

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2020.február 12-i ülésének
12. napirendi pontja

Tárgy: Közfeladat-ellátási szerződés jóváhagyása a Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársasággal

Előadó: Szabó Péter polgármester

Véleményező: Gazdasági Bizottság, Jogi Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 183/2017. (XII. 11.) Kt. számú határozatával döntött a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő, egyszemélyes PFV Zrt. megalapításáról, a Paks közigazgatási területén megvalósítani tervezett fejlesztési projektek kapcsán, az Önkormányzat feladatkörében felmerülő, központi vagy helyi költségvetési forrásokból megvalósítandó fejlesztési feladatok hatékony és szakszerű ellátása, és a fejlesztések során létrejövő vagyonelemek-egyedi önkormányzati döntés alapján történő- kezelése céljából.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a településfejlesztés, településrendezés, és a településüzemeltetés feladatait.

E feladatok PFV Zrt. részére történő átadásának, finanszírozásának feltételeit tartalmazza a 2012/21/ EU rendelet előírásai alapján a mellékletben csatolt Közfeladat-ellátás feltételeiről szóló Megállapodás tervezete. A Megállapodás tervezetét az Innovációs és Technológiai Minisztérium Támogatásokat Vizsgáló Irodája a TVI-6552/2019/CS/1/01 sz. állásfoglalásával jóváhagyta.

Paks Város Önkormányzatának az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló 3/2013.(II.26.) számú önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 28/B. §-a határozza meg és szabályozza a PFV Zrt. feladatait.

A Vagyonrendelet és a Közfeladat-ellátás feltételeiről szóló Megállapodás tervezete szerint is a Társaság által végzett tevékenységek felosztásra kerülnek közfeladat-ellátási szerződés alapján végzett tevékenységekre és a közfeladat-ellátási szerződés hatálya alá nem tartozó vállalkozási szerződésen alapuló ÁFA-s árbevételel finanszírozott tevékenységekre.

A Közfeladat-ellátás feltételeiről szóló Megállapodás keretében finanszírozott tevékenységek esetén:

- működési támogatással finanszírozott tevékenységet ÁFA nem terheli,
- a támogatás kizárólag a Közfeladat-ellátás feltételeiről szóló Megállapodásban szereplő feladatok ellátása érdekében felmerült költségek finanszírozása lehet az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben.

Minden egyéb, az általános működési támogatással finanszírozott feladatok körébe nem tartozó feladat a Társaság által az Önkormányzat, illetve harmadik személyek megrendelésére végzett szolgáltatási, vállalkozási szerződésen alapuló teljesítésigazolás alapján kiállított számla szerint realizált ÁFÁ-s árbevétellel, ellenszolgáltatás fejében végzett tevékenység.

Paks Város Önkormányzata 2019. évtől ugyancsak a 2012/21/EU rendelet alapján kötött Közfeladat-ellátási Szerződést a DC Dunakom Zrt.-vel -a PFV Zrt. feladatkörétől különböző- közfeladatok ellátására.

A fentiek alapján a PFV Zrt-vel kötendő támogatási szerződés jóváhagyására kérem a Képviselő-testületet:

Határozati javaslat:

1. Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2020. január 1-től-2024. december 31-ig a jelen határozat 1. sz. mellékletét képező „KÖZFELADAT-ELLÁTÁS FELTÉTELEIRŐL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS” és mellékletei tervezetében rögzített feladatok ellátásának finanszírozását a Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság számára nyújtott általános működési támogatás útján kívánja megoldani és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodást Paks Város Önkormányzatának mindenkor hatályos költségvetési rendelete által meghatározott keretek között a szerződés időbeli hatálya alatt módosítsa.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Szabó Péter polgármester

Határidő: 2020. március 1.

Paks, 2020. január 31.



Szabó Péter
polgármester

KÖZFELADAT-ELLÁTÁS FELTÉTELEIRŐL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS

a továbbiakban Megállapodás, mely alulírott helyen és napon jött létre egyrészről

Paks Város Önkormányzata, a továbbiakban, mint **Önkormányzat**,

Képviseli: Szabó Péter polgármester

Székhely: 7030 Paks, Dózsa Gy. út 55-61.

Statisztikai számjel: 15733500-8411-321-17

Adóazonosító: 15733500-2-17

Bankszámla száma: 11992206-07500109

másrészről a

Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság a továbbiakban, mint **PFV Zrt.**,

Képviseli: Dr. Darányi Attila vezérigazgató

Székhely: 7030 Paks, Dózsa Gy. út 55-61.

Cégjegyzékszám: 17-10-001305

Statisztikai számjel: 26217880-4110-114-17

Adóazonosító: 26217880-2-17

Bankszámla adatai: 11600006-00000000-80963905

a továbbiakban együttesen a **Felek** között, az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 183/2017. (XII. 11) számú határozatával döntött a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő, egyszemélyes PFV Zrt. megalapításáról, a Paks közigazgatási területén megvalósítani tervezett fejlesztési projektek kapcsán, az Önkormányzat feladatkörében felmerülő, központi vagy helyi költségvetési forrásokból megvalósítandó fejlesztési feladatok hatékony és szakszerű ellátása, és a fejlesztések során létrejövő vagyonelemek-egyedi önkormányzati döntés alapján történő- kezelése céljából.

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZFELADATAI, A MEGÁLLAPODÁS JOGALAPJA

- 2.1 A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a településfejlesztés, településrendezés, és a településüzemeltetés feladatait.
- 2.2 Jelen megállapodás alkalmazásában az átadott közfeladatok körébe tartoznak a közfeladat-ellátás eredményeként létrejövő vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével és hasznosításával kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok.

- 2.3 Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján az Önkormányzat a 2.1 és 2.2 pont szerinti – az 1. pontban meghatározott körben felmerülő – önkormányzati feladatok hatékony és jó minőségben történő ellátásával, az erre a célra létrehozott PFV Zrt.-t bízta meg jelen Megállapodásban foglaltak szerint.
- 2.4 Paks Város Önkormányzatának az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló 3/2013.(II.26.) számú önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 28/B. § (1) bekezdése alapján a PFV Zrt. a közfeladat ellátásra irányuló megállapodással összhangban az adott közfeladattal kapcsolatban kizárólagosan látja el feladatait.
- 2.5 Felek rögzítik, hogy a fentiek értelmében a PFV Zrt. az Önkormányzat által kizárólagosan kontrollált, egyben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti gazdasági társaság, így jelen Megállapodás megkötése közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül történik. Felek rögzítik, hogy ezen feltételeknek a Megállapodás hatálya alatt folyamatosan fenn kell állniuk.
- 2.6 Felek rögzítik, hogy a PFV Zrt. jelen Megállapodásban meghatározott feladatai általános gazdasági érdekű szolgáltatásoknak minősülnek, amelyek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: 2012/21/EU bizottsági határozat) az irányadó. Felek e jogszabály rendelkezéseivel összhangban kötik meg a jelen Megállapodást.

3. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

- 3.1 Jelen Megállapodás célja, hogy szabályozza a közfeladatok ellátásáért és finanszírozásáért felelős Önkormányzat és a PFV Zrt. közötti jogviszonyt az Mötv.-ben és az Önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetve területi illetékességgel.
- 3.2 Jelen Megállapodás szabályozza a közfeladatok ellátásának formai és tartalmi követelményeit, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát.
- 3.3 Felek a jelen Megállapodásban rögzítik azon ellentételezésnek a mértékét, kiszámításának módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt a PFV Zrt.-nek a jelen Megállapodás szerinti kötelezettségei teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a feladatellátásból eredő költségek fedezete és az észszerű nyereség biztosított legyen.

- 3.4 Felek jelen Megállapodásban meghatározzák az Önkormányzat által a PFV Zrt.-nek a jelen Megállapodás szerinti feladatok ellátása körében biztosított jogokat, és kötelezettségeket.

4. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA ÉS TERÜLETI HATÁLYA

- 4.1 A PFV Zrt. közreműködik az Önkormányzat hatáskörébe tartozó településrendezési, terület- és településfejlesztési közfeladatok ellátásának előkészítésében, megszervezésében, a közfeladat-ellátást biztosító tervezési dokumentumok elkészítésében, részt vesz az ezzel kapcsolatos önkormányzati döntés-előkészítésben.
- 4.2 A PFV Zrt. részt vesz az Önkormányzat saját és európai uniós forrásból megvalósított, a jelen Megállapodásban meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatos fejlesztési projektjei kapcsán a beruházások előkészítési feladataiban, közreműködik az ezzel kapcsolatos önkormányzati döntés-előkészítésben, az önkormányzat belső szabályzataival összhangban.
- 4.3 Az Önkormányzat az önkormányzat kötelező és önként vállalt közfadatainak ellátása során felmerülő, a működéshez és a feladatellátáshoz elengedhetetlenül szükséges és jogszabály által előírt feladatok ellátását a közfeladatok ellátása és megszervezése részeként közfeladatnak tekinti.
- 4.4 A jelen Megállapodásban meghatározott feladatait a PFV Zrt. Paks közigazgatási határán belül látja el.

5. A MEGÁLLAPODÁS IDŐBELI HATÁLYA

- 5.1 Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás határozott időre, a Felek általi cégszerű aláírással, az utolsóként megtett aláírás napján jön létre és 2020. január 1-től-2024. december 31-ig szabályozza mindazon közfeladatok teljesítését és ellentételezését, amelyek teljesítése, illetve dokumentáltan elfogadott részleges teljesítése ezen időszakban történik.
- 5.2 Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás az esetleges jogutódokra is kiterjed, jogutódlás esetén is fennmarad.

6. A PFV ZRT. JELEN MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN ELLÁTANDÓ FELADATAI AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYEDI DÖNTÉSE ALAPJÁN

- 6.1. A PFV Zrt. a közfeladatok ellátása során a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti, az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaságként látja el a jelen Megállapodásban foglalt feladatait.
- 6.2. A Vagyonrendelet 28/B.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a PFV Zrt. az adott közfeladattal kapcsolatban kizárólagosan látja el a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő stratégiai tervezési, műszaki tervezési, projektgenerálási, pályázat-előkészítési, illetve a pályázatmenedzsment, valamint ezek

koordinációs és elszámolási feladatait, továbbá az általa ellátott településfejlesztési feladat ellátásának eredményeként létrejött önkormányzativagyonnal kapcsolatos közfeladat ellátására irányuló szerződésben meghatározott vagyongazdálkodási feladatokat.

6.2.1. Terület- és településfejlesztési feladatok

Az Önkormányzat terület- és településfejlesztési dokumentumaiban kijelölt fejlesztési területekhez kapcsolódó programok előkészítésének, kidolgozásának és megvalósításának elősegítése, programmenedzsmentben, projektelőkészítésben való közreműködés.

6.2.2 Településrendezési és településtervezési feladatok

6.2.2.1 Közreműködés az Önkormányzat feladatkörébe tartozó létesítményekkel és infrastruktúrával kapcsolatos, illetve ezek helybiztosításának megalapozásához szükséges döntés-előkészítő tanulmányok, tanulmánytervek, hatástanulmányok készítésében.

6.2.2.2 Az Önkormányzat településrendezési és településtervezési közfeladata ellátásának előkészítése, megszervezése körében szakértői vélemények, döntés előkészítő tanulmányok készítése.

6.2.3 Vagyongazdálkodási feladatok

6.2.3.1 Az Önkormányzat, mint megbízó részére az átadott vagyonnak a vonatkozó jogszabályokkal, különösen az Mőtv.-vel és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvénnyel összhangban a vagyon értékét növelő beruházás, felújítás előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása, ingatlanfejlesztések előkészítése és az Önkormányzat bevételeit növelő hasznosítás és/vagy értékesítés;

6.2.3.2 A PFV Zrt. által ellátott településfejlesztési feladat ellátásának eredményeként létrejött ingatlanok nem lakáscélú hasznosítása.

6.2.3.3 Az ingatlangazdálkodáshoz kapcsolódó ingatlanok vizsgálatában való közreműködés.

6.2.4 Külső partnerrel történő fejlesztések előkészítése az Önkormányzat egyedi döntése alapján

- a) a külső partnerrel történő közös fejlesztések versenyeztetési eljárásának lebonyolítása, a már előkészített fejlesztéshez a legjobb partner megtalálása a legkedvezőbb feltételekkel
- b) az elkészült és elfogadott megvalósíthatósági tanulmányok alapján a követelményrendszer adaptálása pályázati formába
- c) a pályázati lehetőségek legszélesebb körben történő meghirdetése

- d) pályáztatás lefolytatása, a nyertes pályázóval kötendő szerződés előkészítése
- e) az Önkormányzat tulajdonosi döntésének meghozatala érdekében az előterjesztés előkészítésében való közreműködés

6.2.5. A jelen Megállapodás körébe eső közfeladat-ellátás során az ahhoz kapcsolódó pénzügyi, nyilvántartási, és adatszolgáltatási feladatok ellátása.

6.3. Egyedi év közbeni megbízások teljesítése

6.3.1 Az Önkormányzat jogosult az éves feladatokat rögzítő mellékletben nem rögzített, a jelen Megállapodás megkötésének és a jelen Megállapodás 1/b. számú melléklete szerinti Éves Közfeladat-ellátási Terv (a továbbiakban: éves melléklet) elkészítésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a jelen Megállapodás hatálya alá tartozó egyedi feladatok elvégzésével is megbízni a PFV Zrt.-t, azzal, hogy az egyedi év közbeni megbízásoknak a jelen Megállapodással összhangban kell állniuk.

6.3.2 Az egyedi év közbeni megbízások ellentételezésére az éves előirányzott ellentételezés összegén belül tartalék-keret kerül megképzésre. A tartalék-keret az éves előirányzott ellentételezés összegének 5 %-a. Az éves melléklet módosítása nélkül ellentételezhetők az egyedi év közbeni megbízások az előbbiek szerint képzett tartalék-keret összegéig. Az éves mellékletben foglalt feladatok és az egyedi év közbeni megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő ellentételezés számításban. Az egyedi év közbeni, megbízások ellenértékeként az Önkormányzat által kifizetett összegek a jelen Megállapodás alapján kifizetett ellentételezés részét képezik.

6.4 Minden egyéb, a jelen Megállapodásban, annak éves feladatokat rögzítő mellékletében meghatározott feladatokon kívüli, azokat meghaladó tevékenység – így különösen a Vagyondrendelet 28/B. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok teljesítése – a PFV Zrt. által az Önkormányzat megrendelésére végzett szolgáltatási, vállalkozási vagy megbízási szerződésen alapuló, teljesítésigazolás alapján kiállított számla szerint realizált Áfa-s árbevétel, mint ellenszolgáltatás fejében végzett tevékenység, amelyre jelen Megállapodás 9.6. pontja vonatkozik.

7. A KÖZFELADAT-ELLÁTÁS SZABÁLYAI

7.1 A feladatok ellátása és a jogok gyakorlása során a PFV Zrt. a vonatkozó jogszabályokban és a jelen Megállapodásban foglaltak szerint az Önkormányzat érdekeit képviselve jár el.

7.2 Felek a tárgyévet megelőző évben, az Önkormányzat által meghatározott ütemezés szerinti időszakban a tárgyévi költségvetési és üzleti tervezés során szorosan

együttműködnék a tárgyévre vonatkozó üzleti terv és a közfeladatok (feladatlista) meghatározásában.

- 7.3 A közös tervezés alapján kialakult előzetes üzleti terven, és a tárgyévre tervezett közfeladatok meghatározásán alapul a jelen Megállapodás 1. számú éves melléklete, amely meghatározza a tárgyévi feladatellátás szakmai tartalmát, és annak finanszírozási hátterét.
- 7.4 Jelen Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza a PFV Zrt. tárgyévi közfeladat ellátáshoz szükséges kiadási tervjavaslatának mintáját (1/a. számú melléklet) és a tárgyévi feladatlistát és a várható ütemezést, tartalmazó Éves Közfeladat-ellátási Terv mintáját (1/b. számú melléklet).
- 7.5 A PFV Zrt. köteles a tárgyévi közfeladat ellátáshoz szükséges kiadási tervjavaslatát (1/a. számú mellékletet képező minta szerint), illetve az adott évre vonatkozó tervezhető közfeladatait (1/b. számú mellékletet képező minta szerint) az éves üzleti tervének részeként az Önkormányzat Képviselő-Testületének elfogadásra benyújtani legkésőbb az adott év március 31-ig.
- 7.6 A PFV Zrt. a 6. pontban meghatározott feladatait közfeladatként végzi, azokat 9.6. pont szerinti tevékenység mellett is végezni köteles, és forrásait, kapacitásait azoktól jelen Megállapodás szerint elkülönítetten köteles kezelni és nyilvántartani.

8. FEJLESZTÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 8.1 Amennyiben a jelen Megállapodásban foglalt közfeladatellátáshoz kapcsolódóan a terület- és településfejlesztési területen fejlesztési projektfeladatok (építészeti-műszaki tervezési feladatok) megvalósítása válik szükségessé, azt a PFV Zrt. külön megállapodás, a Vagyonrendelet 28/B. § (3) bekezdése szerinti nevesített projektszerződés alapján láthatja el, az abban foglalt feltételek és finanszírozás mentén.
- 8.2 A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli tv.) 25. § (6) bekezdése alapján „Az immateriális javak között vagyoni értékű jogként azokat a megszerzett jogokat kell kimutatni, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Ilyenek különösen: a bérleti jog, a használati jog, a vagyonkezelői jog, a szellemi termékek felhasználási joga, a licencek, továbbá a koncessziós jog, a játékjog, valamint az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jog.” A Számviteli tv. 25. § (7) bekezdésének b) pontja alapján szellemi termékek közé sorolandók a szerzői jogvédelemben részesülő szerzői művek és szomszédos jogok (különösen: műszaki tervek), függetlenül attól, hogy használatba vették-e azokat vagy sem
- 8.3 A fejlesztési feladat végrehajtása eredményeként létrejött dokumentáció a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény értelmében szerzői jogi védelem alá tartozik. A szerzői jog vagyoni jogi részét illetően, a létrejött dokumentáció egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában és nem anyagi formában történő bármilyen felhasználásának feltételei az adott fejlesztési feladatról szóló nevesített projektszerződésben kerülnek rögzítésre.

- 8.4 A fejlesztési feladat végrehajtása során létrejött dokumentáció átadását követően a Számviteli tv.-ben rögzítettek szerint a dokumentáció az Önkormányzat vagyonyilvántartásában aktiválásra kerülhet.

9. A KÖZFELADATELLÁTÁS ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALI FINANSZÍROZÁSÁNAK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 9.1 A PFV Zrt. a tárgyévet megelőző évben, az Önkormányzat által meghatározott ütemezés szerint, az önkormányzati költségvetés tervezésével párhuzamosan nyújtja be a tárgyévre vonatkozó előzetes üzleti tervét az Önkormányzatnak. Ennek mellékletét képezi a jelen Megállapodás szerinti feladatok ellátásának és azok önkormányzati finanszírozásának következő évre szóló tervjavaslata. Az előzetes üzleti terv a következő évi önkormányzati költségvetési rendelet összeállításának egyik kiindulópontja.
- 9.2 Az Önkormányzat indokolt költségnek tekint minden olyan, a közfeladatellátás teljesítése során felmerülő közvetlen és közvetett költséget és ráfordítást, amely az adott közfeladat ellátása során a PFV Zrt. jogszerű működése okán felmerülhet.
- 9.3 Az Önkormányzat a PFV Zrt. üzleti tervének elfogadásával – mérlegelve a pénzügyi lehetőségeket, és a közfeladat ellátásához szükséges feladatigényeket, célokat, – meghatározza a közfeladatok ellátásának irányát, keretfeltételeit. Amennyiben a tárgyévben benyújtott és az Önkormányzat által elfogadott üzleti terv az adott évre vonatkozó költségvetési rendeletben szereplő költségtől eltérő összköltséget határoz meg, úgy az Önkormányzat – figyelemmel a jelen Megállapodás 9.4 pontjában foglalt rendelkezésre – köteles gondoskodni a költségvetési rendelet módosításáról. Amennyiben az Önkormányzat az adott költségvetési év során a költségvetési rendeletet úgy módosítja, hogy az a tárgyévben benyújtott és elfogadott üzleti tervben szereplő összköltségtől eltérő költséget határoz meg, úgy a PFV Zrt.-nek gondoskodnia kell a módosított üzleti terv jóváhagyásra történő benyújtásáról.
- 9.4 A PFV Zrt. részére a közfeladat ellátáshoz szükséges forrást az Önkormányzat a mindenkori éves költségvetési rendeletében biztosítja.
- 9.4.1. A PFV Zrt. részére a jelen Megállapodásban foglalt közfeladat-ellátás, mint közszolgáltatás ellentételezéseként nyújtott támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó a jelen Megállapodás 3. sz. mellékletében meghatározott várható ésszerű nyereséget is.
- 9.5 A PFV Zrt. közfeladat ellátásának finanszírozására szánt forrást az Önkormányzat a költségvetésében külön költségvetési soron szerepelteti. Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének hatályba lépését követően a PFV Zrt.-t az Önkormányzat

költségvetési rendeletében a működésre biztosított forrás időarányosan – havonta, az éves működésre biztosított forrás 1/12-ed része – illeti meg, melyet az Önkormányzat minden hónap 20-ig átutal a PFV Zrt Erste Banknál vezetett 11600006-00000000-80963905 pénzforgalmi bankszámlájára.

- 9.6 Amennyiben PFV Zrt. a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.
- 9.7 Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatályba lépéséig a PFV Zrt.-t az Önkormányzat előző évi költségvetési rendeletében a közfeladat ellátására biztosított forrás időarányosan – havonta, az éves működésre biztosított forrás 1/12-ed része – illeti meg, a jelen megállapodás 6. pontjában meghatározott alapfeladatai folyamatos ellátása, és az áthúzódó feladatok végzésének folyamatossága érdekében.
- 9.8 A PFV Zrt. a teljes tevékenységéről jelen megállapodás 2. számú melléklete szerkezetének megfelelő, főkönyvi kimutatásokkal alátámasztott számszaki és szöveges beszámolót köteles negyedévente az Önkormányzat Gazdasági Bizottságának címezve, Paks Város Jegyzőjének megküldeni. A negyedéves számszaki beszámolóban tartalmaznia kell egy külön beszámolót az adott negyedévről, és egy halmozott beszámolót január 1. napjától az adott negyedév lezárásáig. A PFV Zrt. a negyedéves beszámoló szöveges részében köteles kitérni különösen az adott időszakban elvégzett feladatok bemutatására, a folyamatban lévő feladatok aktuális állására.
- A Gazdasági Bizottság a jelentés elfogadásáról határozattal dönt. Amennyiben a határozat tartalmaz intézkedési javaslatot, akkor azt az Önkormányzat Képviselő-testülete következő ülésének napirendjére kell tűzni határozathozatal céljából.
- 9.9 A PFV Zrt. az Önkormányzat által havi rendszerességgel a működésre biztosított forrás éves felhasználásáról, a negyedéves beszámoló mintájának megfelelő formában, a 2. számú melléklet felhasználásával éves számszaki és szöveges beszámolót köteles készíteni és megküldeni az Önkormányzat jegyzőjének.
- Az éves beszámoló elfogadásáról az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.
- 9.10 Az Önkormányzat jogosult a PFV Zrt. által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni, illetve az elszámoláshoz kapcsolódó további adatot, információt kérni. A 9.9 pont szerinti éves számszaki és szöveges beszámoló befogadásáról az Önkormányzat (a hivatala útján) 5 munkanapon belül köteles a PFV Zrt. felé visszaigazolást küldeni. A igazolás alapján a PFV Zrt. a tényleges éves teljesítésnek megfelelően készíti el az éves elszámolást.

- 9.11 A PFV Zrt. a számviteli törvény előírásainak megfelelően köteles éves auditált beszámolót készíteni, és a tulajdonos részére elfogadás céljából benyújtani. Az auditált éves beszámoló benyújtásával egyidejűleg a PFV Zrt. a jelen Megállapodás 1/a. számú mellékletének megfelelően (pénzforgalmi szemléletben) is köteles a bevételi és kiadási adatait bemutatni.
- 9.12 A jelen Megállapodás szerinti közfeladat-ellátás Önkormányzat általi ellentételezésének (Kompenzáció) részletes szabályait, a Kompenzáció meghatározására, kifizetésére és elszámolására vonatkozó rendelkezéseket, továbbá Kompenzáció számításának módszerét a jelen Megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.
- 9.13 A PFV Zrt. a közfeladat ellátását kizárólag abban az esetben köteles megkezdeni, amint a Kompenzáció 9.5 vagy 9.7 pont szerinti összege a közfeladat ellátással összefüggő kötelezettségvállalásának fedezeteként a pénzforgalmi számláján rendelkezésre áll.

10. KÖZREMŰKÖDŐK

- 10.1 A PFV Zrt. nyilatkozik arról, hogy elsősorban munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakemberek alkalmazásával végzi a feladatok ellátását.
- 10.2 A PFV Zrt. feladatainak ellátásához kapcsolódóan közreműködő igénybevételére jogosult, ha a feladata ellátásának eredményessége annak egyedi, speciális jellege miatt más módon nem teljesíthető. A feladatok végrehajtásának irányítását közreműködők részére nem lehet kiszervezni.
- 10.3 Felek rögzítik, hogy a PFV Zrt. az esetleges közreműködők kiválasztása során a hatályos Kbt. rendelkezései alapján, saját Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának megfelelően jár el, biztosítva a nyílt, diszkriminációmentes eljárást a kiválasztás során.

11. KAPCSOLATTARTÓK

- 11.1 A Felek kötelesek egymást minden, a jelen Megállapodásban nevesített feladatok, jogok és kötelezettségek teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről haladéktalanul, és igazolható módon értesíteni. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felel.
- 11.2 A Felek állandó kapcsolattartóikon keresztül rendszeresen és kölcsönösen tájékoztatják egymást mindazon munkatársaikról (elérhetőségeikről), esetlegesen bevont külső szakértőkről, akik a másik fél részéről a jelen Megállapodásban részletezett feladatok ellátásában részt vesznek.
- 11.3 A Felek állandó kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
PFV Zrt. kapcsolattartója: Dr. Darányi Attila vezérigazgató
cím: 7030 Paks, Rosthy u.3.

email: daranyi@paks.hu
telefon: 0620/3352333

az Önkormányzat kapcsolattartója: Szabó Péter polgármester
cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. út 55-61.
email: pm.titkarsag@paks.hu
telefon: 75/830-565

- 11.4 A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontban megjelölt állandó kapcsolattartók személyében, adataiban, elérhetőségében változás állna be, úgy erről – jelen Megállapodás módosítása nélkül – kötelesek szerződő partnereiket a változástól számított 3 napon belül írásban, és igazolható módon értesíteni. A Felek a változásról szóló értesítést a jelen Megállapodással együtt, ahhoz csatolva kezelik.

12. AZ ÖNKORMÁNYZATTAL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG, AZ ELLENŐRZÉSI JOGKÖR GYAKORLÁSA

- 12.1 A PFV Zrt. köteles a jelen Megállapodásban meghatározott közfeladat ellátási tevékenységét legjobb tudása szerint, magas szakmai színvonalon, az Önkormányzattal szorosan együttműködve végezni. A PFV Zrt. a közfeladat ellátási tevékenységét a Paksi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) szakmai felügyelete alatt végzi.
- 12.2 A szakmai felügyelet körében a közfeladat ellátás során létrejövő dokumentumok (többek közt szakértői vélemények, településrendezési eszközök, tanulmányok, koncepciók) szakmai ellenőrzésére jogosult a Polgármesteri Hivatal. Ennek keretében a PFV Zrt. köteles együttműködni, a szakmai ellenőrzés elvégzése céljából a kért formátumban és példányszámban adatokat szolgáltatni, tájékoztatást adni.
- 12.3 A PFV Zrt. köteles az ellenőrzött szakmai tartalom keretében jelzett hibák, hiányosságok, eltérések haladéktalan javítására, pótlására.
- 12.4 A jelen Megállapodásban foglaltak PFV Zrt. általi teljesítését az Önkormányzat a szakmai tartalom ellenőrzésén túl is ellenőrzi a PFV Zrt. által elkészített negyedéves és éves beszámoló alapján.
- 12.5 A fentiek szerinti ellenőrzés keretében az Önkormányzat jogosult a PFV Zrt. jelentéseit alátámasztó dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, továbbá a PFV Zrt.-től, bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.
- 12.6 A PFV Zrt., illetve képviselője köteles az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni, az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani, az

ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni.

- 12.7 A PFV Zrt. köteles továbbá az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni, az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni és jogosult a jelentéstervezetre észrevételt tenni, az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.
- 12.8 A fentiekén túl a PFV Zrt. köteles más külső ellenőrző szervek ellenőrzése során közreműködni, és mind az Önkormányzatnál, mind a PFV Zrt.-nél történő ellenőrzés esetén az Önkormányzat vagy a PFV Zrt. számára előírt határidőben adatot szolgáltatni, illetve az Önkormányzat adatszolgáltatása érdekében az Önkormányzattal együttműködni.
- 12.9 Ha a PFV Zrt. az ellenőrzés során felróható magatartásával az Önkormányzat és az egyéb, ellenőrzésre jogosult szervek munkáját akadályozza, ellehetetleníti, az ezzel okozott kárért felel.
- 12.10 A PFV Zrt. köteles az ellenőrző szervek megállapítása alapján tett javaslatokra készített önkormányzati intézkedési tervben meghatározott feladatokat végrehajtani.

13. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÚNÉSE

- 13.1 Jelen megállapodás megszűnik az 5.1. pontban meghatározott időtartam lejártával.
- 13.2 Jelen Megállapodás megszüntethető:
 - a) közös megegyezéssel,
 - b) a Megállapodás az Önkormányzat részéről történő azonnali hatályú felmondásával.
- 13.3 Jelen Megállapodás az Önkormányzat részéről azonnali hatállyal az alábbi esetekben mondható fel:
 - a) a PFV Zrt. eljárása az önkormányzati vagyonban kárt okoz, vagy jelen Megállapodással kapcsolatos magatartása közvetlenül jelentős károkozással fenyeget,
 - b) a PFV Zrt. jogszabályból vagy jelen Megállapodásból eredő kötelezettségét felróható módon megszegte, ideértve különösen az előírt tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségek elmulasztását, vagy a tulajdonosi ellenőrzés akadályozását.

14. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 14.1 A Felek kötelesek egymást minden, a Megállapodás teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben igazolható módon értesíteni. A tájékoztató elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelősséggel tartozik.
- 14.2 A Felek kijelentik, hogy mindketten a Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó ajánlatkérőknek minősülnek. A PFV Zrt. nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdésének 1. a) pontja alapján átlátható szervezet.
- 14.3 A PFV Zrt. feladatainak ellátásához kapcsolódóan jogosult az Önkormányzattól iratok átvételére, illetve a közfeladat-ellátáshoz kapcsolódóan döntés-előkészítési információk megismerésére, amelyek akár bizalmas, vagy üzleti titoknak is minősülhetnek.
- 14.4 A PFV Zrt. köteles az átvett iratok megőrzésére, és a megismert bizalmas iratok, illetve üzleti titkok megőrzésére, úgy mintha azok a saját ügymenetében keletkeztek volna.
- 14.5 Ha szükséges, akkor az Önkormányzat a feladat ellátásában résztvevő, illetve közreműködő személyek részére meghatalmazást ad, hogy a feladattal megbízott személy jelen Megállapodás alapján fennálló jogait és kötelezettségeit harmadik személyek részére igazolhassa.
- 14.6 A jelen Megállapodáshoz kapcsolódó iratokat a Feleknek 10 évig meg kell őrizniük.
- 14.7 A PFV Zrt. nyilatkozik, hogy
- a) a hatályos magyar jogszabályok szerint alapított és működő gazdasági társaság, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen Megállapodás teljesítését akadályozná;
 - b) a Megállapodás teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
 - c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, egyben,
 - d) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja,
 - e) képviselétében a jelen Megállapodást arra jogosult vagy megfelelő módon meghatalmazott személy írja alá.
- 14.8 A szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék

ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, annak nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

14.9 A Felek jelen Megállapodás kapcsán az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján járnak el. Felek rögzítik, hogy az együttműködésükhöz kapcsolódóan közfeladat-ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során olyan adat vagy információ keletkezhet, amely nem nyilvános. Ezen adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatosan az Info tv. 27. § (1)-(6) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni.

14.10 Felek a – jelen szerződésben rögzített, illetve a Felek képviselői, kapcsolattartói által egymás rendelkezésére bocsátott – személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló – 2016/679. számú rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, jogos érdekből, a Felek között létrejövő szerződés teljesítése során felmerülő kapcsolattartási célból kezelik. Felek kötelesek betartani a GDPR, a 2011. évi CXII. törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos előírásait, és kijelentik, hogy e jogszabályoknak megfelelő belső adatvédelmi szabályozással rendelkeznek, amelyet folyamatosan frissítenek. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megnevezett képviselőjüket/kapcsolattartójukat tájékoztatják adataik másik Fél által történő kezelésének tényéről, valamint jogairól.

14.11 A jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet:

1/a. A PFV Zrt. működése tárgyévi kiadási tervjavaslatának mintája

1/b. a tárgyévi feladatlistát és a várható ütemezést, a projektek tervezett költségét tartalmazó Éves Közfeladat-ellátási Terv mintája

2. sz. melléklet: Negyedéves beszámoló minta

3. sz. melléklet: A közfeladat ellátás ellentételezésének meghatározása

A Felek a jelen Megállapodást kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Paks, 2020.

Önkormányzat
képviselőjében

.....

Szabó Péter
polgármester

PFV Zrt.
képviselőjében

.....

Dr. Darányi Attila
vezérigazgató

.....
Keresztes Éva
pénzügyi osztályvezető, pénzügyi
ellenjegyző

.....

a címzetes főjegyző megbízásából

Dr. Glöckler Ferenc
aljegyző, jogi ellenjegyző

Jogi megfelelőségét ellenőriztem:

.....

dr. Csán Krisztina
ügyvéd
Budapesti 5000. Ügyvédi Iroda

**Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt. Közfeladatellátásra vonatkozó
..... évi kiadási terve**

KIADÁSOK	Tervszám
A.) Személyi jellegű kiadások:	
Munkabérek	
Béren kívüli juttatások	
Munkába járás ,kiküldetés költségtérítés	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen:	
Választott tisztségviselők juttatási	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban fizetett juttatások	
Egyéb személyi jellegű kifizetés	
Egyéb személyi juttatások összesen:	
Személyi juttatások összesen:	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
Személyi jellegű kiadások és járulékok mindösszesen:	
B.) Dologi jellegű kiadások	
Közüzemi díjak	
Nyomtatvány	
Egyéb anyagköltség	
Postaköltség	
Üzemanyagköltség	
Anyagköltség összesen	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	
Telefon+internet	
Kommunikációs szolgáltatások	
Könyvelés	
Könyvvizsgálat	
Bérleti és lízing díjak	
Autófenntartás	
Jogi szolgáltatások(nem beruházáshoz kapcsolódó)	
Egyéb szolgáltatások	
Vagyonbiztosítás	
Szolgáltatási kiadások	
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
Egyéb dologi kiadások	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	
Dologi jellegű kiadások mindösszesen:	
C.)Fel nem osztható beruházásokhoz kapcsolódó költségek	
D.) Értékcsökkenés	
Immateriális javak	
Beruházás bérelt ingatlanon	
Informatikai eszközök	
Egyéb tárgyi eszközök	
Értékcsökkenés összesen:	

E) Tartalékkeret (A+B+C+D)*5%	
Kiadások mindösszesen (A+B+C+D+E):	

Önkormányzat által átadott feladatok 20....

sorszám	dátum	Feladat megnevezése	részfeladatok	határidő

Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt. negyedév/évi beszámoló összesített adatai

adatok eFt-ban

	Kiadások adott negyedév				Kiadások halmozott			
	Eredeti éves terv	Módosított éves terv	Tény	Időarányos teljesítés	Eredeti éves terv	Módosított éves terv	Tény	Időarányos teljesítés
I. BEVÉTELEK								
Önkormányzati finanszírozás								
Önkormányzattól származó árbevétel								
Egyéb piaci bevételek								
II. KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK								
A.) Személyi jellegű kiadások:								
Munkabérek								
Béren kívüli juttatások								
Munkába járás, kiküldetés költségterítés								
Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen:								
Választott tisztségviselők juttatási								
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások								
Egyéb személyi jellegű kifizetés								
Egyéb személyi juttatások összesen:								
Személyi juttatások összesen:								
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								
Személyi jellegű kiadások és járulékok mindösszesen:								
B.) Dologi jellegű kiadások								
Közüzemi díjak								
Nyomtatvány								
Egyéb anyagköltség								
Postaköltség								
Üzemanyagköltség								
Anyagköltség összesen								
Informatikai szolgáltatások igénybevétele								
Telefon+internet								
Kommunikációs szolgáltatások								
Könyvelés								
Könyvvizsgálat								
Bérleti és lízing díjak								
Autófenntartás								
Jogi szolgáltatások(nem beruházáshoz kapcsolódó)								
Egyéb szolgáltatások								
Vagyonbiztosítás								
Szolgáltatási kiadások								
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai								
Egyéb dologi kiadások								
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások								
Dologi jellegű kiadások mindösszesen:								
C.) Szakértői díjak								
D) Értéksökkenés								
Immateriális javak beszerzése, létesítése								
Beruházás bérelt ingatlanon								
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése								
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése								
Értéksökkenés összesen:								
Kiadások mindösszesen (A+B+C+D):								