

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. december 12-i ülésének
15... napirendi pontja

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról

Előterjesztő: Dr. Blazsek Balázs címzetes főjegyző

Véleményező: Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja írja elő a jegyzők számára a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről való beszámolás kötelezettségét.

Ennek eleget téve terjesztem elő a hivatal tárgyévi tevékenységéről szóló beszámolómat:

I. A humán erőforrás alakulása

I.1. A humán erőforrás szervezeti megoszlása

A Képviselő-testület 2018. évben a korábbi ülésein döntött a Polgármesteri Hivatal szervezetét érintő kérdésekről. Jelenleg a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői az alábbi szervezeti egységekben és tényleges létszámban végzik feladatukat:

1 fő jegyző

1 fő aljegyző

Polgármesteri Titkársági Osztály - 10 fő

Polgármesteri Titkársági Csoport – 3 fő

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő munkaszerződéses alkalmazott

Turisztikai, Városmarketing és Kommunikációs Csoport - 4 fő

1 fő csoportvezető

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Városfejlesztési és Várostervezési Csoport – 3 fő

1 fő csoportvezető

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Pénzügyi Osztály – 21 fő

1 fő osztályvezető

Pénzügyi Csoport – 13 fő

- 1 fő csoportvezető
- 6 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 6 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Tervezési Csoport – 5 fő

- 1 csoportvezető
- 3 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Társulási Csoport – 2 fő

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Jegyzői Titkársági Osztály – 7 fő**Jegyzői Titkársági Csoport – 4 fő**

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Közüterület-felügyeleti Csoport – 3 fő

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Műszaki Osztály – 10 fő

- 1 fő osztályvezető
- 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Beruházási Csoport – 4 fő

- 1 fő csoportvezető
- 3 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Városüzemeltetési Csoport – 3 fő

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Pályázati Osztály – 4 fő

- 1 fő osztályvezető
- 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő
- 1 fő munkaszerződéses alkalmazott

Hatósági Osztály - 22 fő

1 fő osztályvezető

Igazgatási Csoport - 10 fő

1 fő csoportvezető

4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

5 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Műszaki Hatósági Csoport - 5 fő

1 fő csoportvezető

3 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Adócsoporthoz - 6 fő

3 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

3 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Humán Osztály - 9 fő

1 fő osztályvezető

Intézményfenntartó csoport - 2 fő

1 fő csoportvezető

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Szociális Csoport - 6 fő

1 fő csoportvezető

4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Belső Ellenőrzési Csoport - 3 fő

1 fő csoportvezető

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Jelenleg 11 fő van gyermekgondozás miatt fizetés nélküli szabadságon.

1.2. A Polgármesteri Hivatal létszámának alakulása 2018. évben**a) Közzolgálati jogviszony létesítések:****Polgármesteri Titkársági Osztály****Turisztikai, Városmarketing és Kommunikációs Csoport**

1 felsőfokú végzettségű ügyintéző - üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

1 csoportvezető - üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

Városfejlesztési és Várostervezési Csoport

1 felsőfokú végzettségű ügyintéző - helyettesítésre, határozott idejű kinevezés

Műszaki Osztály**Városüzemeltetési Csoport**

1 csoportvezető - üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

Pályázati Osztály

1 munkaszerződéses alkalmazott – határozott idejű szerződés, pályázat keretében

Hatósági Osztály

1 osztályvezető– üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

Igazgatási Csoport

2 középfokú végzettségű irattári ügyintéző – üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

2 felsőfokú végzettségű igazgatási ügyintéző – helyettesítésre, határozott idejű kinevezés

Humán Osztály**Intézményfenntartó Csoport**

1 csoportvezető – üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

2 felsőfokú végzettségű ügyintéző - üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

b) Közzolgálati jogviszony megszűnések:**Hatósági Osztály****Műszaki Hatósági Csoport**

1 felsőfokú végzettségű ügyintéző – közös megegyezéssel, nyugdíjazás miatt

Igazgatási Csoport

1 ügykezelő felmentéssel nyugdíjazás miatt

1 középfokú végzettségű irattári ügyintéző – közös megegyezéssel, más munkahelyre távozás miatt

Adócsoport

1 csoportvezető – felmentéssel, nyugdíjazás miatt

Humán Osztály**Szociális Csoport**

1 csoportvezető – felmentéssel, nyugdíjazás miatt

Intézményfenntartó Csoport

2 felsőfokú végzettségű ügyintéző - végleges áthelyezéssel

Polgármesteri Titkársági Osztály**Turisztikai, Városmarketing és Kommunikációs Csoport**

1 csoportvezető – közös megegyezéssel, más munkahelyre távozás miatt

Városfejlesztési és Várostervezési Csoport

1 felsőfokú végzettségű ügyintéző – közös megegyezéssel, más munkahelyre távozás miatt

Műszaki Osztály**Városüzemeltetési Csoport**

1 csoportvezető – közös megegyezéssel, más munkahelyre távozás miatt

1 felsőfokú végzettségű – közös megegyezéssel, más munkahelyre távozás miatt

1.3. A humán erőforrás besorolása, képzettségi szintje, továbbképzéseken való részvétele**a) Besorolás, képzettségi szint, nyelvtudás:****Iskolai végzettség:**

A Polgármesteri Hivatalban jelenleg 61 fő felsőfokú végzettségű, és 25 fő középfokú végzettségű köztisztviselő van ténylegesen foglalkoztatva, az alábbi megoszlásban:

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 5 fő osztályvezető (főosztályvezető-helyettesi besorolásban)
- 14 fő csoportvezető (osztályvezetői besorolásban)
- 40 fő I-es besorolási osztályú köztisztviselő (főiskola, egyetem)
- 25 fő II-es besorolási osztályú köztisztviselő (középfokú iskolai végzettség)

Az egyéb jogállású alkalmazottak megoszlása a következő:

- 2 fő munkaszerződéses alkalmazott - középfokú iskolai végzettség

Nyelvtudás**Angol nyelv**

- 9 fő alapfokú komplex nyelvvizsga
- 4 fő középfokú szóbeli nyelvvizsga

- 1 fő középfokú írásbeli
- 13 fő középfokú komplex nyelvvizsga
- 3 fő felsőfokú komplex nyelvvizsga

Német nyelv

- 19 fő középfokú komplex nyelvvizsga
- 4 fő felsőfokú komplex nyelvvizsga
- 1 fő felsőfokú szóbeli nyelvvizsga

Francia nyelv

- 1 fő felsőfokú nyelvvizsga

Orosz nyelv

2 fő középfokú komplex nyelvvizsga

Cigány (lovári) nyelv

- 3 fő középfokú komplex nyelvvizsga

Latin nyelv

- 1 fő középfokú komplex nyelvvizsga

b) Továbbképzéseken való részvétel:

A köztisztviselő jogosult az előmenetelhez és köteles a központilag vagy a munkáltató által előírt továbbképzésben részt venni.

2018-ban 8 fő tett közigazgatási alapvizsgát, mely pályán maradási feltétel.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján 2018. januárjában elindult a köztisztviselők második négyéves képzési időszaka.

A továbbképzések közszolgálati és belső továbbképzésekből állnak.

Felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek 64 tanulmányi pontot kell teljesíteni a továbbképzési időszak alatt.

A közszolgálati továbbképzéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem nyújtja. Ez a képzéstípus tartalmazza az általános közigazgatási, a vezetői, valamint az NKE által nyújtott szakmai képzéseket. A belső, speciális munkaköri ismereteket tartalmazó továbbképzéseket felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmények nyújtják.

A Polgármesteri Hivatal elkészítette a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési tervét, az egyéni tervek összesítésével pedig a Polgármesteri Hivatal éves továbbképzési tervét.

2018. évben a köztisztviselők az általuk összeállított éves továbbképzési tervet sikeresen teljesítették. A legnépszerűbbek ebben az évben is az e-learning típusú továbbképzések voltak.

A fentiekén túlmenően a köztisztviselőnek joga van más (iskolarendszerű, vagy iskolarendszeren kívüli) továbbképzéseken részt venni.

A 2018. évben nem kötelező továbbképzésként 5 fő folytatott tanulmányokat, az alábbi megoszlásban:

- 1 fő igazgatásszervező - önerő
- 1 fő jogi doktori képzés – önerő
- 1 fő szociálpedagógus – önerő
- 1 fő igazságügyi szervező – önerő
- 1 fő mérlegképes könyvelő - önerő

2018-ban 2 tanulmányi szerződés megkötésére került sor. 1 fő közigazgatási szervező szakon, 1 fő választási igazgatás szakirányú továbbképzési szakon folytat tanulmányokat. Mindkét esetben a tanulmányok kapcsolódnak a köztisztviselők munkájához.

II. A tárgyi eszköz ellátottság alakulása

A hivatal működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak. A meglévő számítás- és irodatechnikai eszközöket lehetőségeink szerint megpróbáljuk folyamatosan megújítani. Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal és önálló internet címmel, ez elvárás is a korszerű közigazgatás megteremtéséhez, mivel számtalan az olyan adatszolgáltatás, amely kizárólag elektronikus formában teljesíthető, illetve munkánkhoz a szükséges adatokhoz, programokhoz elektronikus úton jutunk hozzá. Elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetünkön keresztül.

Az **önkormányzati** feladatok ellátásához 486 db kisértékű tárgyi eszköz került beszerzésre 19.372 ezer forint értékben. (235 db Balneohoz kapcsolódó eszköz , 26 db eszköz a Vízi színpadhoz, 64 db eszköz a Strandhoz, 31 db eszköz a Kurcsatov tömbbelsőhöz, 100 db kártyaolvasó ASP-hez, 6 db pad kihelyezés, 3 db eszköz Sóstói táborba, 2 db eszköz Gunarasi nyaralóba, és 19 db egyéb eszköz: hulladékgyűjtők, vászonképek, hirdetőtáblák) Nagyértékű tárgyi eszközök beszerzésére (327 db) 320.124 ezer forintot fordítottunk. Beszerzésre kerültek az alábbi eszközök: 2 db asztali számítógép, 3 db klíma, 1 db fénymásoló, 1 db szerver, 1 db személygépkocsi, 1 db motorkerékpár, 282 db Balneohoz kapcsolódó eszköz, 8 db eszköz a Strandhoz került, 4 db eszköz a Hunyadi utca, 2 db eszköz a Dózsa György utca, 12 db eszköz a Kurcsatov utcai tömbbelső felújításával kapcsolatban, 3 db wifi hálózat kiépítés, 2 db beszerzett eszköz a Mezőföldvíz Kft-hez, 3 db eszköz a közvilágításhoz került beszerzésre. 2 db egyéb eszköz beszerzése között mutatjuk ki: Pro Artis Alapfokú Művészeti Iskola áram csatlakozása, valamint gépkocsi töltő hálózati csatlakozás a Váci Mihály utcában.

A **Paksi Polgármesteri Hivatal** a feladatai ellátásához 5.809 ezer forint értékben szerzett be 158 db kisértékű eszközt (4 db laptop, 4 db monitor, 3 db számítógép, 1 db nyomtató, 1 db szünetmentes tápegység, 5 db telefon, 1 db számológép, 48 db forgószék, 55 db tárgyalószék, 5 db tárgyalóasztal, 21 db irodabútor, 3 db kávéfőző, 1 db mobilklíma, 1 db fényképező, 1 db vízforraló, 2 db vetítővászon, 1 db platóskocsi, 1 db kézikocsi.

6 db nagyértékű eszközzel (4.123 ezer forint) bővült a leltári állomány. A nagyértékű eszközök az alábbi termékeket foglalják magukba: 2 db laptop, 2 db fénymásoló, 1 db szkennel, 1 db multifunkcionális nyomtató.

III. A 2018. évi feladatellátás mutatói

Pénzügyi- műszaki tevékenység

Beruházások szakágazati besorolás alapján 2018. január 1 - szeptember 30.

Közbiztonság, közrend:	11.709 eFt
Utak, tömbbelső, stadion:	803.512 eFt
Általános közigazgatás:	37.849 eFt
Egyéb humán-egészségügyi ellátás:	769.685 eFt
Ingatlan adás-vétele:	638.343 eFt

2018-ben aktivált nagyobb beruházások:

Hunyadi u. és Zrínyi u. út és közmű felújítás	260.179 eFt
Kurcsatov u. tömbbelső felújítás I. ütem	182.529 eFt
Dózsa György út észak-nyugati oldal járda és zöldfelület felújítás	65.779 eFt

	Pénztári bizonylatok száma (db)		Átutalási megbízások száma (db)	Könyvelt tételek száma (db)
	Bevétel	Kiadás		
Paksi Bóbita Bölcsőde és konyha	41	92	471	20 383
Paksi Napsugár Óvoda	44	69	535	28 353
Paksi Benedek Elek Óvoda	38	109	430	28 557
Paksi Városi Múzeum	130	472	434	17 937
Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár	182	336	352	9 199
Paks Város Önkormányzata	367	643	3 959	184 564
Paksi Polgármesteri Hivatal	316	301	713	22 011
Paksi Életfa Idősek Otthona	95	175	1 105	36 607
Paksi Német Nemzetiségi Önkormányzat	15	32	144	2 680
Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	38	45	107	3 765
Összesen:	1 266	2 274	8 250	354 056

A Pénzügyi Osztály feladata Paks Város Önkormányzata, a Paksi Polgármesteri Hivatal, a kettő nemzetiségi önkormányzat, és az önkormányzat által fenntartott 6 intézmény költségvetési gazdálkodásával, pénzgazdálkodásával, valamint az önkormányzat adóügyi feladatok ellátásával kapcsolatos átfogó tevékenység végzése, gazdálkodási feladatainak ellátása.

A Pénzügyi Osztály végzi a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését.

A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. A beruházási kiadások vonatkozásában a képviselő-testület többévi kihatással járó beruházási elképzeléseit, valamint az új beruházás pénzügyi vonatkozású kiadásait vesszük figyelembe.

Havonta jelentettük a dolgozók munkából való távolmaradását, számfejtjük az ügyeleti díjakat, túlórákat.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a Paksi Polgármesteri Hivatal, Paks Város Önkormányzata, a kettő nemzetiségi önkormányzat, és a fenntartott intézmények gazdálkodásáról KGR rendszeren keresztül. Havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatnunk a Magyar Államkincstár felé.

A fenti beszámolók adatai alapján készülnek a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bankforgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika, stb.).

Az EBR42 rendszerben a feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylését és azok módosítását az intézményvezetők által közölt adatok alapján a pénzügyi osztály koordinálja.

A KIRA bérszámfejtési programmal történnek a gazdálkodói kifizetések számfejtései. Minden hónapban folyamatosan végeztük az Államkincstártól érkező program, programmódosítás Internetről történő letöltését és havonta több alkalommal, igény szerint az Interneten történtek a számfejtett tételek továbbítása. Az Államkincstártól hó végén érkezett bérterhelések alapján készítettük el a bérek utalványozását, kormányzati funkcióra történő kontírozását és könyvelését.

Közreműködünk a pályázatok pénzügyi elszámolásánál. Részt veszünk a pályázatok utólagos ellenőrzésénél, ahol minden keletkezett iratanyagot az igényeknek megfelelően biztosítanunk kell.

Az Adócsoport 6 fővel látja el a munkáját. Feladatai közé tartozik az önkormányzat által bevezetett helyi adók kezelése. Előzőeken túlmenően végzi az adóalanyok felderítését, a bevallási kötelezettség teljesítésének ellenőrzését. Intézi magánszemélyek esetében a méltányossági ügyek elbírálását.

Az önkormányzat által bevezetett adók az alábbiak:

- Magánszemélyek kommunális adója
- Idegenforgalmi adó
- Építményadó
- Iparűzési adó
- Telekadó

Ellátja az adóalanyok bejelentkezésével, bevallásaival kapcsolatos feladatokat, az önbevallás (iparűzési adó, idegenforgalmi adó) kivételével kiveti az adót, illetve nyilvántartja azokat. Adatot szolgáltat mind a központi, mind az önkormányzati költségvetés részére.

2018. évben magánszemélyek kommunális adójában 9585 adótárgyat és mintegy 7617 adózót tartottak nyilván. Építményadóban 203 adózót, iparűzési adóban mintegy 1995 vállalkozás adatait kezelik.

Előzőeken túlmenően ellátja a gépjármű adóztatással kapcsolatos feladatokat, mint részben átengedett központi adót. A gépjárműadóból beszedett pénz 40%-a a saját költségvetésünket illeti meg, míg 60 %-át a központi költségvetés részére utaljuk át. Közel 7538 adóalanyt és mintegy 12480 adótárgyat tartunk nyilván.

Titkársági tevékenység

<i>Képviselő-testületi ülések száma</i>	18
- ebből zárt	8
<i>Bizottsági ülések száma</i>	33
- ebből zárt	-
<i>Részönkormányzati ülések száma</i>	13
- Dunakömlődi Településrészi Önkormányzat	6
- Külső Városrészek Településrészi Önkormányzata	7
- ebből zárt:	-
<i>Nemzetiségi önkormányzati ülések száma</i>	17
- Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	10
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks	7
- ebből zárt	-
<i>Képviselő-testületi határozatok száma</i>	198
<i>Bizottsági határozatok száma</i>	355
- Gazdasági Bizottság	76
- Városépítő Bizottság	72
- Humánpolitikai Bizottság	111
- Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság	96
<i>Részönkormányzati határozatok száma</i>	37
- Dunakömlődi Településrészi Önkormányzat	15
- Külső Városrészek Településrészi Önkormányzata	22
<i>Nemzetiségi önkormányzati határozatok száma</i>	70
- Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	30

- Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks	40
<i>Önkormányzati rendeletek száma</i>	36
<i>A Polgármesteri Hivatal által készített írásbeli előterjesztések száma</i>	241
- ebből testületi ülésre	178
- ebből bizottsági ülésre	43
- ebből részönkormányzati ülésre	-
- ebből nemzetiségi önkormányzati ülésre	20

Hatósági tevékenység

A 2018-as évre vonatkozóan előzetes adatok állnak rendelkezésre, melyek ügýtípus szerinti lebontására csak a 2018. év lezárása után van lehetőség.

Név	főszám	alszám
POLGÁRMESTERI TITKÁRSÁGI OSZTÁLY	90	104
- Polgármesteri Titkársági Csoport	11	26
- Turisztikai, Városmarketing és Kommunikációs Csoport	45	161
- Városfejlesztési és Várostervezési Csoport	58	377
PÉNZÜGYI OSZTÁLY	53	229
- Pénzügyi Csoport	18	77
- Tervezési Csoport	2	0
- Társulási Csoport	46	43
JEGYZŐI TITKÁRSÁGI OSZTÁLY	250	1338
- Jegyzői Titkársági Csoport	131	425
- Közterület-felügyeleti Csoport	7	16
MŰSZAKI OSZTÁLY	458	1413
- Beruházási Csoport	70	279
- Városüzemeltetési Csoport	60	222
PÁLYÁZATI OSZTÁLY	212	519
HATÓSÁGI OSZTÁLY	886	2786
- Igazgatási Csoport	1438	2869
- Műszaki Hatósági Csoport	496	1573
- Adócsoport	4390	3586
HUMÁN OSZTÁLY	62	174
- Szociális Csoport	2247	5682
- Intézményfenntartó Csoport	80	551
BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT	49	152
ÖSSZESEN	11159	22602

A táblázatban a főszám kifejezés az intézett ügyek darabszámát, az alszám az ezeken belül született egyes iratok számát jelenti.

IV. Tervek a jövőben

A 2019. évben kettő általános választás lebonyolítására fog sor kerülni: májusban az európai parlamenti, októberben pedig az önkormányzati. A májusban esedékes választásra várhatóan még tárgyévből megkezdjük a felkészülést.

A 2019. év mérföldkönek számít az informatika terén is: január 1. napjától az önkormányzat csatlakozik az ASP rendszerhez, így több szakterületen komoly tanulási folyamat vár munkatársainkra: pénzügy, ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartás, iratkezelés, adóigazgatás, ipari és kereskedelmi igazgatás, hagyatéki ügyintézés. A felkészülés és az adatmigráció kezdetét vette. Az átállás a teljes hivatali apparátust érinteni fogja, viszont törekszünk arra, hogy az ügyfelek ebből semmit ne vegyenek majd észre.

Szintén kihívást jelent az elektronikus ügyintézés bevezetése és kiterjesztése, melyhez még az idei évben megteremtettük a technikai feltételeket. Ügyfeleink és ügyintézőink egyaránt barátkoznak az e-közigazgatással. Elmondhatjuk ugyanakkor, hogy egyre többen választják az ügyintézésnek ezt a kényelmes formáját.

Ezúton köszönöm a fenntartó támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében nyújtott, továbbá köszönöm a Polgármesteri Hivatal minden dolgozójának munkáját!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat fogadja el!

Határozati javaslat:

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete a címzetes főjegyzőnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Paks, 2018. november 30.



Dr. Blazsek Balázs
címzetes főjegyző