

**Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2019. március 6.-i rendkívüli ülésének**  
**2. napirendi pontja**

**Tárgy: DC DUNAKOM Városfejlesztési és Szolgáltató Zrt.-vel kötendő Támogatási szerződésről szóló 7/2019. (I. 31.) Kt. számú határozat módosítása**

**Előadó: Szabó Péter polgármester**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 7/2019.(I.31.) Kt. számú határozata első pontjában támogatta, hogy Paks Város Önkormányzata a DC Dunakom Zrt.-vel egyes közfeladatok ellátását általános működési támogatás útján oldja meg 2019. január 1-jei hatállyal.

Javaslom, hogy a fenti határozat első pontját a Képviselő-testület a jelen határozati javaslatban meghatározottak szerint változtassa meg.

A módosítás indoka elsősorban a hatályba lépés időpontja, és a szerződés véglegesített szövegének jóváhagyása.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

**Határozati javaslat:**

1. Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 7/2019. (I.31.) Kt . sz. határozat első pontját visszavonja.
2. Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. február 1. napjától kezdődő hatállyal a jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képező „Általános működési támogatással finanszírozott közfeladat-ellátási szerződést” jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti szerződést Paks Város Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete által meghatározott keretek között a szerződés időbeli hatálya alatt módosítsa.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

**Felelős: Szabó Péter polgármester**

**Határidő: Azonnal**

Paks, 2019. március 1.



  
Szabó Péter  
polgármester

## **ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSSAL FINANSZÍROZOTT KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről: **Paks Város Önkormányzata**

székhely: 7030 Paks, Dózsa Gy. út. 55-61.

KSH szám: 15414959-8411-325-17

adószám: 15414959-2-17

képviseli: Szabó Péter polgármester, szerződő fél

(a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről:

**DC Dunakom Városfejlesztési és Szolgáltató**

**Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint támogatott társaság**

székhelye: 7030 Paks, Kölesdi utca 46.

cégjegyzékszám: Cg.17-10-001307

adószám: 26256720-2-17

képviseli: Dr. Sárosi József Gábor vezérigazgató, szerződő fél

(a továbbiakban: **Társaság**),

együttesen: **Szerződő felek** között az alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

### **ELŐZMÉNYEK**

A Társaság jogelőde, a DC Dunakom Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 7030 Paks, Kölesdi u. 46., cégjegyzékszám: Cg. 17-09-009710) a Paks Város Önkormányzatának vagyon üzemeltetéséhez, karbantartásához, felújításához kapcsolódó feladatokat látott el több szerződés alapján, melyekben megrendelői pozícióban Paks Város Önkormányzata szerepelt. Paks Város Önkormányzata, mint megrendelő a szerződésben részletezett tevékenységek ellátása fejében teljesítésigazolás alapján ÁFÁ-val növelt vállalkozói díjat fizetett havi részletekben, illetve eseti szerződések alapján.

A Társaság a DC Dunakom Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság formaváltásos átalakulással létrejött teljeskörű jogutóda.

Az új finanszírozási rendszer bevezetésével a Társaság által végzett tevékenységek felosztásra kerülnek általános működési támogatással finanszírozott közfeladat-ellátási szerződés alapján végzett tevékenységekre és a közfeladat-ellátási szerződés hatálya alá nem tartozó a jövőben is vállalkozási szerződésen alapuló ÁFÁ-s árbevétellel finanszírozott tevékenységekre.

### **I. Általános működési támogatással finanszírozott tevékenységek:**

- működési támogatással finanszírozott tevékenységet ÁFA nem terheli

- az általános működési támogatással finanszírozott tevékenység kizárólag feladat finanszírozás lehet az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott módon és összegben történik jelen közfeladat-ellátási szerződés alapján.

Az általános működési támogatással finanszírozott feladatok meghatározását a jelen szerződés *1. számú melléklete* tartalmazza.

## II. árbevétellel finanszírozott tevékenységek:

Minden egyéb a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatokat meghaladóan a Társaság által az Önkormányzat, illetve harmadik személyek megrendelésére végzett szolgáltatási, vállalkozási szerződésen alapuló teljesítésigazolás alapján kiállított számla szerint realizált ÁFA-s árbevétel, mint ellenszolgáltatás fejében végzett tevékenység.

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. A DC Dunakom Városfejlesztési és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság egyedüli tulajdonosa Paks Város Önkormányzata.
- 1.2. Az Önkormányzat jogszabályi kötelezettsége a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdése szerint kötelező önkormányzati feladatok ellátása.
- 1.3. Az Önkormányzat a kötelezően ellátandó feladatai közül a társaság alapszabályában rögzítettek szerint  
Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti település üzemeltetési  
Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pontja szerinti környezet egészségügyi  
Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pontja szerinti lakás- és helységgazdálkodás körébe tartozó közfeladatok ellátását a 100%-os önkormányzati tulajdonú Társasághoz helyezte át oly módon, hogy azok ellátása a Társaság kizárólagos, kötelező feladatát képezi.
- 1.4. Az Mötv. 13. §-ában rögzített további közfeladatok körében az Önkormányzat az általa fenntartott intézményeknél ellátandó takarítási, karbantartási feladatokat a Társaság kötelező feladatává tette.
- 1.5. Fenti 1.3., 1.4. pontban rögzített kötelező önkormányzati feladatok finanszírozását az Önkormányzat az ezen szerződésben (továbbiakban: Szerződés) a Társaságnak nyújtott általános működési célú támogatás (továbbiakban: Támogatás) formájában kívánja biztosítani.
- 1.6. Jelen Szerződés 1. számú függeléke tételesen tartalmazza azon önkormányzati rendeletek, mint jogszabályok felsorolását, amely a Társaság részére kizárólagos jogokat állapít meg kizárólagos közfeladat ellátási kötelezettséggel.
- 1.7. Jelen szerződés 2. számú függelékét képezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal 2305587072 iktatószámú, 2018. július 23. napján kelt állásfoglalása a jelen Társaságra bízott közfeladatok, mint Támogatással finanszírozott tevékenységek általános forgalmi adó alóli mentességére vonatkozóan.
- 1.8. A Támogatás általános működési célú támogatásnak minősül.
- 1.9. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés, és az abban meghatározott támogatás mértéke

a 2012/21/EU Bizottsági határozat szerint nem haladja meg, és nem haladhatja meg a közfeladat ellátásának nettó költségét, azaz a közfeladat ellátásával kapcsolatban felmerülő költségek, és ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét. Felek azt is rögzítik, hogy a támogatással finanszírozott feladatellátás során, mivel az a Társaság tevékenységének csak része, nyereség nem került beállításra, az általános működési támogatás összege nyereséget nem tartalmaz.

- 1.10.** Felek rögzítik, hogy tekintettel arra, hogy a Társaság a közfeladat ellátás körén kívül is végez tevékenységeket, a közfeladat ellátás költségeit és bevételeit az egyéb tevékenységtől teljesen elkülönítve kell kimutatnia a belső számláiban a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közfeladat ellátáson kívül eső tevékenységek költségeit szintén elkülönítetten úgy kell kimutatni, hogy ezen költségek magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét, a megfelelő tökemegtérülést, mely költségekre ellentételezés nem adható.
- 1.11.** Felek rögzítik, hogy a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó Támogatást a Társaságnak a Szerződésben részletezett módon (Szerződés 4.15. pont), mint túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A Társaság a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikkének 2-4. bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetők.
- 1.12.** Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen okiratban foglalt Szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek
- 1.13.** Szerződő Felek rögzítik továbbá azt is, hogy a Szerződés megfelel az Európai Bizottság 2012/21/EU határozatának, amely határozat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról rendelkezik.
- 1.14.** Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak.

## **2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

Társaság a Szerződés alapján az 1. számú mellékletben részletezett közfeladatok ellátására köteles.

## **3. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA**

A szerződés 2019. február 1. napjától kezdődően 59 hónapra határozott időtartamra jön létre.

#### **4. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS MEGHATÁROZÁSA, FOLYÓSÍTÁSA, HAVI ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA**

##### **4.1. Támogatás**

A Társaság 2019. február 1-től a Szerződés alapján az 1. számú mellékletben részletezett, a feladat ellátási kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Támogatásra (általános működési támogatásra) jogosult, illetve az Önkormányzat a Támogatás folyósítására köteles a Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

##### **4.2. Támogatás számítása**

Szerződő Felek kijelentik, hogy a Támogatás mértékét azon költségek alapulvételével állapítják meg, amelyek egy tipikus, hatékonyan vezetett vállalkozásnál felmerülhetnek.

##### **4.3. A Támogatás mértéke, összecszerúsége egy naptári évre (üzleti évre) január 1-től december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan kerül meghatározásra, kivéve a 2019. évet, melyben a február 1-től december 31-ig terjedő időszak vonatkozásában határozzák meg a Felek.**

##### **4.4. A Támogatás mértékét valamennyi a Szerződés tárgyát képező, az 1. számú mellékletben felsorolt feladatellátási kötelezettség körébe tartozó feladatra vonatkozóan meg kell határozni.**

##### **4.5. A Támogatás összegének meghatározása minden a Szerződés tárgyát képező feladatra vonatkozóan három tényező figyelembevételével történik:**

- dologi jellegű ráfordítások,
- közvetlen személyi jellegű ráfordítások,
- általános költségek

##### **4.6. A Támogatás összegének meghatározása során minden esetben a megelőző időszak tényadataiból kell kiindulni.**

##### **4.7. Dologi jellegű ráfordítások:**

- a, 2019. évre vonatkozóan a tárgyévet megelőző utolsó lezárt üzleti év adatai alapján a 2017. évi havi átlagos dologi ráfordítások alapján)
- b, A 2020. évtől kezdődően az aktuális üzleti évre vonatkozó Támogatás meghatározásához a jelen szerződés 4.14. pontja szerinti igénybejelentésben kell az igénybejelentést megelőző időszakban felmerült dologi ráfordítások átlagát meghatározni

##### **4.8. Személyi jellegű ráfordítások ellentételezésének meghatározása.**

A Támogatással finanszírozott feladatellátás esetében a 2018. évi havi átlagos személyi jellegű ráfordítás alapján feladat ellátásában közvetlenül résztvevő munkavállaló szükséges létszáma, munkakörönként.

Az egy adott munkakörhöz tartozó átlagos havi személyi jellegű ráfordítások összege kerül meghatározásra (bér + járulékok+béren kívüli juttatások+költségtérítés).

Az egy adott munkakörre vonatkozó személyi jellegű ráfordítások átlagos havi összege és a szükséges létszám szorzata alapján kell meghatározni a közvetlen személyi jellegű ráfordítás ellentételezésére vonatkozó havi, illetve éves támogatás mértékét.

##### **4.9. Általános költségek: az összes általános költség a támogatásból származó bevételek**

és az egyéb tevékenységek árbevételeinek arányában kerül felosztásra (pl. 600 millió forint egyéb bevétel támogatásból és 400 millió forint árbevétel => az általános költségek 60%-a kerül elszámolásra). Az általános költségek további megosztásra nem kerülnek a feladatok között.

**4.10.** A 4.7.+4.8.+4.9. pont szerinti ráfordítások és költségek összeadásával kell megállapítani az adott feladat finanszírozására vonatkozó támogatás összegét.

**4.11.** A jelen szerződésben meghatározott számítási mód alapján a 2019-es üzleti évre vonatkozó a felek által kölcsönösen meghatározott és elfogadott Támogatás mértékét a szerződés tárgyát képező feladatok szerinti bontásban, feladatonként és összesen a 2. számú melléklet tartalmazza.

**4.12.** A Támogatás folyósítása

Az éves feladatfinanszírozási Támogatás 1 hónapra vonatkozót részét 2019. február hó 1. napjától kezdődően havonta a tárgyhót követő 10. napig az Önkormányzat átutalással folyósítja a Társaság bankszámlájára.

**4.13.** A 2019-es naptári évet követően minden naptári évre vonatkozóan a jelen szerződésben meghatározott számítási mód szerint a feleknek meg kell határozniuk a feladatfinanszírozási támogatás összegét.

**4.14.** A Társaság köteles minden naptári évben első ízben 2019. október 31-ig a következő évre vonatkozó támogatási igényt a jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti bontásban bejelenteni a konkrét számadatokkal és számításokkal alátámasztva.

**4.15.** Az Önkormányzat jogosult és köteles a Támogatási igényt ellenőrizni és felülvizsgálni.

Az Önkormányzat költségvetésében dönt a tárgyévi Támogatás mértékéről.

A költségvetési rendelet elfogadásáig az előző naptári évre meghatározott mértékű támogatást kell havonta folyósítani.

A költségvetési rendelet elfogadását követően kell a szükséges korrekciót január hó 1. napjára visszamenőlegesen végrehajtani. A Támogatás éves elszámolását (továbbiakban: Éves Elszámolás) a költségvetési rendelet elfogadásától számított 30 napon belül elvégezni és a feleknek kölcsönösen teljesíteni.

**4.16.** A Társaság által ezen Szerződés alapján ellátott feladatok mennyiségi hiánya, minőségi hibája miatt keletkezett minden a támogatásösszegeire és annak anyagi pénzügyi következményeire (pl. el nem végzett feladat költségeinek áthárítása, kártérítés stb.) vonatkozó képviselőtestületi döntés következményét felek a naptári Negyedéves Elszámolás során kötelesek egymással elszámolni.

Az Éves Elszámolásról az Önkormányzat a költségvetési rendelet elfogadását követő 20 napon belül köteles jegyzőkönyvet készíteni és azt a Társaságnak megküldeni.

A Társaság a jegyzőkönyv kézhezvételét követő 5 napon belül köteles írásban nyilatkozni annak elfogadásáról, vagy véleményeltérését írásban közölni.

Amennyiben a véleményeltérés 15 napon belül egyeztetési eljárás keretében nem rendezhető, az érintett fél igényét a 8.4. pontban foglaltak szerint a jogvitát peres, vagy nemperes eljárásban érvényesítheti.

- 4.17** A Társaság által a jelen Szerződés alapján üzemeltetett, és harmadik fél számára használatra bérbe adott – lakáscélú és nem lakáscélú – ingatlanok bérletéből származó díjbevétel teljes egészében az Önkormányzatot illeti meg.  
A befolyt bérleti díjakat a Társaság elkülönített bankszámlán kezeli, a díjbevétel összegéről a tárgynegyedévet követően az Önkormányzatot írásban tájékoztatja, majd az Önkormányzat által kiállított számla ellenében a tárgynegyedévi bevétel teljes összegét – beleértve a tárgynegyedév során beszedett korábbi időszakok vonatkozásában keletkezett díjhátralékokat is – az Önkormányzat bankszámlájára megfizeti.

## **5. KONTROLLING RENDSZER**

- 5.1.** A Társaság havonta a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a feladat-ellátás teljesítéséről köteles írásban gyorsjelentést készíteni táblázatos formában a jelen Szerződés 3. számú mellékletét képező tartalommal.
- 5.2.** A Társaság negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig köteles írásban részletes jelentést készíteni az Önkormányzat részére a Szerződés 1. számú mellékletében részletezett feladat-ellátás időarányos teljesítéséről.
- 5.3.** A negyedéves jelentést az Önkormányzat Gazdasági Bizottságának kell megtárgyalnia. A Gazdasági Bizottságának a jelentés elfogadásáról határozattal dönt. A Gazdasági Bizottságának által a határozatban javasolt intézkedési javaslatokat, indítványokat 15 napon belül a képviselőtestületi ülés napirendjére kell tűzni határozathozatal céljából.
- 5.4.** A Gazdasági Bizottság előterjesztéséről a Képviselő-testület határozattal dönt a következő keretek között:
- kötelezi a Társaságot az elmaradt feladat pótlólagos teljesítésére,
  - a pótlólagos teljesítési határidő elmulasztása esetén a feladatot mással elvégezteti és ebből eredő költségeit a Társaságra átháríthatja,
  - pótlólagos teljesítés lehetetlensége esetén a Támogatást megvonja a Szerződés 2. számú mellékletében rögzített százalékos arányszám alkalmazásával,
  - az Önkormányzat esetleges egyéb kárát, vagy a feladat-ellátás hiánya miatt harmadik személynek okozott kárt a Társaságra átháríthatja.
- 5.5.** Felek tudomásul veszik és egyben kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden ezen Szerződéssel kapcsolatosan felmerült anyagi, pénzügyi kihatással járó egymással szembeni követelésüket a naptári Negyedéves Elszámolás során a Szerződés 4.16. pontja szerint kötelesek egymással szemben elszámolni, tárgyalásos rendezés hiányában pedig az igényüket a Szerződés 8.4. pontja szerint érvényesíteni.
- 5.6. Önkormányzat ellenőrzési joga**  
Az Önkormányzat jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - a Társaság Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával - ellenőrizni. Az ellenőrzés költsége az Önkormányzatot terheli. Társaság köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel - ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni. Így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot

és információt megadni. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Társaság feladatai ellátását. Az ellenőrzés megállapításáról 10 napon belül az Önkormányzat írásban tájékoztatja a Társaságot. A Társaság jogosult az ellenőrzés megállapításairól 10 napon belül észrevételt tenni.

#### **5.7. Iratmegőrzési kötelezettség**

Társaság minden a Támogatás számításához kapcsolódó iratot a Támogatás folyósítását követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

### **6. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA**

#### **6.1. Hatályba lépés**

A Szerződés a Hatályba Lépés Napján, 2019. február 1. napján lép hatályba. A Szerződés hatályba lépésével Szerződő Felek között korábban létrejött valamennyi a jelen Szerződés tárgyát érintő szerződés hatályát veszti.

#### **6.2. A Szerződés időtartama**

A Szerződést a Szerződő Felek határozott időtartamra, 2023. december 31. napjáig hozzák létre.

#### **6.3. Meghosszabbítás**

A lejárati napját legalább 12 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult - amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak - a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni.

### **7. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE**

#### **7.1. Megszüntetés**

Szerződő Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

#### **7.2. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga**

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Társasághoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Társaság a Támogatást nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Társaság a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) Társaság kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Társaság ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha igazolja az eljárás megszüntetését.



### 7.3. Társaság rendkívüli felmondási joga

A Társaság a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Társaság felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

## **8. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

### 8.1. Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

### 8.2. Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Szerződő Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

### 8.3. Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és 6 példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Szerződő Felek egyetlen okiratot írtak volna alá

### 8.4. Vitás ügyek rendezése

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben a Szerződő Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve - különös hatásköri szabályoktól függően - a Paksi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

### 8.5. Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és egyező értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Paks, 2019 ... ..

Paks Város Önkormányzata

képv.: Szabó Péter  
polgármester

DC Dunakom Városfejlesztési  
és Szolgáltató Zrt.

képv.: Dr. Sárosi József Gábor  
vezérigazgató

.....  
pénzügyi ellenjegyzés

.....  
jogi ellenjegyzés

## FELADATOK LISTÁJA

### KÖRNYEZETEGÉSZSÉGÜGY

#### 1.1 Nyilvános WC-k üzemeltetése

Paks Város területén található nyilvános WC-k üzemeltetési feladatai:

- **Szent István tér:** munkanapokon napi 12 óra. Nyitva tartási időn túl eseti jelleggel.
- **Sárgödör tér:** eseti jelleggel
- **Ürgemező:** 4.1 és 10.30 között napi 8 órában. Nyitva tartási időn túl eseti jelleggel.
- **Dunapart (Korzó):** eseti jelleggel

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 2,5 fő

A szerződés nem terjed ki eseti megrendelés alapján végzett karbantartási, felújítási feladatokra.

#### 1.2 Rekultivált hulladéklerakó-telep utógondozása

A 0299/5 hrsz-on található rekultivált hulladéklerakó utógondozási feladatai a KTF-11038/2014, 32669/2015. számú engedélyben foglaltak szerint, mely kiterjed az alábbiakra:

- Üzemi utak heti egyszeri ellenőrzése
- Növényzet gondozása legalább évente kétszer.
- Csapadékvíz és csurgalékvíz elvezető rendszer heti egyszeri ellenőrzése,
- Szikkasztó rendszer iszapmentesítése szükség szerint, legalább évente egyszer.
- Gázkiszellőztető kutak ellenőrzése, üzemeltetése
- Illegális hulladék lerakás, illetéktelenek területre való bejutásának megakadályozása, ellenőrzés: folyamatosan.
- Monitoring vizsgálatok elvégzése: időjárás, vízháztartás, gázvizsgálat, felszín alatti vizek, csurgalékvíz, szintsüllyedés
- Adatszolgáltatások és jelentéses elkészítése
- Tűzcsapok ellenőrzése, karbantartása folyamatosan
- Egyéb adminisztratív feladatok elvégzése

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,15 fő

#### 1.3 Állati hulladék és melléktermék gyűjtőhely üzemeltetése

Feladat az állati tetemek és állati eredetű melléktermékek gyűjtőhelyének üzemeltetése, mely magában foglalja:

- gyűjtőhely környezetének tisztántartását,

- napi ellenőrzését
- elszállítások szervezése
- jogszabály szerinti adminisztratív feladok teljesítését

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,1 fő

#### **1.4 Úttisztítási és síkosságmentesítési feladatok**

Paks Város közterületi szilárd burkolatú útjainak, parkolóinak, járdáinak, kerékpárútjainak és egyéb szilárd burkolatú közterületeinek ellenőrzése, tisztítása, takarítása és síkosságmentesítése mely magában foglalja:

- a közutak és közterek folyamatos ellenőrzést
- közterületi csikktartós szemetesek ürítését,
- a jelen pontban részletezett járatterv szerint a közterületek kézi és gépi tisztítását
- egyéb utak és közterületek eseti tisztítását,
- kerékpárutak tisztítását,
- padkázási feladatok ellátását,
- hőségriadó esetén utak locsolását,
- az összegyűjtött hulladékok ártalmatlanításra történő átadását,
- külön jogszabályban meghatározottak szerint elkészített és az önkormányzat által jóváhagyott Síkosságmentesítési Utasítás alapján hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatok elvégzése.

A szerződés nem terjed ki a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 61.§ (4) bekezdése szerinti közterületen elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok eseti megrendelés alapján történő összegyűjtésére és elszállítására.

#### **Kézi úttisztítás**

##### ***Naponta tisztított területek:***

- Deák F. u. – Rosty u. között
- Dunai lejárók
- Bazársor feletti terület
- KRESZ-park
- Intézmény központ körüli terület (Polgármesteri Hivatal és környezete)
- Gyógyászati Központ
- Rákóczi utcai rendelőintézet körüli közterületek
- Váci M. u.
- Rosthy u. – Domb u. – Táncsics M. u.
- Szolgáltatóház (Barátság u.)
- Központi park és környéke
- Barátság u.
- Barátság úti rendelőintézet
- Újtemplom u.
- Kodály Z. u. – Újtemplom u. közötti terület
- Kishegyi út – Építők útja – Kishegyi út – Tolnai út
- Tulipán u.
- Építők útja – Gagarin u.
- Kurcsatov u.
- Ifjúság útja
- Gesztenyés u.

- Szedres u.
- Fenyves u.
- Árnyas u.
- Tölgyfa u.
- II. Rákóczi F. Általános Iskola környéke
- Alkotók útja
- Babits M. u.
- Móricz Zs. u.
- Wigner J.

**Hetente egyszer tisztított területek:** Kossuth L. u.

- Duna u.
- Villany u.
- Báthory u.
- Kereszt u.
- Keskeny u.
- Rosthy u.
- Fehérvári út
- Dunaföldvári u. (Téglagyárig)
- ESZI mögötti terület
- Pollack M. u.
- Tolnai út (végig)
- Domb u.
- Kápolna u.
- Rákóczi F. u.
- Nyárfa

### **Gépi úttisztítás**

**Naponta:**

**Hétfőtől-csütörtökig:**

Tolnai út – Dózsa Gy. út – Deák F. u. – Elkerülő út – Kandó K. u. – Gesztenyés u. – Kishegyi út – Újtemplom u. – Pollack M. u. – Zsíros köz – Építők útja – Gagarin u. – Barátság útja

**Hetente egyszer:**

**Hétfő:**

Duna u. – Villany u. – Báthory u. – Szent János u. – Árok u. – Hattyú u. – Kosár u. – Táncsics M. u. – Ady E. u. – Vak Bottyán u. – Vásár u. – Gábor Áron u. – Sólyom K. u. – Klapka u. – Dankó P. u. – Síp u.

**Kedd:**

Kurcz Gy. u. – Hársfa u. – Domb u. – Gyár u. – Zápor u. – Liget u. – Nádor u. – Móra F. u. – Katona J. u. – Bercsényi u. – Kisfaludy u. – Árnyas u. – Fenyves u. – Szedres u. – Kurcsatov u. – Tulipán u. – Neumann J. u. – Puskás T. u. – Ifjúság útja – Wigner J. u. – Babits M. u. – Vadász u.

**Szerda:**

Kereszt u. – Fehérvári út – Toldi u. – Dr. Novák S. u. – Mátyás K. u. – Sport u. – Mező u. – Vásárhelyi P. u. – Dobó I. u. – Kinizsi u. – Fecske u. – Pacsirta u. – Péter u. – Akác u. – Kornis u. – Hunyadi u. – Eötvös u. – Hajnal u. – Váci M. u. – Rosthy u. – Keskeny u. – Vörösmarty u. – Rákóczi F. u. – Pál u. – Temető u. – Kápolna u. – Völgy u. – Zöldfa u. – Kurcz Gy. u. (új) – Domb u. (új)

**Csütörtök:**

Szérüs u. – Mária u. – Csendes u. – Virág u. – Május 1. u. – József A. u. – Laktanya u. – Bem u. – Imre u. – Retek u. – Bástya u. – Petőfi u. – Hidegvölgy u. – Haladás u. – Üstökös u. – Öreghegy u. – Szőlőhegy u. – Levendula u. – Munkácsy M. u. – Arany J. u. – Jókai M. u. – Erkel F. u. – Anna u.

**Péntek:**

Rókus u. – Dunakömlődi u. – Dunakömlőd – Gyapa – Biritó – Györkönyi u. – Cseresznyési út

**Kerékpárutak:**

| asz                     | ítási gyakoriság |
|-------------------------|------------------|
| gyapa - Vasút u.        | nta              |
| ti út 100. - Nyárfa u.  | nta              |
| a u. - Kereszt u.       | ite              |
| satov - 6-os számú főút | ite              |

Az úttisztítási feladatok elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 19 fő  
Síkosságmentesítési készenlét évente 4 hónapon át, munkaidőn túl napi 24 órában  
(heti 128 óra): minimum készenlét 8 fő, indokolt esetben maximum készenlét 19 fő.

**1.5 Kutyatoalettek üzemeltetése**

Paks város területén 6 db kutyatoalettek üzemeltetése, mely magában foglalja:

- napi ellenőrzést,
- gyűjtőzacskókkal történő folyamatos feltöltést,
- ürítést,
- az összegyűjtött hulladék gyűjtőhelyre szállítását

**A szerződés az alábbi kutyatoalettek üzemeltetésére terjed ki:**

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| 3502 hrsz. (Táncsics M. utcai park)               |
| 5122/175 hrsz. (Kurcsatov u.- Teller E. u. sarok) |
| 4904/4 hrsz. (Ürgemező)                           |
| 08 hrsz. (Duna-part, Gesztenyesor)                |
| 5075 hrsz. (Kodály Z. u.)                         |
| 5122/211 hrsz. (Árnyas u.-Fenyves u. tömbbelső)   |

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,2 fő

**1.6 Rovar- és rágcsálóirtás bonyolítása**

Paks város választási utcanévjegyzékben felsorolt közterületeken, valamint a jelen megállapodás 2.1 és 3.1 pontjaiban játszóterek és közparkok területén rovar- és rágcsáló irtás teljeskörű bonyolítása, mely magában foglalja:

- Évente 2 alkalommal rovar- és rágcsálóirtás
- Lakossági vagy önkormányzati bejelentés alapján eseti jelleggel rovar- és rágcsáló irtás elvégzése
- Központi szúnyoggyérítés esetén az önkormányzattól kapott adatok alapján szükséges kiértékelések elvégzése

A szerződés nem terjed ki az eseti jelleggel megrendelt légi és/vagy földi szúnyoggyérítésre.

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,1 fő

## 1.7 Dunai szabadstrand üzemeltetése

A dunai szabadstrand üzemeltetése magában foglalja:

- árnyékszékek fenntartása (tisztasági meszelés, ajtók beállítása)
- hulladékgyűjtés és -szállítás bonyolítása

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,2 fő

## 2. KÖZTERÜLETEK FENNTARTÁSA ÉS VÁROSÜZEMELTETÉS

### 2.1 Közterületi játszóterek üzemeltetése

Paks Város közterületein található játszóterek folyamatos üzemeltetési feladatai kiterjednek:

- a játszóterek és játszóeszközök folyamatos üzemeltetéshez kapcsolódó, valamint a vonatkozó jogszabályokban előírt ellenőrzések elvégzése, és naplózása,
- jogszabályban előírt vizsgálatok, minősítések beszerzése, nyilvántartása
- játékok mosása, tisztítása
- játszóterek nyitása-zárása

**A feladatok elvégzése az alábbi ütemezés szerint:**

| Játzóter helye           | ó-<br>eszközö<br>k száma | ál ellenőrzés | atív ellenőrzés | takarítás |
|--------------------------|--------------------------|---------------|-----------------|-----------|
| pa                       |                          | te            | edévente        |           |
| esznyés                  |                          | te            | edévente        |           |
| kömlőd, Bartók B. u. 47. |                          | nta           | edévente        |           |
| kömlödi Faluház          |                          | te            | edévente        |           |
| k útja 20.               |                          | te            | edévente        |           |
| F. u.                    |                          | te            | edévente        |           |
| ves u. - Árnyas u.       |                          | te            | edévente        |           |
| a                        |                          | te            | edévente        |           |
| l u. 24.                 |                          | te            | edévente        |           |
| g u. - Kurcsatov u.      |                          | te            | edévente        |           |
| sút – Központi park      |                          | te            | nta             |           |
| y Z. u.                  |                          | nta           | edévente        |           |
| sZ-park                  |                          | nta           | nta             |           |
| atov u. - Szerviz út     |                          | nta           | nta             |           |
| atov u. - Wigner J. u.   |                          | te            | edévente        |           |
| ck M. u.                 |                          | te            | edévente        |           |
| r                        |                          | nta           | nta             |           |
| sics M. u. 18-20.        |                          | te            | edévente        |           |
| M. u.                    |                          | nta           | edévente        |           |

|                                |  |     |          |  |
|--------------------------------|--|-----|----------|--|
| i út                           |  | te  | edévente |  |
| an u.-Barátság u.              |  | te  | edévente |  |
| an u.-Újtemplom u.             |  | te  | edévente |  |
| plom u. 20.                    |  | te  | edévente |  |
| nező                           |  | nta | edévente |  |
| M. u.                          |  | nta | nta      |  |
| u.                             |  | te  | edévente |  |
| sics új                        |  | te  | edévente |  |
| ság u.                         |  | nta | edévente |  |
| ves u.-Árnyas u. tömbbelső     |  | nta | edévente |  |
| y Z. u.-Újtemplom u. tömbbelső |  | nta | edévente |  |
| es u.                          |  | nta | edévente |  |

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 2,5 fő

A szerződés nem terjed ki a játszóterek felújítására, bővítésére.

## 2.2 Buszvárók üzemeltetése

Paks város területén összesen 35 db buszváró üzemeltetési feladatai, melyekbe beleértendő:

- a várók rendszeres tisztítása
- a várók környékének rendszeres takarítása
- a várók állapotának ellenőrzése, az esetleges rongálások bejelentése az önkormányzat és a rendőrség részére
- a 9 db falazott buszváró évenkénti tisztasági festése (külön megrendelést nem igényel).

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,2 fő

A szerződés a várók felújítására, átalakítására, új várók kialakítására nem terjed ki.

## 2.3 Vasúti aluljárók üzemeltetése

**2.3.1** *A Villany utca keleti végén, valamint a Duna utca keleti végén található, a 6-os számú főút és a vasúti töltés alatt vezető aluljárók üzemeltetése magában foglalja:*

- heti takarítás
- évente egy alkalommal történő tisztasági festés, javítás (külön megrendelést nem igényel)

**2.3.2** *Az Erzsébet Nagyszálloda mögötti zöldterületről a Duna-partra (Korzó) vezető, a 6-os számú főút és a vasúti töltés alatt húzódó aluljáró üzemeltetése magában foglalja:*

- napi takarítás
- évente két alkalommal (szezonnnyitó előtt és augusztus 20-a előtt) történő tisztasági festés, javítás (külön megrendelést nem igényel)

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,5 fő



## 2.4 Közterületi szobrok, emlékművek üzemeltetése

A Paks város közterületein található szobrok és emlékművek üzemeltetése magában foglalja:

- az alkotások tisztítását, takarítását,
- az alkotások téliesítését,
- közvetlen környezetük takarítását.

### A szerződés keretében üzemeltetett szobrok és emlékművek listája:

|                          | Levezés              |
|--------------------------|----------------------|
| Kömlőd, Hegy u.          | Gháborús emlékmű     |
| F. u. vége               | et emlékmű           |
| Vári úti temető          | Gháborús emlékhely   |
| Vári úti gázcseretelep   | et emlékmű           |
| Szíve Templom            | Gháborús emlékmű     |
| István tér               | Sz. Pál szobor       |
| Utth L. u.               | György Térplasztika  |
| Armesteri Hivatal        | Ferenc szobor        |
| Armesteri Hivatal        | os emlékmű           |
| Czi utcai rendelőintézet | "gyermekével" szobor |
| onti Park                | szobor               |
| h Antal Katolikus Iskola | tragédia emlékmű     |
| yi kert                  | ős emlékmű           |
| parti sétány             | on emlékmű           |
| akház                    | tragédia emlékhely   |
| uszpályaudvar            | ikai alkotás         |
| Kömlőd                   | askereszt            |

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,1 fő

## 2.5 Köztéri órák és toronyórák üzemeltetése

Paks Város közterületein található elektromos órák, valamint toronyórák folyamatos üzemképes állapotának biztosítása.

### A szerződés kiterjed az alábbi berendezésekre:

|                             | s        |
|-----------------------------|----------|
| Szíve Templom               | yóra     |
| t Imre Templom              | yóra     |
| litz István Városi Könyvtár | omos óra |
| sági úti Szolgáltatóház     | omos óra |

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,05 fő

## 2.6 Városi berendezések és utcabútorok fenntartása

Paks Város közterületein található, önkormányzati tulajdonú utcabútorok és egyéb berendezések üzemeltetése és fenntartása az alábbiak szerint:

- **Padok és asztalok:** festés, sérülés vagy hiány esetén a szerkezeti elemek

javítása,  
pótlása. Balesetveszély elhárítás.

cseréje vagy

A feladat összesen kb. 400 db közterületen elhelyezett, önkormányzati tulajdonú pad és asztal üzemeltetési és fenntartási munkáira terjed ki.

- **Szemeteselek:** festés, sérülés vagy hiány esetén a szerkezeti elemek javítása, cseréje vagy pótlása. Balesetveszély elhárítás.

A feladat összesen kb. 315 db közterületen elhelyezett, önkormányzati tulajdonú hulladékgyűjtő üzemeltetési és fenntartási munkáira terjed ki.

- **Kerékpártárolók:** festés, sérülés vagy hiány esetén a szerkezeti elemek javítása, cseréje vagy pótlása. Balesetveszély elhárítás.

A feladat összesen 33 db közterületen elhelyezett, önkormányzati tulajdonú kerékpártároló üzemeltetési és fenntartási munkáira terjed ki.

- **Pollerek:** festés, sérülés vagy hiány esetén a szerkezeti elemek javítása, cseréje vagy pótlása. Balesetveszély elhárítás.
- **Hirdetőtáblák:** évi 2 alkalommal történő karbantartás. Szükség esetén soron kívüli javítás.

A feladat összesen 36 db közterületen elhelyezett, önkormányzati tulajdonú hirdetőtábla üzemeltetési és fenntartási munkáira terjed ki.

- **Üdvözlő táblák:** tartószerkezetek festése, sérülés esetén javítás. Balesetveszély elhárítása.

#### Üdvözlő táblák elhelyezkedése:

- Paks, 1051/2 hrsz. (6-os számú főút mellett, a volt Vasúti Múzeumnál)
  - Paks, 3587/7 hrsz. (6-os számú főút mellett, Szekszárd irányából)
  - Paks, 4743 hrsz. (Kölesdi út mellett)
  - Paks, 2476 hrsz. (Fehérvári út mellett)
- **Utcanév táblák:** festés, sérülés vagy hiány esetén a szerkezeti elemek javítása, cseréje vagy pótlása. Balesetveszély elhárítása.
- **Esőbeállók:** fenntartás, javítás. Balesetveszély elhárítása. 4 db az ürgemezei strandnál.
- **Ürgemezei tó feltöltő kút:**
  - ősszel téliesítés, tavasszal beüzemelés
  - időközönként ellenőrzés
  - szökőkút tisztítás, karbantartás
  - 2 db szivattyú üzemeltetés, karbantartás
  - 2 db beömlő, vízforgató üzemeltetés, karbantartás

- o tó feletti híd karbantartása

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 1 fő

## 2.7 Ünnepi zászlózás

Paks Város közterületein nemzeti ünnepek idejére nemzeti zászlók kihelyezése, mely magában foglalja:

- legkésőbb a nemzeti ünnepet megelőző napon a zászlók kihelyezését,
- legkésőbb a nemzeti ünnepet követő 3 munkanapon belül a zászlók beszedését,
- szükség szerint a zászlók és zászlórudak pótlását.

### Zászlózásban érintett ünnepek:

|           |
|-----------|
| us 15.    |
| s 1.      |
| sztus 20. |
| per 23.   |

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,15 fő

## 2.8 Városi rendezvények eszközigényének biztosítása

Városi rendezvényhez az önkormányzattal történt egyeztetés alapján az alábbi eszközök mindegyikének vagy egy részének biztosítása:

- mobil WC-k
- asztalok
- padok
- leszűrhető szemetesek
- színpad felállítása és elbontása
- kis sátor (3x3 m, 3x6 m) felállítása és elbontás
- nagy sátor (max. 8x20 m) felállítása és elbontása
- faházak felállítása és elbontása
- villamos áram igény biztosítása
- hulladékszállítás szervezése
- terület takarítása
- a rendezvények ideje alatt folyamatos jelenlét a biztosított eszközökkel kapcsolatban esetlegesen felmerülő problémákkal megoldására

A rendezvényeken igénybe venni kívánt eszközökről és egyéb igényekről az önkormányzat, vagy az általa megbízott rendezvényszervező a szolgáltatóval folyamatosan egyeztet, az igénybejelentéseit írásban is megteszi.

A szerződés kizárólag a felsorolt rendezvények vonatkozásában a felsorolt eszközökre és szolgáltatásokra terjed ki.

### Városi rendezvények:

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 2,5 fő

## 2.9 Karácsonyi dekorációk

Karácsonyt megelőzően (december hónap során) díszítések villanyoszlopokra történő felszerelése és bekötése, valamint karácsonyt (január hónap során) követő leszerelése.

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,05 fő

## 3. PARK- ÉS EGYÉB ZÖLDFELÜLETEK FENNTARTÁSA

Paks Város közterületein parkfenntartási és zöldterületgondozási feladatok ellátása, szervezése a városi főkertésszel és az önkormányzattal egyeztetett koncepció alapján. Az egyes munkafolyamatok pontos szakmai tartalma a főkertész irányításával az érintett terület és növényfajták, valamint az időjárási viszonyok figyelembevételével kerül meghatározásra.

### 3.1 Parkfenntartás

Paks Város közterületi parkjai 3 kategóriába kerültek besorolásra, az elvégzendő feladatok két részből tevődnek össze, egyrészt a minden parkban elvégzendő feladatokból, másrészt a kifejezetten az adott minőségi osztályhoz kapcsolódó feladatokból.

#### 3.1.1 Az I. kategóriájú zöldfelületekre vonatkozó feladatok:

- fűnyírás, kaszálás – évente 10 alkalom
- lombgereblyezés – évente 2 alkalom
- gyepterület felújítása – teljes terület 0,5%-a
- fák, cserjék, rózsák metszése – évente 1 alkalom
- fák gondozása (tápanyokok, támasztékok karbantartása) – évente 2 alkalom
- cserje felületek gondozása – évente 2 alkalom
- fák pótlása – 2 db/ha
- cserjék pótlása – 90 db/ha
- egynyári és kétnyári virágok ültetése – évente 2 alkalom
- évelő-, egynyári és rózsabúvácsok gondozása – évente 4 alkalom
- gyomirtás
- növényvédelmi munkák
- öntözés
- kavics és murvás felületek gondozása
- takarítás, hulladékok gyűjtése és kezelőnek átadása

#### I. kategóriájú zöldfelületek:

| et, park megnevezése                                  | -terület<br>nagysá<br>ga (m <sup>2</sup> ) | e-ágyások<br>területe<br>(m <sup>2</sup> ) | ák száma<br>(db) |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| t István tér zöldfelülete                             |                                            |                                            |                  |
| si Múzeum előtti zöldfelület                          |                                            |                                            |                  |
| yel park -, és a Komp- tragédia emlékmű<br>környezete |                                            |                                            |                  |
| uth park                                              |                                            |                                            |                  |
| bdör tér zöldfelülete                                 |                                            |                                            |                  |

|                                                                                       |           |          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--|
| a György utcai zöldsáv                                                                |           |          |  |
| sháza környezete (Rosthy utca - Rákóczi utca közötti zöldfelület)                     |           |          |  |
| sics M. utcai rendelőintézet körüli zöldfelület                                       |           |          |  |
| sics közpark (a rendelőintézet, Táncsics M. u.- Dózsa György út közötti zöldfelület)  | 1         |          |  |
| sics M. u. zöldfelület (lakótömbök közötti zöldfelület)                               |           |          |  |
| sics zöldfelület (az aszfaltút és a családi házak közötti zöldfelület)                |           |          |  |
| or, zöldfelület                                                                       |           |          |  |
| Bottyán gimnázium – Tolnai úti ABC-ig terjedő zöldfelület (az úttest mindkét oldalán) |           |          |  |
| ai út (játékboltnál)                                                                  |           |          |  |
| tlélek templom körüli zöldfelület (Újtemplom u.)                                      |           |          |  |
| onti park (Kishegyi u. – Gagarin u. – Barátság u.)                                    | 2         |          |  |
| rcsarnok körüli park (Kishelyi úttól a II. Rákóczi Ferenc Ált. Isk. bejárájáig)       |           |          |  |
| akóczi Ferenc Ált. Isk. bejárástól az Ifjúság útig -, Intézmények körüli zöldfelület  |           |          |  |
| mező (játsszótér, és a tó körüli zöldfelület, nyárfás)                                | 0         |          |  |
| ektor (Barátság útja – Alkotók útja – Újtemplom u. közötti zöldfelület)               |           |          |  |
| zektor (Újtemplom u. – Kodály Z. u. közötti zöldfelület + játszótér környezete)       | 4         |          |  |
| ves u. – Árnyas u. között felújított tömbbelső                                        |           |          |  |
| tenyés u. – Szedres u. – Építők útja – Fenyves u. között levő felújított tömbbelső    |           |          |  |
| <b>eszen:</b>                                                                         | <b>73</b> | <b>0</b> |  |

### 3.1.2 A II. kategóriájú zöldfelületekre vonatkozó feladatok:

- fűnyírás, kaszálás – évente 8 alkalom
- lombgereblyézés – évente 2 alkalom
- gyepterület felújítása – teljes terület 0,5%-a
- fák, cserjék, rózsák metszése – évente 1 alkalom
- fák gondozása (tányérok, támasztékok karbantartása) – évente 2 alkalom
- cserje felületek gondozása – évente 2 alkalom
- fák pótlása – 2 db/ha
- cserjék pótlása – 90 db/ha
- egynyári és kétnyári virágok ültetése – évente 2 alkalom
- évelő-, egynyári és rózsagyások gondozása – évente 4 alkalom
- gyomirtás
- növényvédelmi munkák
- öntözés
- kavics és murvás felületek gondozása
- takarítás, hulladékok gyűjtése és kezelőnek átadása

### II. kategóriájú zöldfelületek:

| terület, park megnevezése                                                                             | terület nagysága (m <sup>2</sup> ) | cserje-ágyások területe (m <sup>2</sup> ) | fa száma (db) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| Árnyéki kilátó zöldfelülete                                                                           |                                    |                                           |               |
| Emlékmű környezetének zöldfelülete                                                                    |                                    |                                           |               |
| Ferenc utca, zöldsáv                                                                                  |                                    |                                           |               |
| Fűpark                                                                                                |                                    |                                           |               |
| Körösi zöldfelület (Dózsa Gy. u. – Keskeny u.)                                                        |                                    |                                           |               |
| F. Ált. Isk. környezete (Liget u. – Tolnai u. sarok)                                                  |                                    |                                           |               |
| Kisvárosi úti zöldfelület                                                                             | 8                                  |                                           |               |
| Kölesdi zöldfelülete (6-os út – Kölesdi út – Tolnai út között)                                        |                                    |                                           |               |
| Kölesdi út zöldfelülete (Elkerülő út kereszteződéséig)                                                |                                    |                                           |               |
| Kölesdi út zöldfelülete (Kölesdi úttól a Kandó Kálmán utcáig)                                         |                                    |                                           |               |
| Kurcsatov szektor (Kurcsatov u. – Teller E. u. – Alkotók u. közötti zöldfelület)+4844/6 hrsz. terület | 4                                  |                                           |               |
| Kurcsatov szektor (Ifjútság u. – Gagarin u. – Barátság útja – Kandó K. u. közötti zöldfelület)        | 0                                  |                                           |               |
| László utca zöldfelülete                                                                              |                                    |                                           |               |
| Kurcsatov szektor (Kishelyi út – Építők útja – Pollack M. u. – Gesztenyés u. közötti zöldfelület)     | 6                                  | 0                                         |               |
| Kurcsatov M. u. és a Zsíros köz zöldfelülete                                                          |                                    |                                           |               |
| Kisvárosi úti ABC körüli zöldfelület (Tolnai út – Kishegyi út sarok)                                  |                                    |                                           |               |
| Kisvárosi úti zöldsáv                                                                                 | 2                                  |                                           |               |
| Kurcsatov utca, Retek utcai zöldsáv                                                                   | 0                                  |                                           |               |
| Kurcsatov pályaudvar környezetének zöldfelülete (6-os út – Táncsics M. u. – Sík sor közötti terület)  |                                    |                                           |               |
| Kurcsatov fürdőnél új területek                                                                       |                                    |                                           |               |
| Kurcsatov kertje                                                                                      |                                    |                                           |               |
| Kurcsatov utcai 2 db kispark + Pál utca végén levő árok                                               |                                    |                                           |               |
| Kurcsatov útja – Kishegyi út sarok                                                                    |                                    |                                           |               |
| Kurcsatov útján zöldszigetek a parkolóban                                                             |                                    |                                           |               |
| Kurcsatov Gy. u. – Kishegyi út sarkán, ill. Kurcz Gy. u. – Pollack út sarkán levő cserjeágyások       |                                    |                                           |               |
| Kurcsatov melletti cserjeágyás                                                                        |                                    |                                           |               |
| Kurcsatov szekt utcai cserjeágyás                                                                     |                                    |                                           |               |
| Kurcsatov hegy u. – Levendula u. összekötő + Szőlőhegy u. – Tavasz u. összekötő cserjeágyások         |                                    |                                           |               |
| Kurcsatov tenyés utcai parkolónál levő új cserjeágyások                                               |                                    |                                           |               |
| <b>Összesen:</b>                                                                                      | <b>04</b>                          | <b>0</b>                                  |               |

### 3.1.3 A III. kategóriájú zöldfelületekre vonatkozó feladatok:

- fűnyírás, kaszálás – évente 4 alkalom
- lombgereblyezés – évente 2 alkalom
- fák, cserjék, rózsák metszése – évente 1 alkalom
- fák gondozása (tányérok, támasztékok karbantartása) – évente 2 alkalom

- cserje felületek gondozása – évente 2 alkalom
- fák pótlása – 1 db/ha
- cserjék pótlása – 30 db/ha
- évelő-, egynyári és rózságyások gondozása – évente 4 alkalom
- gyomirtás
- növényvédelmi munkák
- öntözés
- kavics és murvás felületek gondozása
- takarítás, hulladékok gyűjtése és kezelőnek átadása

### **III. kategóriájú zöldfelületek:**

| <b>terület, park megnevezése</b>                                                        | <b>terület nagysága (m<sup>2</sup>)</b> | <b>je-ágyások területe (m<sup>2</sup>)</b> | <b>fák száma (db)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| ülő utat szegélyező zöldfelület (6-os úttól a Kölesdi útig)                             |                                         |                                            |                       |
| ó Pista út északi része + a kerékpárutat szegélyező zöldsáv                             |                                         |                                            |                       |
| ülő út –Kölesdi út ÉNy-i sarkán levő zöldfelület                                        |                                         |                                            |                       |
| sz utca – Kölesdi út sarkán levő park                                                   |                                         |                                            |                       |
| di út Ny-i rész (Elkerülő úti keresztezéstől a Paks tábláig)                            |                                         |                                            |                       |
| erdő (Elkerülő út – Teller E. u. közötti terület) + 5122/5 hrsz. + 5072/2 hrsz. terület | 0                                       |                                            |                       |
| mező zöldfelülete                                                                       | 0                                       |                                            |                       |
| r-i rész, + nyárfás-akácós erdő)                                                        |                                         |                                            |                       |
| M. u. zöldfelülete (Rákóczi u. – Hajnal u. – Váci M. u. közötti terület)                |                                         |                                            |                       |
| kömlőd, Sánchegy utca (Lussoniumhoz vezető rész)                                        |                                         |                                            |                       |
| kömlőd Lussonium (az erőd előtti területet is)                                          | 0                                       |                                            |                       |
| gvölgy u. vége (záportározó mellett)                                                    |                                         |                                            |                       |
| ás u. vége                                                                              |                                         |                                            |                       |
| rok mellett)                                                                            |                                         |                                            |                       |
| mhegyi véderdő                                                                          |                                         |                                            |                       |
| hegy u. – Levendula u. összekötő + Öreghegy u. végi zöldsáv                             |                                         |                                            |                       |
| hegy – Tavasz u. összekötő zöldsáv                                                      |                                         |                                            |                       |
| út                                                                                      |                                         |                                            |                       |
| utca melletti terület                                                                   |                                         |                                            |                       |
| <b>eszen:</b>                                                                           | <b>78</b>                               |                                            |                       |

#### **3.1.4 Egyéb park- és zöldfelület-fenntartási feladatok:**

- fakivágás 30 cm törzsátmérőig, tuskózás, tereprendezés, elszállítás
- fakivágás 30 cm törzsátmérő felett, tuskózás, tereprendezés, elszállítás – jegyzői engedéllyel, főkertészi felügyelet mellett
- szárazfa kivágás és elszállítás, tuskózás nélkül
- 2x14/16-os facsemeték ültetése, és annak járulékos munkái (dréncsövezés, karózás, tányérozás, öntözés, utógondozás)
- fák ellenőrző metszése (február-március, november)

- ágak zöldmetszése szükség szerint (június-október)
- sebkezelés
- talajszerkezet javítása

### 3.1.5 Virágágyak

A parkok területén található virágágyak kialakítása a főkertész tervei alapján történik, azok kezelése kiemelt figyelemmel, szintén a főkertész szakmai irányítása mellett zajlik.

#### Virágágyak listája:

| Virágágy neve, és a virágládák         | Virágágy területe (m <sup>2</sup> ) | Virágágyi növények | Virágágyi növények | Más növények |
|----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| Önkormányzat rendelőintézet előtti     |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat utcai kereszttel melletti |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat iktár előtti              |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat es                        |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat busz pályaudvari          |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat rcsarnok előtti           |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat ázs előtti                |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat tháromság téri            |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat ödör téri                 |                                     |                    |                    |              |
|                                        |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat armesteri hivatal előtti  |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat R üzlet előtti            |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat ótártó körüli             |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat y utcai                   |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat rgó                       |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat szobor előtti             |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat diplom – Tolnai úti       |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat i úti ABC előtti          |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat kömlőd, faluház előtti    |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat kömlőd, emlékmű előtti    |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat ládák                     |                                     |                    |                    |              |
| Önkormányzat esen:                     | m <sup>2</sup>                      |                    |                    |              |

### 3.2 Virágládák

Paks Város közterületein elhelyezett önkormányzati tulajdonú virágládákban és dézsákban egy- és kétnyári növények ültetése a városi főkertésszel egyeztetett növénylista alapján.

A növények gondozása: tápanyag utánpótlás, eseti jelleggel talajcsere, gyomlálás, növényvédelem, öntözés.

A ládák és dézsák javítása sérülés, rongálás esetén.

A virágládák és dézsák száma összesen 140-150 db.

### 3.3 Ámpolanövények



Paks Város közterületein vasbeton oszlopokon elhelyezett futónövények fenntartása: május hónap során kihelyezés, ősszel beszedés. Folyamatos tápanyag utánpótlás, öntözés, növényvédelem.

A futónövények száma 230-240 db.

#### **Ámpolnanövények helye:**

|                 |      |
|-----------------|------|
| István tér      | zlop |
| a György út     | lop  |
| ság út          | lop  |
| pusz pályaudvar | lop  |

### **3.4 Védett fák**

A Paks Város közterületein található idős és matuzsálem korú védett fák külön speciális, a normál növénygondozást meghaladó fenntartási feladatai:

- serkentő, fiatalító metszések évenként
- korhadt, elöregedett részek megerősítése
- beteg részek tisztítása, kezelése
- folyamatos szükség szerinti locsolás

#### **A védett fák listája:**

| nevezés                                 |                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------|
| tenyefa sor                             | -part                           |
| fa, papíreperfa és vadgesztenye csoport | rédj Általános Iskola udvara    |
| tenyefa sor                             | nya utca                        |
| fa                                      | rtis Művészeti Iskola udvara    |
| tenyefa sor                             | kömlőd, Római Katolikus Templom |
| fa                                      | tus kertje                      |
| repefa                                  | t István tér                    |
| zárfa                                   | F. u. 22.                       |
| ányos tölgy                             | ck M. u.                        |
| n fasor                                 | sics M. u.                      |

### **3.5 Növények kivágása és pótlása**

Az ütemezett parkfenntartási munkákon (3.1 pont) túlmenően eseti észlelés vagy bejelentés alapján:

- Korhadt, veszélyes, valamint allergiát okozó növények felszámolása. A 30 cm-t meghaladó törzsátmérőjű fák kivágása és tuskózása kizárólag jegyző engedéllyel, a főkertész irányítása mellett.
- Kivágott növényzet pótlása, újratelepitése.

### **3.6 Ürgemezei tó**

- Vízfelület folyamatos fenntartása: hulladék- és hínármentesítés

- Vízi és tóparti növények kezelése
- Folyami kavics és sziklák pótlása szükség szerint

### 3.7 Kerékpárutak

A Paks Város területén található kerékpárutakhoz kapcsolódó zöldfelületek fenntartása az alábbiak szerint:

- **Csámpa – Vasút u. közötti szakasz:** évente min. 3 alkalommal vegyszeres gyomirtás az út mindkét oldalán kb. 0,5 m szélességben
- **Tolnai út 100. – Kereszt u. közötti szakasz:** évente min. 5 alkalommal fűnyírás az út mindkét oldalán kb. 0,5 m szélességben
- **Kurcsatov u. – 6-os számú főút közötti szakasz:** évente min. 3 alkalommal vegyszeres gyomirtás és/vagy szükség szerint évente min. 5 alkalommal fűnyírás az út mindkét oldalán kb. 0,5 m szélességben

A parkgondozási és ahhoz kapcsolódó feladatok elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 27 fő

## 4. FÖLDUTAK FENNTARTÁSA

### 4.1 Földutak üzemeltetése

Paks Város közigazgatási területén belül a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotú földutak üzemeltetési feladatai, melyek kiterjednek:

- az utak ellenőrzésére,
- az esőzések által kimosott fedőréteg pótlására
- útpadkák tisztítására, nyírására
- úrszelvényezésre (az úttest feletti térrész szabaddá tétele járművek számára).

A feladatok elvégzése ütemezett gyakoriság szerint, valamint rendkívüli események, balesetveszély esetén eseti jelleggel történik.

A szerződés nem terjed ki a földutak eseti felújítási, megerősítési, bővítési munkáira.

#### Az üzemeltetésbe bevont földutak:

| nevezés                                                              | terület<br>(m <sup>2</sup> ) | fenntartási<br>gyakoriság |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Mély út (3279 hrsz.)                                                 |                              | /év                       |
| Györkönyi u. (0569 és 0570 hrsz.)                                    |                              | /év                       |
| Kilátó u. (1257 hrsz.)                                               |                              | /év                       |
| u.-Haladás u. (2114 hrsz.)                                           |                              | /év                       |
| Kömlőd, Juhásztanyai út (0957 hrsz.)                                 |                              | /év                       |
| Kömlőd, Sánchegy u.-Kömlödi u. (1045 hrsz.)                          |                              | /év                       |
| Kömlőd északi része (0999 hrsz.)                                     |                              | /év                       |
| Kömlőd, Sipályára vezető út (09401 hrsz.)                            |                              | /év                       |
| Kömlőd, Hegy u. (0978/11 hrsz.)                                      |                              | /év                       |
| Cseresznyés, Pörösi sor (0533, 11032, 0509/1, 0509/2 hrsz.)          | 10                           | /év                       |
| Cseresznyés, Pörösi sor és Szauna bekötőút között (0478, 0477 hrsz.) | 2                            | /év                       |
| Cseresznyés, Belső sor (0635 hrsz.)                                  |                              | /év                       |
| Cseresznyés, Cseresznyési út (0443 hrsz.)                            |                              | /év                       |

|                                           |  |     |
|-------------------------------------------|--|-----|
| pa, Fényes u. (10031, 10039/6 hrsz.)      |  | /év |
| pa, Kis u. (10033 hrsz.)                  |  | /év |
| pa, Határ u. (10041 hrsz.)                |  | /év |
| pa, Patak u. (0195, 0260, 0196 hrsz.)     |  | /év |
| a, Kanacsi út (0852/16 hrsz.)             |  | /év |
| a, Sportpályához vezető út (0822/2 hrsz.) |  | /év |

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 1 fő

## 5. KÖZTEMETŐK ÜZEMELTETÉSE

### 5.1 Dunakömlődi köztemető üzemeltetése

A dunakömlődi köztemető üzemeltetési feladat a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett az alábbiakra terjed ki:

- Ügyeleti rend kialakítása és működtetése
- Kulcskezelési rend kialakítása és működtetése
- Ügyfélfogadási rend kialakítása és működtetése
- Sírhely megváltás ügyintézése, helyszíni bejárás
- Együttműködés a temetkezést bonyolító szolgáltatóval
- Infrastruktúra fenntartása, beleértve a ravatalozót is
- Urnafal üzemeltetése
- Temetői nyilvántartás naprakész vezetése
- Kapuk nyitása-zárása
- Fagymentesítés
- Kerítés ellenőrzése, javítása
- Temető teljes területének rendszeres ellenőrzése

### 5.2 Fehérvári úti temető

A Paks, Fehérvári úton található köztemető önkormányzati tulajdonú hűtőházának teljeskörű, a mindenkor hatályos jogszabályi és technológiai előírásoknak megfelelő üzemeltetési feladatait foglalja magában, melyek kiterjednek:

- Hatósági ellenőrzések bonyolítása
- A berendezések folyamatos ellenőrzése
- Berendezések meghibásodása esetén a javítás azonnali megkezdése
- Épület nyitása-zárása
- Épület fagymentesítése
- Épület takarítása
- Épület körüli zöldfelületek gondozása

### 5.3 Temetői hulladékok elszállítása

A Paks Város temetőiben keletkező hulladékok összegyűjtésére hulladékgyűjtő konténerek kihelyezése, a konténerekből a hulladékok rendszeres, szükség szerinti elszállítása és engedéllyel rendelkező kezelőnek átadása.

#### A temetői hulladékszállításba bevont temetők:

|                                                |
|------------------------------------------------|
| Dunakömlőd, Sánchegy utcai temető (8429 hrsz.) |
|------------------------------------------------|

|                                    |
|------------------------------------|
| Fehérvári út temető (2292 hrsz.)   |
| Kálvária utcai temető (1536 hrsz.) |
| Temető utcai temető (2699 hrsz.)   |
| Virág utcai temető (2271 hrsz.)    |
| Öreghegy utcai temető (1591 hrsz.) |

A köztemető üzemeltetési feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,65 fő

## 6. KÖZFOGLALKOZTATÁS SZERVEZÉSE ÉS IRÁNYÍTÁSA

### 6.1 Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok

A közfoglalkoztatással összefüggő adminisztratív feladatokba az alábbiak értendők:

- Teljeskörű munka-, bér- és TB-ügyintézés
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok bonyolítása
- Munka- és tűvédelmi oktatások bonyolítása

### 6.2 Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó munkaszervezési feladatok

A közfoglalkoztatással összefüggő napi munkaszervezési feladatok ellátása:

- Napi feladatok megszervezése, kiosztása
- Folyamatos koordináció és munkafelügyelet
- Munkaterületre szállítás, és onnan visszaszállítás
- Munkavédelmi eszközök, védőfelszerelések, védőital biztosítása
- Szerszámok, munkaeszközök biztosítása
- Kiegészítő gépi munka biztosítása

A közfoglalkoztatás szervezési és irányítási feladatok elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 3,5 fő

## 7. BÉRLAKÁSOK FENNTARTÁSA ÉS ÜZEMELTETÉSE

Az önkormányzati bérlakás-rendszer fenntartása és üzemeltetése a Paks Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015. (II. 13.) számú, a lakások és helyiségek bérlete tárgyú önkormányzati rendeletében foglaltak, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezési alapján történik. A fenntartás és üzemeltetés feladatai az alábbiakra terjednek ki:

### 7.1 Szerződésekkel kapcsolatos feladatok:

- Bérleti szerződések kötése
- Szerződéskötéskor a bérlő tájékoztatása jogairól és kötelezettségeiről
- Lakások átadása-átvétele, a lakás állapotának írásos és fényképes rögzítésével
- Szerződéskötéskor a bérlő által elvégzendő munkák írásbeli rögzítése
- Bérleti szerződések hosszabbítása
- Bérleti szerződések felmondása a bérleti vagy közüzemi díjak fizetésének elmaradása, vagy más szerződéses bérlői kötelezettség megsértése esetén

### 7.2 Bérlakások ellenőrzési feladatai:

- Rendeltetésszerű használat, valamint a bérleti szerződés teljesítésének ellenőrzése legalább évente 1 alkalommal, de legkésőbb a szerződés kötését követő 11. hónap során. Az ellenőrzés kiterjed:
  - a lakás műszaki állapotának,
  - engedély nélküli átépítések,
  - bérleti szerződéses feltételek betartása,
  - bérleti és közüzemi díjak megfizetése,
  - lakólétszám,
  - bérleményleltár,

ellenőrzésére.

- A hiányosságok írásbeli és fényképes dokumentálása, és a bérlő írásbeli felszólítása az ellenőrzés során talált hiányosságok pótlására
- A bérleti díj vagy közüzemi díjak 2 hónapot meghaladó elmaradása esetén az ellenőrzés azonnal megtartandó
- Kiköltözéskor az ellenőrzés elvégzése

### **7.3 Nyilvántartási feladatok:**

- Bérlemények műszaki adatairól nyilvántartás vezetése
- Bérlők szerződéses adatainak nyilvántartása
- Lakáshasználat jogcímének naprakész nyilvántartása
- Átadás-átvételi, ellenőrzési, panaszfelvételi jegyzőkönyvek megőrzése, nyilvántartása
- A lakások bérbe adhatóságáról az önkormányzat írásbeli tájékoztatása
- Bérlőkkel kötött egyéb megállapodások és azok teljesítésének nyilvántartása
- Díjhátralékokról havi kimutatások készítése
- Változásjelentések készítése és megküldése

### **7.4 Díjbeszedéssel kapcsolatos feladatok:**

- A bérlők részére az esedékes lakberről szóló számla kiállítása és megküldése
- A jogcím nélküli lakáshasználók részére használati díjról szóló számla kiállítása és megküldése
- A befizetések naprakész nyilvántartása, könyvelése
- Fizetési felszólítások kiküldése
- Kintlévőségkezelés
- Hátralékfizetési megállapodások

### **7.5 Bérlakások kiürítésével kapcsolatos feladatok:**

- A jogszabályban fennálló feltételek esetén a szolgáltató a meghatározott eset felmerülését követő 30 napon belül intézkedik a lakás kiürítésére irányuló peres eljárás megindításáról.
- Önkényes beköltözőkkel szemben birtokháborítási eljárás kezdeményezése
- Végrehajtások ügyintézése

### **7.6 Üzemeltetési feladatok:**

- Ügyfélszolgálat üzemeltetése, panaszkezelés

- Átmenetileg bérlő nélküli ingatlanok esetén a közüzemi díjak megfizetése, az ezzel kapcsolatos ügyintézés
- Az épület központi berendezései esetében az üzemképes állapot folyamatos biztosítása szakipari szolgáltatók és a közüzemi szolgáltatók bevonásával, ide értendő:
  - távfűtési és központi melegvíz-szolgáltató berendezés
  - víz- és szennyvízcsatorna épületen belüli szakasza
  - gázvezeték az elzáró szerelvényig
  - elektromosrendszer és érintésvédelmi rendszer
  - szellőzőberendezések
  - kaputelefon, kapucsengő, elektromos kapuzárak
  - tűzivízvezetékek
- A közös használatra szolgáló helyiségek állagában és berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetése
- Köztisztasági feladatok, melyekbe beleértendő:
  - közöshasználatú helyiségek tisztítása
  - épület előtti járdaszakasz tisztítása és síkosságmentesítése
  - rovar- és rágcsálóirtás
  - a feladat végzése során keletkező hulladékok elszállítása, kezelőnek átadása

### 7.7 Egyéb feladatok:

- Szükség esetén átmeneti elhelyezések, cserelakás biztosítása

A szerződés nem terjed ki a bérlakásokban elvégzendő karbantartás, felújítás vagy átalakítási munkákra.

### **A fenntartásba és üzemeltetésbe bevont bérlakások:**

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015. (II. 13.) számú rendelete 3. § (2) bekezdésének értelmében a bérlakások listáját a rendelet 1-5. számú mellékletei tartalmazzák.

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 2,2 fő

## **8. NEM LAKÁSCÉLÚ INGATLANOK FENNTARTÁSA ÉS ÜZEMELTETÉSE**

Az önkormányzati önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok fenntartása és üzemeltetése a Paks Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015. (II. 13.) számú, a lakások és helyiségek bérlete tárgyú önkormányzati rendeletében foglaltak alapján történik. A fenntartás és üzemeltetés feladatai az alábbiakra terjednek ki:

### **8.1 Bérlőkijelölés**

A szolgáltatónak használatra, vagy hasznosításra átadott ingatlanok bérlőit a szolgáltató jogosult saját hatáskörben kiválasztani. Minden további ingatlan bérlőjét az önkormányzat jogosult kijelölni. A fenntartási és üzemeltetési feladatok mindkét esetben megegyeznek.

### **8.2 Szerződésekkel kapcsolatos feladatok:**

- Bérleti szerződések kötése
- Szerződéskötéskor a bérlo tájékoztatása jogairól és kötelezettségeiről
- Ingatlanok átadása-átvétele, az ingatlan állapotának írásos és fényképes rögzítésével
- Szerződéskötéskor a bérlo által elvégzendő munkák írásbeli rögzítése
- Bérleti szerződések hosszabbítása
- Bérleti szerződések felmondása a bérleti vagy közüzemi díjak fizetésének elmaradása, vagy más szerződéses bérlo kötelezettség megsértése esetén

### **8.3 Ingatlanok ellenőrzési feladatai:**

- Rendeltetésszerű használat, valamint a bérleti szerződés teljesítésének ellenőrzése legalább évente 1 alkalommal, de legkésőbb a szerződés kötését követő 11. hónap során. Az ellenőrzés kiterjed:
  - az ingatlan műszaki állapotának,
  - engedély nélküli átépítések,
  - bérleti szerződéses feltételek betartása,
  - bérleti és közüzemi díjak megfizetése,
  - használat módja,
  - bérleményleltár,

ellenőrzésére.

- A hiányosságok írásbeli és fényképes dokumentálása, és a bérlo írásbeli felszólítása az ellenőrzés során talált hiányosságok pótlására
- A bérleti díj vagy közüzemi díjak 2 hónapot meghaladó elmaradása esetén az ellenőrzés azonnal megtartandó
- Az ingatlan elhagyásakor az ellenőrzés elvégzése

### **8.4 Nyilvántartási feladatok:**

- Bérlemények műszaki adatairól nyilvántartás vezetése
- Bérlok szerződéses adatainak nyilvántartása
- Átadás-átvételi, ellenőrzési, panaszfelvételi jegyzőkönyvek megőrzése, nyilvántartása
- Az ingatlan bérbe adhatóságáról az önkormányzat írásbeli tájékoztatása
- Bérlokkal kötött egyéb megállapodások és azok teljesítésének nyilvántartása
- Díjhátralékokról havi kimutatások készítése
- Változásjelentések készítése és megküldése

### **8.5 Díjbeszedéssel kapcsolatos feladatok:**

- A bérlok részére az esedékes bérleti díjról szóló számla kiállítása és megküldése
- A befizetések naprakész nyilvántartása, könyvelése
- Fizetési felszólítások kiküldése
- Kintlévőségkezelés

### **8.6 Üzemeltetési feladatok:**

- Ügyfélszolgálat üzemeltetése, panaszkezelés
- Átmenetileg bérlo nélküli ingatlanok esetén a közüzemi díjak megfizetése, az

ezzel kapcsolatos ügyintézés

- Az épület központi berendezései esetében az üzemképes állapot folyamatos biztosítása szakipari szolgáltatók és a közüzemi szolgáltatók bevonásával, ide értendő:
  - távfűtési és központi melegvíz-szolgáltató berendezés
  - víz- és szennyvízcsatorna épületen belüli szakasza
  - gázvezeték az elzáró szerelvényig
  - elektromosrendszer és érintésvédelmi rendszer
  - szellőzőberendezések
  - kaputelefon, kapucsengő, elektromos kapuzárak
  - tűzivízvezetékek

A szerződés nem terjed ki az ingatlanokban elvégzendő karbantartás, felújítás vagy átalakítási munkákra.

**A fenntartásba és üzemeltetésbe bevont önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok:**

***I. Szolgáltatónak használatra, hasznosításra átadott ingatlanok:***

|                             | eltetése             |
|-----------------------------|----------------------|
| ság u. 8. (5109 hrsz)       |                      |
| u. 13. (8270 hrsz)          | en üres épület       |
| F. u. 20. (1054/2 hrsz)     | arátok klubhelyisége |
| part 1. (07 hrsz) csónakház | ktároló              |
| part 6. (104/2 hrsz)        | isznú iroda          |
| k útja 20. (5122/44 hrsz)   | da                   |
| k útja 20. (5122/44 hrsz)   |                      |
| k útja 20. (5122/44 hrsz)   |                      |
| or Pál u. 13. (932 hrsz)    | elyiség              |
| F. u. 11. (17 hrsz)         |                      |
| y u. 2/C (139/3/A hrsz)     |                      |
| y u. 2/C (139/3/A hrsz)     |                      |
| y u. 2. (119 hrsz)          |                      |

***II. Önkormányzati bérlőkijelölésű ingatlanok:***

|                                  | eltetése     |
|----------------------------------|--------------|
| ság u. tömbbelső (5106/A/3 hrsz) | s            |
| ság u. tömbbelső (5106/A/5 hrsz) | s            |
| s utca 1127/1 hrsz részlet       | ocsi beállók |



|                             |                                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------|
| ság u. 1. (5114/A/6 hrsz)   | hivatal                                      |
| u. 13. (8270 hrsz.)         |                                              |
| x u. 20. (5122/44)          |                                              |
| ria u. 2. (1568 hrsz.)      | helyiség                                     |
| ria u. 2. (1568 hrsz.)      | és raktár                                    |
| ria u. 2. (1568 hrsz.)      | helyiség                                     |
| na u. 2-6. (3328 hrsz.)     | <b>– AZ IRODA HELYISÉG<br/>TAKARÍTÁSA IS</b> |
| na u. 2-6. (3328 hrsz.)     | m                                            |
| na u. 2-6. (3328 hrsz.)     | z                                            |
| na u. 2-6. (3328 hrsz.)     | s                                            |
| na u. 2-6. (3328 hrsz.)     |                                              |
| na u. 2-6. (3328 hrsz.)     | gógiai foglalkoztató                         |
| uth u. 7. (969 hrsz.)       | ia, étkező                                   |
| y utca 2/C. (139/A/11 hrsz) |                                              |
| y u. 2. (119 hrsz)          | aküzlet                                      |

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,4 fő

## 9. ÖNKORMÁNYZATI HASZNÁLATÚ INGATLANOK ÜZEMELTETÉSE

Paks Város önkormányzatának tulajdonában, közvetlenül önkormányzati használatú, vagy önkormányzati intézmény által használt ingatlanok és azok kiegészítő létesítményeinek üzemeltetése.

### 9.1 Irodák, irodaházak

Az ingatlanok rendeltetésszerű használatának biztosításához kapcsoló feladatok az alábbiakat foglalják magukban:

- Az épület központi berendezései esetében az üzemképes állapot folyamatos biztosítása szakipari szolgáltatók és a közüzemi szolgáltatók bevonásával, ide értendő:
  - távfűtési és központi melegvíz-szolgáltató berendezés
  - víz- és szennyvízcsatorna épületen belüli szakasza
  - gázvezeték az elzáró szerelvényig
  - elektromosrendszer és érintésvédelmi rendszer
- Köztisztasági feladatok, melyekbe beleértendő:
  - közöshasználatú helyiségek és területek tisztítása
  - épület előtti járdaszakasz tisztítása és síkosságmentesítése
  - rovar- és rágcsálóirtás
  - épületekbe történő bejutás biztosítása
  - a feladat végzése során keletkező, és nem a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elszállítása, kezelésének átadása
- Épülettakarítás:

- Normál, napi takarítási feladatok

A szerződés nem terjed ki az ingatlanokban elvégzendő karbantartás, felújítás vagy átalakítási munkákra.

#### **Az üzemeltetésbe bevont irodák, irodaházak listája:**

|                                             |                     | eltetés | ritás |
|---------------------------------------------|---------------------|---------|-------|
| Megyei Kormányhivatal Paksi Járási Hivatala | Dózsa Gy. út 51-53. |         |       |
| Polgármesteri Hivatal                       | Dózsa Gy. út 55-61. |         |       |
| Paks                                        | Dózsa Gy. út 51-53. |         |       |
| Élszolgálati Iroda                          | kömlőd, Béke u. 3.  |         |       |

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 13,5 fő

### **9.2 Prelátus**

A Paks, Rókus 21. szám alatti, önkormányzati tulajdonú kúria épület és a hozzátartozó udvar üzemeltetési feladatai, melyek kiterjednek:

- Az épület központi berendezései esetében az üzemképes állapot folyamatos biztosítása szakipari szolgáltatók és a közüzemi szolgáltatók bevonásával, ide értendő:
  - fűtési és központi melegvíz-szolgáltató berendezés, hozzátartozó szerelvények, épületen belüli vezetékek, radiátorok
  - víz- és szennyvízcsatorna épületen belüli szakasza
  - gázvezeték az elzáró szerelvényig
  - elektromosrendszer és érintésvédelmi rendszer
  - klíma és szellőző berendezések
- Köztisztasági feladatok, melyekbe beleértendő:
  - szabadtéri területek és épület előtti járdaszakaszok tisztítása és síkosságmentesítése
  - rovar- és rágcsálóirtás
  - duguláselhárítás
  - a feladat végzése során keletkező, és nem a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elszállítása, kezelőnek átadása
- Takarítási feladatok:
  - Épülettakarítás szükség szerint, beleértve a homlokzat tisztítását is
  - Textilek mosása
- Zöldfelületek fenntartása:
  - Fűnyírás
  - Sövénynyírás
  - Lombgyűjtés és elszállítás
  - Metszés és gallyazás

A szerződés nem terjed ki az ingatlanban elvégzendő karbantartás, felújítás vagy átalakítási munkákra.

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,5 fő

### 9.3 Üdülők

Paks Város Önkormányzatának tulajdonában álló, Paks Város közigazgatási területén kívül található üdülőcélú ingatlanok üzemeltetése.

- Az épület központi berendezései esetében az üzemképes állapot folyamatos biztosítása szakipari szolgáltatók és a közüzemi szolgáltatók bevonásával, ide értendő:
  - fűtési és központi melegvíz-szolgáltató berendezés, hozzátartozó szerelvények, épületen belüli vezetékek, radiátorok
  - víz- és szennyvízcsatorna épületen belüli szakasza
  - gázvezeték az elzáró szerelvényig
  - elektromosrendszer és érintésvédelmi rendszer
  - klíma és szellőző berendezések
  - kábeltévé szolgáltatás biztosítása
- Hulladékszállítási feladatok:
  - Települési szilárd hulladékok: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével
  - Szennyvíz: közműves szennyvízelvezetés hiányában szippantás a helyi szolgáltatón keresztül
- Tisztasági, takarítási feladatok:
  - Nagytakarítás évente 1 alkalommal
  - Szabadtéri területek, udvarok tisztántartása, fűnyírása
  - Épület előtti járdaszakaszok tisztántartása, síkosságmentesítése
  - Rovar- és rágcsálóirtás
  - Duguláselhárítás
  - A feladat végzése során keletkező, és nem a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elszállítása, kezelőnek átadása

A szerződés nem terjed ki az ingatlanban elvégzendő karbantartás, felújítás vagy átalakítási munkákra.

#### Az üzemeltetésbe bevont üdülőingatlanok listája:

|                |          |
|----------------|----------|
| Üdülés         |          |
| Árny           | g u. 38. |
| Pótvár-Gunaras | 2.       |

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,3 fő

### 9.4 Intézmények

Önkormányzati intézmények által használt önkormányzati tulajdonú ingatlanok üzemeltetési feladatai:

- Ellenőrzések:
  - Az ingatlanok műszaki állapotának helyszíni ellenőrzése heti 1 alkalommal. Az ellenőrzés során tapasztalt hibák azonnal javítása, ha lehetséges. Ha az azonnali javítás nem lehetséges, hibabejelentés megtétele, rögzítése.
- Épületüzemeltetés:
  - Fűtési és központi melegvíz-szolgáltató berendezés, hozzátartozó

- szerelevények, épületen belüli vezetékek, radiátorok
- Víz- és szennyvízcsatorna épületen belüli szakasza, szennyvízagnak tisztítása
- Ereszcsatornák, csapadékcatornák, vízelvezetők tisztítása
- Elektromosrendszer és érintésvédelmi rendszer
- Lapostetős épületek tetőtakarítása évente legalább 2 alkalommal
- Intézményi zöldfelületek fenntartása:
  - Fűnyírás évente legalább 4 alkalommal
  - Sövénynyírás évente legalább 2 alkalommal
  - Lombgyűjtés és -szállítás
  - Metszés és gallyazás
- Intézményi játszóterek üzemeltetése:
  - Játszóeszközök jogszabályban előírt, biztonságos használatra alkalmas állapotának folyamatos ellenőrzése
  - Biztonságos használat biztosítása érdekében az azonnal végrehajtható javítások elvégzése.

A szerződés nem terjed ki az ingatlanban elvégzendő karbantartás, felújítás vagy átalakítási munkákra.

**Az üzemeltetésbe bevont ingatlanok listája:**

| Nevezés                                    |                     | ellenőrzés | üzemeltetés | felület fenn-tartás | jó-tér üzemeltetés |
|--------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|---------------------|--------------------|
| Bóbita Bölcsőde                            | Ifjúság u. 4.       |            |             |                     |                    |
| dek Elek Óvoda – Hétszínvirág Tagóvoda     | Tolnai út 10.       |            |             |                     |                    |
| dek Elek Óvoda – Kishegyi úti Tagóvoda     | Kishegyi út 58.     |            |             |                     |                    |
| dek Elek Óvoda – Mesevár Tagóvoda          | Ifjúság u. 1/B.     |            |             |                     |                    |
| Napsugár Óvoda – Dunakömlődi Tagóvoda      | kömlőd, Béke u. 21. |            |             |                     |                    |
| Napsugár Óvoda – Eötvös utcai Tagóvoda     | Eötvös u. 7.        |            |             |                     |                    |
| Napsugár Óvoda – Munkácsy utcai Tagóvoda   | Munkácsy M. u. 2.   |            |             |                     |                    |
| Napsugár Óvoda – Vörösmarty utcai Tagóvoda | Vörösmarty u. 9-11. |            |             |                     |                    |
| Városi Múzeum                              | Deák F. u. 2.       |            |             |                     |                    |
| Városi Múzeum – Lussonium                  | 01044/1 hrsz.       |            |             |                     |                    |
| Képtár                                     | Tolnai út 2.        |            |             |                     |                    |
| litiz István Városi Könyvtár               | Dózsa Gy. út 22.    |            |             |                     |                    |
| litiz István Városi Könyvtár –             | Dózsa Gy. út 20.    |            |             |                     |                    |

|                                                          |                                |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| Gyermekkönyvtár                                          |                                |  |  |  |  |
| Sportegyesület – Teniszpálya                             | Ürgemező 4845/2 hrsz.          |  |  |  |  |
| gey Dénes Kulturális Központ                             | Gagarin u. 2.                  |  |  |  |  |
| gey Dénes Kulturális Központ – Dunakömlödi Faluház       | kömlőd, Béke u. 2-4-           |  |  |  |  |
| gey Dénes Kulturális Központ – Cseresznyési Erdei Iskola | esznyéspuszta 65.              |  |  |  |  |
| gey Dénes Kulturális Központ – Sóstói Tábor              | onszabadi-Sóstó, Ifjúság u. 1. |  |  |  |  |
| adsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat – Hajléktalan Szálló | Síp u. 7.                      |  |  |  |  |
| mpai Községi Ház                                         | -Csámpa, 191/23 hrsz.          |  |  |  |  |
| esznyési Községi Ház                                     | esznyéspuszta 10525/4 hrsz.    |  |  |  |  |
| i Községi Ház                                            | puszta, 269/61 hrsz.           |  |  |  |  |

A feladat elvégzéséhez szükséges átlagos statisztikai létszám: 2 fő

### 9.5 Egészségügyi intézmények

A Paks Város által fenntartott egészségügyi intézmények ingatlanainak takarítása, mely magában foglalja:

- Általános és speciális takarítási feladatainak ellátása az intézményüzemeltető által kiadott ütemezések, utasítások és szabályzatok maradéktalan betartásával
- Teljesítés dokumentálása a Takarítási Naplóban, mely tartalmazza az elvégzett teljesítések helyét és idejét, egyedi utasításokat, hibás teljesítéseket vagy károkozásokat stb.
- A feladatot végzők személyében történő változások előzetes bejelentése

#### A szolgáltatásba bevont Ingatlanok:

| nevezés                                       |                    |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| Gyógyászati Központ – Központi Rendelőintézet | Táncsics M. u. 13. |
| Gyógyászati Központ – Egynapos Sebészet       | Táncsics M. u. 13. |
| ámú rendelőintézet                            | Deák F. u. 7.      |
| ámú rendelőintézet                            | Barátság u. 2.     |
| orvosi rendelő (IV. számú felnőtt körzet)     | Domb u. 10.        |
| ológiai Központ                               | Táncsics M. u. 13. |

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 16,5 fő

## 9.6 Deák Ház és Klímamúzeum üzemeltetési feladatai

A Paks, Deák Ferenc u. 4. sz. alatti Deák Ház és Klímamúzeum, továbbá a kapcsolódó helyiségek és a működéshez szükséges berendezések üzemeltetési feladatai a Megbízó által kiadott Részletes Feladatleírás maradéktalan betartásával.

A feladatok magukban foglalják:

- Kazánon felügyelete és karbantartása
- Szellőzőberendezések felügyelete és karbantartása
- Kertészeti munkák
- Lift felügyelete és karbantartása
- Takarítási feladatok telekhatáron belül eseti jelleggel
- Központi fűtési rendszer üzemeltetése
- Gázellátáshoz kapcsolódó berendezések üzemeltetése
- Vízellátáshoz, szennyvízelvezetéshez kapcsolódó berendezések üzemeltetése
- Légtechnikai és hűtési rendszerek üzemeltetése
- Erősáramú villamos hálózat üzemeltetése
- Egyéb felügyeleti és üzemeltetési feladatok

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 0,5 fő

## 10. SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS

A Paks külső településrészein élők Paksra történő bejutásának, valamint óvodáskorú gyerekek uszodai foglalkozásokra történő eljutását biztosítja a személyszállítási szolgáltatás. A szolgáltatás előre meghatározott járatrend szerint minimum 16 fő szállítására alkalmas busszal történik. A szolgáltató a szállított utasoktól sem szállítási díj, sem más költségterítés szedésére nem jogosult.

A szolgáltató a járatok kihasználtságát folyamatosan nyomon követi, és amennyiben az igények a szerződés szerinti szállítókapacitást több alkalommal meghaladják, arról Paks Város Önkormányzatát tájékoztatja.

A szerződés szerint 1 teljesített fordulónak minősül az utasok külső településrészeiről Paksra, valamint Paks a külsőtelepülésrészeire vissza szállítása együttesen.

A szerződés egyedi megrendelésekre, különjáratokra nem terjed ki.

### A szolgáltatás az alábbi járatokra terjed ki:

|                                           | <b>oriség</b>                      |
|-------------------------------------------|------------------------------------|
| nekek szállítása külső településrészekről | nap – heti 5 nap – 1 forduló / nap |
| ttek szállítása külső településrészekről  | nap – heti 2 nap – 1 forduló / nap |
| nekek szállítása uszodai foglalkozásra    | nap – heti 4 nap – 1 forduló /nap  |

A feladat elvégzéséhez szükséges, egész évre vetített átlagos létszám: 1 fő



**DC DUNAKOM ZRT.**  
**TÁMOGATÁSI ÖSSZEGEK ÉS A TÁMOGATOTT FELADATOK MEGOSZLÁSA**  
**2019. év**

| Szerz.<br>pontja              | Feladat megnevezése                                       | Feladat aránya a<br>teljes támogatáson<br>belül | Éves támogatási<br>összeg<br>[Ft] | Havi<br>támogatási<br>összeg<br>[Ft] |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1 KÖRNYEZETEGÉSZSÉGÜGY</b> |                                                           |                                                 |                                   |                                      |
| 1                             | 1 Nyilvános WC-k üzemeltetése                             | 5,0 %                                           | 7 640 593                         | 636 716                              |
| 1                             | 2 Rekultivált hulladéklerakó-telep utógondozása           | 4,0 %                                           | 6 185 995                         | 515 500                              |
| 1                             | 3 Állati hulladék és melléktermék gyűjtőhely üzemeltetése | 3,5 %                                           | 5 212 098                         | 434 342                              |
| 1                             | 4 Úttisztítási és síkosságmentesítési feladatok           | 84,0 %                                          | 129 489 761                       | 10 790 813                           |
| 1                             | 5 Kutyatoilettek üzemeltetése                             | 2,5 %                                           | 3 464 566                         | 288 714                              |
| 1                             | 6 Rovar- és rágcsálóirtás bonyolítása                     | 0,5 %                                           | 875 642                           | 72 970                               |
| 1                             | 7 Dunai szabadstrand üzemeltetése                         | 0,5 %                                           | 479 890                           | 39 991                               |
| <b>TÁMOGATÁSI ÖSSZEG</b>      |                                                           | <b>100,0 %</b>                                  | <b>153 348 545</b>                | <b>12 779 046</b>                    |



| Szerz. pontja                                                           | Feladat megnevezése |                                                                                              | Feladat aránya a teljes támogatáson belül | Éves támogatási összeg [Ft] | Havi támogatási összeg [Ft] |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2 KÖZTERÜLETEK, ZÖLDTERÜLETEK, FÖLDUTAK FENNTARTÁSA ÉS VÁROSÜZEMELTETÉS |                     |                                                                                              |                                           |                             |                             |
| 2                                                                       | 1                   | Közterületi játszóterek üzemeltetése                                                         | 9,5 %                                     | 24 006 569                  | 2 000 547                   |
| 2                                                                       | 2                   | Buszvárók üzemeltetése                                                                       | 0,5 %                                     | 1 464 617                   | 122 051                     |
| 2                                                                       | 3                   | Vasúti aluljárók üzemeltetése                                                                | 0,5 %                                     | 1 153 872                   | 96 156                      |
| 2                                                                       | 4                   | Közterületi szobrok, emlékművek üzemeltetése                                                 | 0,5 %                                     | 816 534                     | 68 045                      |
| 2                                                                       | 5                   | Köztéri órák és toronyórak üzemeltetése                                                      | 0,5 %                                     | 1 361 597                   | 113 466                     |
| 2                                                                       | 6-7                 | Városi berendezések és utcabútorok fenntartása és ünnepi zászlózás                           | 4,0 %                                     | 10 279 017                  | 856 585                     |
| 2                                                                       | 8                   | Városi rendezvények eszközigényének biztosítása                                              | 9,5 %                                     | 23 809 244                  | 1 984 104                   |
| 2                                                                       | 9                   | Karácsonyi dekorációk                                                                        | 2,5 %                                     | 5 570 353                   | 464 196                     |
| 3                                                                       | 1-7                 | Parkfenntartás (parkok, virágládák, ámpolnanövények, védett fák, ürgemezei tó, növénypótlás) | 55,0 %                                    | 134 779 822                 | 11 231 652                  |
| 4                                                                       | 1                   | Földutak üzemeltetése                                                                        | 1,5 %                                     | 4 216 618                   | 351 385                     |
| 5                                                                       | 1-3                 | Köztemetők üzemeltetése (Dunakömlő, Fehérvári úti hűtőház, hulladékszállítás)                | 2,0 %                                     | 5 149 711                   | 429 143                     |
| 6                                                                       | 1-2                 | Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztratív és munkaszervezési feladatok                  | 11,0 %                                    | 27 212 358                  | 2 267 697                   |
| 10                                                                      | 1-3                 | Személyszállítás (külső településrészen élők, uszodai foglalkozások)                         | 3,0 %                                     | 7 750 616                   | 645 885                     |
| TÁMOGATÁSI ÖSSZEG                                                       |                     |                                                                                              | 100,0 %                                   | 247 570 928                 | 20 630 912                  |

| Szerz. pontja                    | Feladat megnevezése                                  | Feladat aránya a teljes támogatáson belül | Éves támogatási összeg [Ft] | Havi támogatási összeg [Ft] |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>3 INGATLANOK ÜZEMELTETÉSE</b> |                                                      |                                           |                             |                             |
| 7                                | Bérlakások fenntartása és üzemeltetése               | 7,5 %                                     | 14 091 927                  | 1 174 327                   |
| 8                                | Nem lakáscélú ingatlanok fenntartása és üzemeltetése | 3,5 %                                     | 6 590 106                   | 549 176                     |
| 9                                | 1 Irodák, irodaházak                                 | 35,0 %                                    | 67 207 287                  | 5 600 607                   |
| 9                                | 2 Prelátus                                           | 2,0 %                                     | 4 219 406                   | 351 617                     |
| 9                                | 3 Üdülők                                             | 0,5 %                                     | 776 776                     | 64 731                      |
| 9                                | 4 Intézmények                                        | 5,0 %                                     | 9 831 890                   | 819 324                     |
| 9                                | 5 Egészségügyi intézmények                           | 44,0 %                                    | 85 012 645                  | 7 084 387                   |
| 9                                | 6 Deák Ház és Klímamúzeum                            | 2,5 %                                     | 5 168 565                   | 430 714                     |
| <b>TÁMOGATÁSI ÖSSZEG</b>         |                                                      | <b>97,5 %</b>                             | <b>192 898 602</b>          | <b>16 074 883</b>           |
| <b>ÖSSZES TÁMOGATÁSI ÖSSZEG</b>  |                                                      |                                           | <b>593 818 075</b>          | <b>49 484 841</b>           |