 272/2014. (XI. 05) Korm. rendelet rendelkezései alapján nincsen lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, a műszaki – szakmai tartalom módosítására, bővítésére, kiegészítésére a benyújtást követően nincsen lehetőség.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótoltható minden olyan szempont, ami a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében felsorolásra került. Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés:	Igazolás módja
	előzetes értékelési szempontok		

1.	A projekt célértékének (3.4.1.1 kötelező vállalások tábla alapján) elérése a megvalósíthatósági tanulmányban foglalt kapacitásterv és a cselekvési ütemterv alapján biztosított	igen/nem	cselekvési ütemterv
2.	A megvalósíthatósági tanulmány: - megfelelően kidolgozott; - a cselekvési ütemtervel összhangban van; - a tervezett tevékenységek és időzítésük reális és a célok elérését biztosítja; - az egymásra épülő tevékenységek kapcsolata egyértelműen meghatározott.	igen/nem	Megvalósíthatósági tanulmány
3.	Indikátorok teljesülése: A projektdokumentáció biztosítja a támogatást igénylő/konzorcium által vállalt indikátorok teljesülését.	igen/nem	Megvalósíthatósági tanulmány
4.	Vállalt szolgáltatásonként legalább 3 főszemélyi feltételeknek megfelelő szakmai megvalósító szakértő, tanácsadó biztosítása bemutatásra került.	igen/nem	Csatolt önéletrajzok
5.	A szolgáltatások az adott megyét teljes körűen lefedik, legalább a Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályaival megegyező településen biztosítottak	igen/nem	Megvalósíthatósági tanulmány
6.	A támogatást igénylő a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezet 36. „Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszáz millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások” pont alapján közbeszerzési eljárást indított.	igen/nem/nem releváns	Támogatási kérelem
8.	Amennyiben a támogatást igénylő a fentieknek megfelelő közbeszerzési eljárást indított, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány szerint a	igen/nem/nem releváns	Minőségellenőrzési tanúsítvány

	vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.		
1.	A támogatást igénylő szervezetek értékelése	16	
1.1	A támogatást igénylő/ támogatást igénylő konzorcium az adott megyét számításokkal alátámasztottan képes területileg és kapacitással lefedni a Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályaival megegyező településen vagy az alatti szinten is.	6	Megvalósíthatósági tanulmány
	Járásonként járási központnál alacsonyabb rangú településen is	6	
	Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályaival megegyező településen	0	
1.2	A támogatást igénylő szervezet vagy a konzorcium összes tagja igazoltan részt vett a TÁMOP 2.6.2. támogatási konstrukció kapacitásfejlesztési tevékenységében	10	OFA-tanúsítvány
	igen	10	
	nem	0	
2.	Szakmai értékelési szempontok	59	
2.1.	A támogatást igénylő szolgáltatásnyújtási tapasztalatának bemutatása, kiemelten a szolgáltatásnyújtás célterületén	8	Megvalósíthatósági tanulmány
	legalább 8 éves tapasztalat	8	
	legalább 5 éves tapasztalat	3	
	legalább 3 éves tapasztalat	0	
2.2.	A támogatást igénylő a minimálisan elvárt szolgáltatások körén túl többlétszolgáltatást vállal	6	Megvalósíthatósági tanulmány
	3 vagy afölötti számú többletszolgáltatást vállal	6	
	2 többlétszolgáltatást vállal	3	
	1 többlétszolgáltatást vállal	1	

	nem vállal többlettevékenységet	0	
2.3.	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek	5	Megvalósíthatósági tanulmány
	a kockázatokat azonosítja, részletesen bemutatja és világos intézkedéseket fogalmaz meg elkerülésük érdekében	5	
	a kockázatokat azonosítja és részletesen bemutatja	3	
	a kockázatokat azonosítja	0	
2.4.	Minőségirányítási rendszer működtetése	5	Megvalósíthatósági tanulmány, tanúsítvány
	minden konzorciumi tagnál vagy önálló támogatást igénylő esetén a szervezetnél	5	
	legalább 2 konzorciumi tagnál	3	
	egyetlen konzorciumi tagnál sem	0	
2.5.	Bevont vezetőszakértők releváns referenciával alátámasztott tapasztalata (Felhívás 3.4.1.1 dc) pontja alapján)	5	Önéletrajzok
	eléri az 5 évet	5	
	eléri a 3 évet	0	
2.6	A bevont szakértői csapat létszáma a megvalósítandó feladatokhoz, tevékenységekhez, szolgáltatás igénybevevők létszámához és a sztenderdekhez mérten	5	Megvalósíthatósági tanulmány
	sztenderdekben elvártnál magasabb	5	
	megfelelő	3	

	alacsony	1	
2.7	Szakértők szakmai tapasztalata	5	megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok
	a szakértők releváns szakmai tapasztalata meghaladja átlagosan az 5 évet	5	
	a szakértők releváns szakmai tapasztalata eléri átlagosan a 5 évet	3	
	a szakértők releváns szakmai tapasztalata eléri átlagosan a 3 évet	0	
2.8.	A szolgáltatások kapacitástervezése megalapozott és részletesen kidolgozott	5	Megvalósíthatósági tanulmány
	igen	5	
	részben	2	
	nem	0	
2.9	A szolgáltatások szervezésének eljárásrendje megfelelően előkészített és kidolgozott	5	Megvalósíthatósági tanulmány
	igen	5	
	részben	2	
	nem	0	
2.10	A Kormányhivatallal való együttműködés és a szolgáltatás szervezésének eljárásrendje megfelelően előkészített és kidolgozott, illeszkedik a KH működéséhez	10	Megvalósíthatósági tanulmány, együttműködési megállapodás támogatást igénylő által elkészített tervezete
	igen	10	
	részben	6	
	nem	3	
3.	Pénzügyi értékelés	25	

3.1	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága A költségvetés kellően részletezett, egységes, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségvetélekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását.	10	költségvetés és szöveges indoklása, árajánlatok
	Minden költségvetés részletesen kifejtett és indokolt, alátámasztott.	10	
	Néhány esetben előfordul nem kellően részletezett és indoklással alá nem támasztott költségvetés.	5	
	Minden más esetben.	0	
3.2	A költségvetés realitása A projekt költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.	8	költségvetés és szöveges indoklása, árajánlatok
	minden tétel reális, piaci értéken tervezett	8	
	a költségvetés elszórtan tartalmaz a piaci ártól eltérő, kis mértékben magasabb árakat:	4	
	minden más esetben	0	
3.3	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz. A projekt költségvetése megfelel a jelen Felhívás 5.5. – 5.8. pontban meghatározott feltételeknek.	7	költségvetés és szöveges indoklása, árajánlatok
	Teljes koherencia	7	

	A költségvetés túlnyomó részt szükséges, a projektterv által szükséges nélkülözhetetlen és elszámolható költségeket tartalmaz	4	
	Minden más esetben	0	
	Összesen	100	

Nem támogathatók azok a támogatást kérelmek, amelyek esetében támogatási kérelemre az előértékelési szempontok 1-6. pontjainak bármelyike esetén „nem” értékelést kapott, továbbá a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 75 pontot. Ebben az esetben a támogatási kérelem 0 ponttal elutasításra kerül.

Az egyes szempontok igazolása a táblázatban bemutatott alátámasztó dokumentumok alapján történik a Felhívás 6. fejezetében foglaltak szerint. Az alátámasztó dokumentumok bármelyike dokumentum alapú ellenőrzés céljából bekérhető, továbbá helyszíni ellenőrzés során ellenőrizhető.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a tartalmi értékelés tett jövőbeni többletvállalások teljesülése legkésőbb a projekt fizikai befejezésekor ellenőrzésre kerülnek. Amennyiben a vállalások nem teljesülnek, az újrapontozást von maga után. Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben az újrapontozás alapján a többletvállalások nem teljesülése eredményeképp elért összpontszám nem éri el a minimális 75 pont támogatási ponthatárt, a támogatási szerződéstől való elállásra és a kifizetett támogatási összeg visszakövetelésére kerülhet sor.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege maximum 887 799 000 Ft, a Felhívás 1.2. pontjában meghatározott megyei forrás-meghatározás figyelembevételével.
- b) Az igényelhető támogatás maximális mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén a megítélt támogatás 50 %-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Jelen Felhívás keretében nem lehetséges szállítói finanszírozás.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt előkészítés költségei:

aa) Előzetes tanulmányok költsége:

- megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés (beleértve a szükséglet felmérést) készítése, melynek terjedelme nem haladhatja meg a 3 szerzői ívet;

ab) Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési költségek (közbeszerzési szakértői díj is ideértve);
- közbeszerzéssel kapcsolatos díjak.

b) Projektmenedzsment költségei:

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- bérköltség;
- munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan a projektre fordított munkaidővel

arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;

- hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- a projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség

- menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések;
- menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban.

c) Általános (rezsi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:

ca) Egyéb általános (rezsi) költség

- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség.

d) Szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei

da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- bérköltség;
- munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan a projektre fordított munkaidővel

arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;

- foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat költségei;
- hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- szakmai tanácsadás és szakértői költségek megbízási díja.

db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- a projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.
- bérelt vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj indokolt esetben, maximum alsó-középkategóriás gépjármű bérlete

e) Célcsoport számára nyújtott szolgáltatások költségei

ea) Célcsoport által igénybevett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei:

- szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos költségek;

eb) szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költségei;

ec) szolgáltatáshoz kapcsolódó (helyi/helyközi) utazási költségek, étkezési költségek és szállás költségek, beleértve a személyszállítás költségeit

ed) megélhetési támogatás a 3.4.1.1 ec) pontban meghatározott esetekben, mértéke megegyezik a 1991. évi IV. tv.14. § (6) bekezdés alapján a Keresetpótló juttatás összegével, a támogatást postaiutalványként tértivevénnyel és saját kézbe, vagy ezzel egyenértékű módon fizethető ki a célcsoporttag részére;

f) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

fa) egyéb szakértői szolgáltatás költségei;

fb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- rendezvényszervezés a kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségekkel. Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot (reprezentációs adó a bruttó összegben felül tervezendő).
- a projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. kiadványok, elektronikus megjelenés, kommunikációs kampányok, stb.);
- nyomdai munkálatok.

fc) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

fd) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- irodabérlet vagy terem- és eszközbérlet a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben.

g) Beruházások:

ga) Eszközbeszerzés költségei

- tárgyi eszközbeszerzés a projekt megvalósítására alkalmazott munkavállalók (beleértve a menedzsmentet is) munkaállomásainak kialakításához kapcsolódó tárgyi eszközbeszerzés, valamint a projekt dokumentálásához szükséges beszerzések:
 - számítógép, laptop, nyomtató, fénymásoló, szkennel, audiovizuális eszközök a tájékoztatási feladatokra indokolt esetben, fényképezőgép.
 - kis értékű eszközök közt beszerezhető még a szolgáltatás kialakításához, fenntartásához szükséges eszközök

gb) Immateriális javak beszerzésének költsége

- honlap létrehozása, vagy továbbfejlesztése;
- domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja (maximum bruttó 40 000 Ft);
- domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó 200 000 Ft).
- célcsoport nyilvántartására valamint a szolgáltatások elégedettségmérésére szolgáló alkalmazás fejlesztése, illetve beszerzése

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.5.1. Az elszámolhatóság további feltételei

- a) Jelen felhívás keretében többszöri elszámolásra van lehetőség.
- b) Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete a felhívás megjelenését követő nap, vége a záró kifizetési igénylés benyújtásáig kifizetett költségek.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- d) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető.
- e) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak

alátámasztva. Amennyiben egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, munkába járással összefüggő költség, általános (rezi) költség) a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (átalány alapú elszámolással érintett költségtételek) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.

- f) A szakmai munkatársak esetében a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat költségei, beleértve az utazási költséget is, akkor is elszámolhatóak, ha a vizsgálat negatív (a vizsgált személy nem alkalmas minősítést kapott). Nem alkalmas minősítés esetén a költségek újabb támogatásba való bevonás céljából újra elszámolhatóak ugyanazon személy esetén is.
- h) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárási, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- g) Amennyiben az adott beszerzés nem a Kbt. hatálya alá tartozik és nem áll fenn az 6.1.9 pontban meghatározott feltétel, a támogatást igénylőnek legalább 3 független - igénybevett szolgáltatás esetén a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól -, árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek.
- h) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- i) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- j) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- k) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- l) Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projekt előkészítés költségtípuson (összes költségelem vonatkozásában), marketing, kommunikációs szolgáltatások költségtípus (nyomdai munkálatok, rendezvényszervezés költségelemek vonatkozásában) esetében. **A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatóak el**, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. anyagköltség, rezsiköltség) a felhívás

5.5. pontjában meghatározott megfelelő költségsorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el.

- m) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- n) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- o) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközkereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- p) Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- q) E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **a kedvezményezettnek lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

- A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
 - Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződési esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
- r) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon beszerzéseknél és igénybevett szolgáltatásoknál, ahol az utófinanszírozású számlák támogatás tartalma az 500 000 Ft-ot nem haladja meg.
 - személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
 - utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében

- anyagköltség összesítő a projekt menedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében
 - általános (rezsi) költségösszesítő
 - projekt specifikus összesítők:
 - munkába járás támogatás elszámolása összesítő
 - gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása összesítő
 - keresetpótló juttatás elszámolása összesítő
 - szolgáltatáshoz kapcsolódó utazási költség elszámolása összesítő
- s) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.
- t) A szakmai megvalósításhoz, munkaerőpiaci szolgáltatások biztosításához kizárólag járási központnál alacsonyabb rangú települések esetén, a kapcsolódó gépjármű bérlet és kapcsolódó költségek a projekttevékenységgel összefüggésben, az igénybevétel arányában, dokumentációval alátámasztva számolható el. Céges, bérelt vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyag-költség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatók el. Céges, bérelt vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a projekthez kapcsolódó parkolási díj és autópálya használati díj.

5.5.2. Egyszerűsített elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, **jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással** - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” a Felhívás 5.5 fd) és az „Általános (rezsi) költségek” a Felhívás 5.5 c) pontja alapján közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő

munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

Teljes egészében közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megvalósuló projektek megvalósítása során felmerült költségek esetén az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód. Ha az elszámolni tervezett költségeknek csak egy része keletkezett közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megkötött szerződésből, az alkalmazhatóság feltételeit vizsgálni kell.

Ha a kiszervezett (beszerzés, közbeszerzés útján megvalósított) tevékenység a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Felhívás 5.5. d) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége pontjában szereplő költségek. **A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória (Felhívás 5.5. d) pont), amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.**

A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

Átalány alapú költségelszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához/támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, ill. a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a kedvezményezettnek meg kell őriznie ezeket a dokumentumokat, de azok vizsgálatára a helyszíni ellenőrzés során sem kerül sor.

VAGY

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók személyi jellegű költségei (bérköltség), a hatályos jogszabályok szerint, munkáltatót terhelő adók és járulékok) egységköltség alapján egyszerűsített elszámolási mód keretében számolhatók el.

Az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendelet 68. cikk (2) bekezdése értelmében: „Egy művelet végrehajtásához kapcsolódó személyi jellegű költségek megállapítása céljából kiszámítható az alkalmazandó óradíj oly módon, hogy a legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségeket elosztják 1 720 órával.”

Óránkénti személyi jellegű költségek=	Legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítás
	1720 óra

Amennyiben a „Legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítás” közt, nem elszámolható költségek is szerepelnek (pl. jutalom), csökkenteni szükséges a bruttó személyi jellegű ráfordítás költségét.

A „Legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítás” bemutatása a következő módokon történhet:

Amennyiben már meglévő munkavállaló kerül a projektben foglalkoztatásra:

- munkavállaló egyedi költségét szükséges bemutatni

Amennyiben új munkavállaló kerül foglalkoztatásra:

- azonos munkakörben foglalkoztatottak átlagköltsége/fő értéket szükséges bemutatni

Ha van olyan munkakör, amit nem tudnak historikus adatokkal alátámasztani, akkor az egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható. Egy költségkategórián belül (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása vagy Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás) egy elszámolási mód alkalmazható, azaz vagy tételes költség elszámolás vagy egyszerűsített elszámolás.

A számításokat alátámasztó dokumentumokat a támogatási szerződés megkötésekor szükséges csatolni.

Átalány alapú költségelszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához/támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, ill. a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a kedvezményezettnek meg kell őriznie ezeket a dokumentumokat, de azok vizsgálatára a helyszíni ellenőrzés során sem kerül sor.

5.6. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális mértéke a Felhívás 5.5. d), pontjai alapján elszámolható költségek összegére vetítve (átalány alapú elszámolás)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	9%	-
Közbeszerzési eljárások lefolytatása		
Projektmenedzsment		
Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %	15%
Rezsi	1%	
Tartalék	10%	
Eszközbeszerzés	5%	

A fenti korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylők számára.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Tevékenység megnevezése	Elszámolható költség	Maximális mértéke	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
3.1.2.1. a) Általános szolgáltatásnyújtási feladatok	<p>5.5. d) Szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei</p> <p>5.5. fa) egyéb szakértői szolgáltatás költségei</p> <p>5.5. fb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei</p> <p>5.5. fd) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj</p> <p>5.5. eb) szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költségei</p> <p>5.5. ed) megélhetési támogatás és járulékai</p>		
3.1.2.1. b) Munkaerő-piaci szolgáltatásnyújtás a Kormányhivatalok által a szolgáltatóhoz irányított álláskereső célcsoport számára, 3.1.2.1. c) Inaktív célcsoport elérése, toborzása, célcsoport szolgáltatásba vonása és részükre munkaerő-piaci szolgáltatásnyújtás a kormányhivatalokkal együttműködve és 3.1.2.1. d) Utógondozás, elhelyezkedés támogatása	<p>5.5. d) Szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei</p> <p>5.5. ea) Célcsoport által igénybevetett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei</p> <p>5.5. ec) szolgáltatáshoz kapcsolódó (helyi/helyközi) utazási költségek, étkezési költségek és szállás költségek, beleértve a személyszállítás költségeit</p> <p>5.5. fa) egyéb szakértői szolgáltatás költségei</p> <p>5.5. fb) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei</p>		

	5.5. fd) Szakmai megvalósításához kapcsolódó bérleti díj		
3.1.2.1. e) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	5.5. fc) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Az 5.5. c) Általános (rezi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban az 5.5. fc) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége együttesen a Felhívás 5.5. da) pontja alapján elszámolható költség összegére vetítve (átalány alapú elszámolás) max. 15%, és az 5.5. fc) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költség maximum 0,5 %-a lehet	
3.1.2.1. f) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek és 3.1.2.2. b) Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	5.5. b) Projektmenedzsment költségei 5.5. c) Általános (rezi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban	Az 5.5. a), 5.5. b), együttes összege nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9 %-át Az 5.5. c) Általános (rezi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban az 5.5. fc) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége együttesen a Felhívás 5.5. da) pontja alapján elszámolható költség összegére vetítve (átalány alapú elszámolás) max. 15%, és az 5.5. c) Általános (rezi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban költség maximum 1 %-a lehet	
3.1.2.1. g) Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek és 3.1.2.2. d) Szakmai megvalósítók felkészítése	5.5. d) Szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei 5.5. fa) egyéb szakértői		3.1.2.1. gb) pont esetében tevékenység keretében javaslatok megfogalmazásának maximális terjedelme 3 szerzői ív, költsége maximum bruttó 450.000 forint/szerzői ív az 3.1.2.1 eb) pontban szereplő tevékenység

	szolgáltatás költségei		szolgáltatást nyújtó szakértő számára biztosítható, legfeljebb szakértőnként kéthavonként egy alkalommal egyéni, vagy csoportos formában, alkalmanként maximum bruttó 8.000 forint/fő ráfordítással
3.1.2.2. a) Projekt előkészítési tevékenységek	5.5. a) Projekt előkészítés költségei	Az 5.5. a), 5.5. b), együttes összege nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9 %-át	
3.1.2.2. c) Projekt megvalósításához szükséges szolgáltatásfejlesztés	5.5. g) Beruházások	5.5 g) Beruházások értéke nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 5%-át	Domain névregisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja (maximum bruttó 40 000 Ft), Domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó 200 000 Ft).

5.7. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a Felhívás 6. fejezet 6. pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- infrastrukturális javak vásárlása;
- föld-, telek-, ingatlan vásárlás;
- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;

- bírságok, kötbérek és perköltségek⁵;
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, eszköz lízingelése;
- szakmai megvalósítók képzése;
- konyhai eszköz irodába;
- a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközhez vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
- a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett adókedvezmény;
- jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott az 5.5.1. l) pont kivételével szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében az 5.5.1. l) pont kivételével felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- a meglévő, nem a projekt keretében beszerzett informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;
- eszközök leszerelési költsége;
- azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
- termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

⁵ A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

5.8. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás keretében nyújtott szolgáltatások nem minősülnek állami támogatásnak.

5.8.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívásban nem releváns

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

1. Jogi státusz igazolása.; nem alapító okirat és alapszabály, gazdasági társaságok esetében cégkivonat;
2. Amennyiben nem gazdasági társaságok esetében az alapító okirat nem tartalmazza a telephelyet, NAV törzsadatbejelentés igazolása;
3. A támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása a www.e-cegjegyzek.hu honlapon elérhető cégkivonattal rendelkező gazdasági társaságok esetében;
4. szolgáltatásnyújtási tapasztalatot igazoló szerződés másolata (szkennelt –pdf/tif- formátum);
5. szakmai önéletrajz a projektmenedzser, pénzügyi menedzser, szakmai vezető, szakértők esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum);
6. megvalósíthatósági tanulmány, szolgáltatási terv ütemezéssel, a Felhívás szakmai mellékletét képező, a tartalmi követelményekre vonatkozó dokumentum alapján (max. 3 szerzői ív terjedelemben, aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum).
7. cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban;
8. Kormányhivatallal kötendő együttműködési megállapodás támogatást igénylő által elkészített tervezete;
9. a TÁMOP-2.6.2 konstrukció keretében a szervezet számára kiállított OFA tanúsítvány (amennyiben releváns)
10. a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (amennyiben releváns);
11. **a 300 ezer Ft egyedi elszámolható összköltséget meghaladó költségtételek tekintetében** 3 db egymástól független árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
 - az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan eszközbeszerzés esetében;
 - a gyártó megnevezését, származási országát;

- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltüntetése;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.;
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új.
- eszközbeszerzés esetén a betanítás, szállítás és üzembe helyezés költségei külön feltüntetve;
- domain név regisztráció esetében az árajánlatnak tartalmaznia kell a regisztrálandó domain nevet;
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberrétegszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;
- amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán;
- nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségtervek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségterv vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségterv nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a Felhívás 5.5.1 n) pontjában foglaltak figyelembevételével.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!**

A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat (így különösen árajánlatokat) a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Kommunikációs terv
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
3. Megkötött együttműködési megállapodás az illetékes Kormányhivatallal.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztató kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztató a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatóra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok;
2. Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei;
3. Kormányhivatalokkal kötendő megállapodás tervezete;
4. Munkaerőpiaci szolgáltatással kapcsolatos szttenderdek