

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. december 11-i ülésének
20
..... napirendi pontja

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról

Előterjesztő: Dr. Blazsek Balázs címzetes főjegyző

Véleményező: Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja írja elő a jegyzők számára a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről való beszámolás kötelezettségét.

Ennek eleget téve terjesztem elő a hivatal tárgyévi tevékenységéről szóló beszámolómat:

I. A humán erőforrás alakulása

I.1. A humán erőforrás szervezeti megoszlása

Jelenleg a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői az alábbi szervezeti egységekben és tényleges létszámban végzik feladatukat:

1 fő jegyző

1 fő aljegyző

Polgármesteri Titkársági Osztály – 8 fő

Polgármesteri Titkársági Csoport – 3 fő

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő munkaszerződéses alkalmazott

Turisztikai, Városmarketing és Kommunikációs Csoport - 3 fő

1 fő csoportvezető

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Városfejlesztési és Várostervezési Csoport – 2 fő

1 fő csoportvezető

1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Pénzügyi Osztály – 20 fő

1 fő osztályvezető

Pénzügyi Csoport – 12 fő

1 fő csoportvezető

5 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

6 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Tervezési Csoport – 5 fő

1 csoportvezető

3 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Társulási Csoport – 2 fő

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Jegyzői Titkársági Osztály – 8 fő**Jegyzői Titkársági Csoport – 5 fő**

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Kösterület-felügyeleti Csoport – 3 fő

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Műszaki Osztály – 7 fő

- 1 fő osztályvezető
- 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Magasépítési Beruházási Csoport – 2 fő

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Mélyépítési Beruházási Csoport – 3 fő

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Pályázati Osztály – 4 fő

- 1 fő osztályvezető
 - 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
 - 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő
 - 1 fő munkaszerződéses alkalmazott

Hatósági Osztály - 22 fő

- 1 fő osztályvezető

Igazgatási Csoport – 10 fő

- 1 fő csoportvezető
- 4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 5 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Műszaki Hatósági Csoport – 6 fő

- 1 fő csoportvezető
- 4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Adócsoporthat – 5 fő

- 3 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- 2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Humán Osztály – 10 fő

1 fő osztályvezető

Intézményfenntartó csoport – 3 fő

1 fő csoportvezető

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Szociális Csoport – 6 fő

1 fő csoportvezető

4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő

Belső Ellenőrzési Csoport - 3 fő

1 fő csoportvezető

2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő

Jelenleg 12 fő van gyermekgondozás miatt fizetés nélküli szabadságon. 1 köztisztviselő 2019. június 1. napjától 2019. december 31. napjáig mentesül munkavégzési kötelezettsége teljesítése alól, mivel fenti időszakban a Kőrösi Csoma Sándor program keretében ösztöndíjasként külföldön tartózkodik.

1.2. A Polgármesteri Hivatal létszámának alakulása 2019. évben**a) Közzolgálati jogviszony létesítések:****Pénzügyi Osztály**

1 felsőfokú végzettségű ügyintéző – üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

Jegyzői Titkársági Osztály**Jegyzői Titkársági Csoport**

1 középfokú végzettségű ügyintéző – üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

Közterület-felügyeleti Csoport

1 középfokú végzettségű ügyintéző – üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

Pályázati Osztály

1 felsőfokú végzettségű ügyintéző – üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

Humán Osztály**Intézményfenntartó Csoport**

1 felsőfokú végzettségű ügyintéző - üres álláshelyre, határozatlan idejű kinevezés

b) Közzolgálati jogviszony megszűnések:**Polgármesteri Titkársági Osztály****Városfejlesztési és Várostervezési Csoport**

1 középfokú végzettségű ügyintéző – határozott idő lejártá miatt

Jegyzői Titkársági Osztály**Jegyzői Titkársági Csoport**

1 középfokú végzettségű ügyintéző – közös megegyezéssel, más munkahelyre távozás miatt

Műszaki Osztály

1 középfokú végzettségű ügyintéző – közös megegyezéssel, más munkahelyre távozás miatt

Magasépítési Beruházási Csoport

2 felsőfokú végzettségű – közös megegyezéssel, más munkahelyre távozás miatt

1.3. A humán erőforrás besorolása, képzettségi szintje, továbbképzéseken való részvétele**a) Besorolás, képzettségi szint, nyelvtudás:****Iskolai végzettség:**

A Polgármesteri Hivatalban jelenleg 61 fő felsőfokú végzettségű, és 21 fő középfokú végzettségű köztisztviselő van ténylegesen foglalkoztatva, az alábbi megoszlásban:

- 1 fő jegyző
- 1 fő aljegyző
- 5 fő osztályvezető (főosztályvezető-helyettesi besorolásban)
- 14 fő csoportvezető (osztályvezetői besorolásban)
- 41 fő I-es besorolási osztályú köztisztviselő (főiskola, egyetem)
- 21 fő II-es besorolási osztályú köztisztviselő (középfokú iskolai végzettség)

Az egyéb jogállású alkalmazottak megoszlása a következő:

- 2 fő munkaszerződéses alkalmazott - középfokú iskolai végzettség

Nyelvtudással rendelkező köztisztviselők**Angol nyelv**

- 10 fő alacsonyfokú komplex nyelvvizsga
- 4 fő középfokú szóbeli nyelvvizsga
- 14 fő középfokú komplex nyelvvizsga
- 3 fő felsőfokú komplex nyelvvizsga

Német nyelv

- 17 fő középfokú komplex nyelvvizsga
- 4 fő felsőfokú komplex nyelvvizsga
- 1 fő felsőfokú szóbeli nyelvvizsga

Francia nyelv

- 1 fő felsőfokú nyelvvizsga

Orosz nyelv

2 fő középfokú komplex nyelvvizsga

Cigány (lovári) nyelv

- 3 fő középfokú komplex nyelvvizsga

Latin nyelv

- 1 fő középfokú komplex nyelvvizsga

b) Továbbképzéseken való részvétel:

A köztisztviselő jogosult az előmenetelhez és köteles a központilag vagy a munkáltató által előírt továbbképzésben részt venni.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján 2018. januárjában indult el a köztisztviselők második négyéves képzési időszaka.

A továbbképzések közszolgálati és belső továbbképzésekből állnak.

Felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek 64 tanulmányi pontot kell teljesíteni a továbbképzési időszak alatt.

A közszolgálati továbbképzéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem nyújtja. Ez a képzéstípus tartalmazza az általános közigazgatási, szakmai és vezetői ismeretek megszerzésére irányuló, a közigazgatási szakvizsgára való felkészülést moduláris rendszerben szolgáló, továbbá a jogalkalmazás javítására irányuló továbbképzéseket.

A belső, speciális munkaköri ismereteket tartalmazó továbbképzéseket közigazgatási szervek, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmények nyújtják.

A Polgármesteri Hivatal 2019. évben is elkészítette a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési tervét, az egyéni tervek összesítésével pedig a Polgármesteri Hivatal éves továbbképzési tervét.

A köztisztviselők az általuk összeállított éves továbbképzési tervet sikeresen teljesítették.

A legnépszerűbbek ebben az évben is az e-learning típusú továbbképzések voltak.

2019-ben 3 fő tett közigazgatási alapvizsgát, mely pályán maradási feltétel, és szintén 3 köztisztviselő tett közigazgatási szakvizsgát, mely a fizetési fokozatban való előrelépés feltétele.

A fentieken túlmenően a köztisztviselőnek joga van más (iskolarendszerű, vagy iskolarendszeren kívüli) továbbképzéseken részt venni.

2019-ben nem kötelező továbbképzésként - önerőből - 1 fő folytatott tanulmányokat és igazgatás-szervező végzettséget szerzett.

Ebben az évben 2 tanulmányi szerződés megkötésére került sor, a köztisztviselők államháztartási mérlegképes könyvelői szakirányú továbbképzési szakon folytatnak tanulmányokat. Mindkét esetben a tanulmányok kapcsolódnak a köztisztviselők munkájához.

I. A tárgyi eszköz ellátottság alakulása

A hivatal működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak. A meglévő számítás- és irodatechnikai eszközöket lehetőségeink szerint megpróbáljuk folyamatosan megújítani. Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal és önálló internet címmel, ez elvárás is a korszerű közigazgatás megteremtéséhez, mivel számtalan az olyan adatszolgáltatás, amely kizárólag elektronikus formában teljesíthető, illetve munkánkhoz a szükséges adatokhoz, programokhoz elektronikus úton jutunk hozzá. Elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetünkön keresztül.

Az **önkormányzati** feladatok ellátásához 141 db kisértékű tárgyi eszköz került beszerzésre 7.487 ezer forint értékben. (4 db Vörösmarty Óvodához kapcsolódó eszköz, 13 db eszköz a bérlakások felújításához, 5 db asztali számítógép, 4 db laptop, 13 db kerékpártároló, 2 db játszótéri eszköz, 21 db switch, 2 db monitor, 7 db kutya-futtatóhoz kapcsolódó eszköz, 1, db mobiltelefon, 42 db zászló, 1 db kávéfőző, 1 db hűtő, 1 db asztal, 24 egyéb eszköz: pollerek, bukósisak, szórópisztoly, katalógusállvány, projektábra, székek stb)

Nagyértékű tárgyi eszközök beszerzésére (73 db) 71.763 ezer forintot fordítottunk. Beszerzésre kerültek az alábbi eszközök: 1 db asztali számítógép, 18 db játszótéri eszköz, 2 db projektor, Vörösmarty óvoda udvar felújításhoz 13 db eszköz, Munkácsy óvodába 10 db, kutya-futtatóra 4 db, 2 db villamos mérőhely kiépítés, 1 db PAKS betűk installáció, 6 db szivattyú, 12 db tartály, 2 db hangfal, 1 db TEQBALL asztal PSE-re, 1 db mosogató Biritóra.

A **Paksi Polgármesteri Hivatal** a feladatai ellátásához 3.139 ezer forint értékben szerzett be 51 db kisértékű eszközt (6 db laptop, 33 db monitor, 1 db irodaszék, 1 db vasaló, 6 db mobiltelefon, 4 db USB token.

3 db nagyértékű eszközzel 1.199 ezer forint értékben bővült a leltári állomány. A nagyértékű eszközök az alábbi termékeket foglalják magukba: 2 db laptop, 1 db szerver.

II. A 2019. évi feladatellátás mutatói

Pénzügyi- műszaki tevékenység

Beruházások szakágazati besorolás alapján 2019. január 1 - szeptember 30.

Víztermelés-kezelés-ellátás:	67 615 eFt
Szennyvíz gyűjtés-kezelés:	85 676 eFt
Utak, tömbbelső:	928 429 eFt
Általános közigazgatás:	5 723 eFt
Ingatlan adás-vétele:	632 865 eFt
Egyéb szórakoztatás, szabadidő:	4 000 eFt
Iskola előkészítő oktatás (óvodák):	83 593 eFt
Oktatást kiegészítő tev.:	27 458 eFt

2019. szeptember 30-ig aktivált nagyobb beruházások:

Munkácsy utcai óvoda udvar felújítás	64 271 eFt
Vörösmarty utcai óvoda udvarfelújítás	50 927 eFt
Kutya-futtató	5 565 eFt

Jelenleg folyamatban lévő aktiválások:

Paksi Polgármesteri Hivatal felújítása	298.806 e Ft
Paks-Dunakömlőd között kerékpárút építése	562.879 e Ft
Paks, Anna u. út és közműfelújítás, építés	255.465 e Ft
Paks, Ősz u., Vögy u. út és közműfelújítás, építés	166.265 e Ft

	Pénztári bizonylatok száma (db)		Átutalási megbízások száma (db)	Könyvelt tételek száma (db)
	Bevétel	Kiadás		
Paksi Bóbita Bölcsőde és konyha	38	67	470	17 279
Paksi Napsugár Óvoda	50	90	477	26 242
Paksi Benedek Elek Óvoda	35	67	359	25 901
Paksi Városi Múzeum	66	131	579	12 908
Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár	86	94	403	6 452
Paks Város Önkormányzata	376	545	3 672	173 096
Paksi Polgármesteri Hivatal	310	232	603	17 865
Paksi Életfa Idősek Otthona	70	100	1 089	30 285
Paksi Német Nemzetiségi Önkormányzat	17	31	246	2 448
Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	39	39	316	3 317
Összesen:	1 087	1 396	8 214	315 056

A Pénzügyi Osztály feladata Paks Város Önkormányzata, a Paksi Polgármesteri Hivatal, a kettő nemzetiségi önkormányzat, és az önkormányzat által fenntartott 6 intézmény költségvetési gazdálkodásával, pénzgazdálkodásával, ellátásával kapcsolatos átfogó tevékenység végzése, gazdálkodási feladatainak ellátása.

A Pénzügyi Osztály végzi a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését.

A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. A beruházási kiadások vonatkozásában a képviselő-testület többévi kihatással járó beruházási elképzeléseit, valamint az új beruházás pénzügyi vonatkozású kiadásait vesszük figyelembe.

Havonta jelentettük a dolgozók munkából való távolmaradását, számfejtjük az ügyeleti díjakat, túlórákat.

2019. január 1-jétől a gazdálkodás tekintetében az ASP rendszerhez kellett csatlakoznia az önkormányzatnak, mely jelentős többletmunkát jelentett az osztály számára.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a Paksi Polgármesteri Hivatal, Paks Város Önkormányzata, a kettő nemzetiségi önkormányzat, és a fenntartott intézmények gazdálkodásáról KGR rendszeren keresztül. Havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatnunk a Magyar Államkincstár felé.

A fenti beszámolók adatai alapján készülnek a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bankforgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika, stb.).

Az EBR42 rendszerben a feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylését és azok módosítását az intézményvezetők által közölt adatok alapján a pénzügyi osztály koordinálja.

A KIRA bérszámfejtési programmal történnek a gazdálkodói kifizetések számfejtései. Minden hónapban folyamatosan végeztük az Államkincstártól érkező program, programmódosítás Internetről történő letöltését és havonta több alkalommal, igény szerint az Interneten történtek a számfejtett tételek továbbítása. Az Államkincstártól hó végén érkezett bérterhelések alapján készítettük el a bérek utalványozását, kormányzati funkcióra történő kontírozását és könyvelését.

Közreműködünk a pályázatok pénzügyi elszámolásánál. Részt veszünk a pályázatok utólagos ellenőrzésénél, ahol minden keletkezett iratanyagot az igényeknek megfelelően biztosítanunk kell.

Az Adócsoport feladatai közé tartozik az önkormányzat által bevezetett helyi adók kezelése. Előzőeken túlmenően végzi az adóalanyok felderítését, a bevallási kötelezettség teljesítésének ellenőrzését. Intézi magánszemélyek esetében a méltányossági ügyek elbírálását.

Az önkormányzat által bevezetett adók az alábbiak:

- Magánszemélyek kommunális adója
- Idegenforgalmi adó
- Építményadó
- Iparűzési adó
- Telekadó

Ellátja az adóalanyok bejelentkezésével, bevallásaival kapcsolatos feladatokat, az önbevallás (iparűzési adó, idegenforgalmi adó) kivételével kivetíti az adót, illetve nyilvántartja azokat. Adatot szolgáltat mind a központi, mind az önkormányzati költségvetés részére.

2019. évben magánszemélyek kommunális adójában 9552 adótárgyat és mintegy 7789 adózót tartottak nyilván. Építményadóban 202 adózót, iparűzési adóban mintegy 1973 vállalkozás adatait kezelik.

Előzőeken túlmenően ellátja a gépjármű adóztatással kapcsolatos feladatokat, mint részben átengedett központi adót. A gépjárműadóból beszedett pénz 40%-a a saját költségvetésünket illeti meg, míg 60 %-át a központi költségvetés részére utaljuk át. Közel 7851 adóalanyt és mintegy 12973 adótárgyat tartunk nyilván.

Titkársági tevékenység

<i>Képviselő-testületi ülések száma</i>	16
- ebből zárt	7
<i>Bizottsági ülések száma</i>	33
- ebből zárt	-
<i>Részönkormányzati ülések száma</i>	15
- Dunakömlődi Településrészi Önkormányzat	8
- Külső Városrészek Településrészi Önkormányzata	7
- ebből zárt:	-
<i>Nemzetiségi önkormányzati ülések száma</i>	12
- Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	6
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks	6
- ebből zárt	-
<i>Képviselő-testületi határozatok száma</i>	188
<i>Bizottsági határozatok száma</i>	232
- Gazdasági Bizottság	63
- Városépítő Bizottság	47
- Humánpolitikai Bizottság	67
- Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság	55
<i>Részönkormányzati határozatok száma</i>	26
- Dunakömlődi Településrészi Önkormányzat	13
- Külső Városrészek Településrészi Önkormányzata	13
<i>Nemzetiségi önkormányzati határozatok száma</i>	77
- Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	36
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks	41
<i>Önkormányzati rendeletek száma</i>	24
<i>A Polgármesteri Hivatal által készített írásbeli előterjesztések száma</i>	
- ebből testületi ülésre	188
- ebből bizottsági ülésre	40

- ebből részönkormányzati ülésre	-
- ebből nemzetiségi önkormányzati ülésre	24

Hatósági tevékenység

A 2019-es évre vonatkozóan előzetes adatok állnak rendelkezésre, melyek ügýtýpus szerinti lebontására csak a 2019. év lezárása után van lehetőség.

<u>NÉV</u>	<u>FŐSZÁM</u>	<u>ALSZÁM</u>
POLGÁRMESTERI TITKÁRSÁGI OSZTÁLY	204	1074
- Polgármesteri Titkársági Csoport	112	302
- Turisztikai, Városmarketing és Kommunikációs Csoport		
- Városfejlesztési és Várostervezési Csoport	92	772
PÉNZÜGYI OSZTÁLY	620	1242
- Társulási Csoport	30	70
JEGYZŐI TITKÁRSÁGI OSZTÁLY	341	834
MŰSZAKI OSZTÁLY	395	1568
PÁLYÁZATI OSZTÁLY	332	1045
HATÓSÁGI OSZTÁLY	12226	24635
- Hagyaték	278	958
- Igazgatás	1291	4327
- Műszaki Hatósági Csoport	469	2259
- Adócsopórt	10188	17091
HUMÁN OSZTÁLY	2356	7490
- Szociális Csoport	2239	6706
- Intézményfenntartó Csoport	117	784

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT	43	172
<u>ÖSSZESEN:</u>	<u>16517</u>	<u>38060</u>

A táblázatban a főszám kifejezés az intézett ügyek darabszámát, az alszám az ezeken belül született egyes iratok számát jelenti.

Humán területet érintő tevékenység

A Humán Osztály Szociális Csoportja által végzett feladatok két fő részre oszthatóak, egyrészt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (gyermekvédelmi törvény) alapján végzett feladatok, másrészt a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. törvény felhatalmazása alapján Paks Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a szociális és gyermekjóléti igazgatásról szóló 3/2015. (II.13.) számú önkormányzati rendelet (helyi szociális rendelet) alapján végzett feladatok.

A gyermekvédelmi törvény alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátás, a szünidei gyermek étkeztetés megállapításával kapcsolatos teendőket végezik. A helyi szociális rendelet alapján az aktív korúak megélhetési támogatása, rendszeres nevelési segély, települési ápolási díj, települési lakásfenntartási támogatás, települési gyógyszer-támogatás, kábeltévé díjfizetési kedvezmény, személyszállítási költségtérítés, felzárkóztatási ösztöndíj, tanulók helyi közlekedésének támogatása, rendkívüli települési támogatás, köztemetés megállapításával kapcsolatos feladatokat végezik.

A lakások és helyiségek bérletéről szóló 5/2015. (II.13.) számú önkormányzati rendelet alapján az önkormányzati lakások bérbeadásának előkészítését és a jogosultság folyamatos ellenőrzését folytatják 175 önkormányzati bérlakás vonatkozásában.

Az Intézményfenntartó Csoport a közművelődési, kulturális, köznevelési, szociális és egészségügyi területeken önkormányzati feladatot ellátó intézményekhez kapcsolódó fenntartói és egyéb feladatokat koordinálja. A 2019. évben a köznevelésben az óvodák törvényességi ellenőrzése, intézményvezetői pályázatok lebonyolítása, óvodai beíratás; míg az egészségügyi területen az alapellátásban belépő orvosok praxis indításának segítése, illetve az alapellátásban már résztvevő orvosok feladat-ellátási szerződéseinek aktualizálása volt kiemelt feladat.

A Humánpolitikai Bizottsághoz kötődő feladatvégzés a paksi fiatalok életkezdési támogatásának megállapítása, a fiatal szakképzett pályakezdekők Pakson történő letelepedési pályázatának és a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat koordinálása, valamint a bizottság kulturális, esélyteremtő, sport, egészségügyi és szociális pályázatainak kezelése.

IV. Tervek a jövőben

Az idei évben megtartott önkormányzati választás során megalakult az új képviselő-testület. A stratégiai irányok meghatározása a meglévő alapidokumentumok, különösen az önkormányzat ciklusprogramjának felülvizsgálata során fog megtörténni, ami befolyással lehet majd a hivatali munkaszervezésre is.

Mindemellett jogszabályi változások is alakíthatják szervezetünket, mivel az Országgyűlés előtt van egy olyan törvénytervezet, melynek értelmében a jegyzői építéshatósági feladatok állami hatáskörbe kerülnének át. Ennek feltételeiről ma még bővebb információkkal nem rendelkezünk.

Célunk továbbra is ügyfeleink minél magasabb szakmai színvonalon történő kiszolgálása, ennek érdekében humán erőforrásunk és technikai feltételeink fejlesztése. Nem vagyunk könnyű helyzetben, mivel az általános munkaerő hiány miatt nagyon fontos területeken nehéz jó szakembereket a közszolgálatba csábítani és itt megtartani.

A jövő év során folytatni szeretnénk a hivatali épület korszerűsítését is a konyha és a vizesblokkok felújításával, továbbá az ügyfelek komfortjának további javítására, a közigazgatás újabb tendenciáira figyelemmel tervezzük a földszinten ügyfélszolgálat kialakítását.

Ezúton köszönöm a fenntartó támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében nyújtott, továbbá köszönöm a Polgármesteri Hivatal minden dolgozójának munkáját!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat fogadja el!

Határozati javaslat:

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete a címzetes főjegyzőnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Paks, 2019. november 29.



Dr. Blazsek Balázs
címzetes főjegyző