

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. február 12-i ülésének
5.. napirendi pontja

Tárgy: Paksi Közlekedési Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala

Előadó: Szabó Péter polgármester

Véleményező: Gazdasági Bizottság, Jogi, Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete tekintettel a Paks Városában megvalósuló közösségi közlekedési és e-mobilitási fejlesztési projektekre, az önkormányzat részéről megvalósítandó közösségi közlekedési feladatok és fejlesztések koordinációjára, a helyi közlekedésszervező, majd közlekedésszolgáltató feladatok ellátására 4/2020. (I.23.) Kt. számú határozatával határozatlan időtartamra egyszemélyes korlátozott felelősségű társaságaként megalapította a Paksi Közlekedési Korlátozott Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: PK Kft.).

A januári képviselő-testületi ülésen megfogalmazódott, hogy a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Szem, törvény) 22. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott tartalommal elkészített feladatellátási szerződés, a Társaság 2020. évre szóló üzleti terve, valamint a közlekedésszervezői feladatok ellátásának finanszírozási szerződése a képviselő-testület soron következő ülésére kerüljön előterjesztésre.

Fentiek alapján a feladatellátási szerződés, a Társaság 2020. évi üzleti terve, és a 2020. évi finanszírozási szerződés jóváhagyására a határozat-tervezet mellékleteiben foglaltak szerint teszek javaslatot.

Kérem, hogy a Képviselő-testület az előterjesztés mellékletében szereplő feladatellátási szerződést, a PK Kft. 2020. évi üzleti tervét, valamint a 2020. évi finanszírozási szerződést fogadja el.

Az ellátásért felelős Önkormányzat és a Közlekedésszervező Paksi Közlekedési Kft. közötti feladatellátási szerződés tartalmi összefoglalója (1. sz. melléklet)

A szerződés elsősorban a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben meghatározott tartalommal elkészített szerződés az ellátásért felelős Önkormányzat és a közlekedésszervező Paksi Közlekedési Kft. között.

A szerződés meghatározza a szerződés 10 éves időtartamát, a közlekedésszervező kötelezően és önként ellátandó feladatait, mely feladatok már a Kijelölő rendeletben is meghatározásra kerültek. A közlekedésszervező a közlekedésszervezői feladatokhoz

kapcsolódó fejlesztési feladatokat akkor jogosult elvégezni, ha azokhoz a szükséges források rendelkezésre állnak.

Rögzíti, hogy a közlekedésszervező köteles évente beszámolni a képviselő-testületnek, valamint az éves üzleti tervében, melynek része a közszolgáltatási feladatterv is, az egyes fejlesztéseket és az azokhoz kapcsolódó forrásigényt szerepeltetni, továbbá, a fejlesztések megvalósítására irányuló szerződések teljesüléséről az azokban foglalt határidőknek megfelelően a közlekedésszervező előrehaladási jelentést készíti az Önkormányzat részére.

A szerződés rögzíti, a közlekedésszervezői feladatok mennyiségi és minőségi követelményeit és a társaság felelősségi körét.

Rögzítésre került a szerződésben, hogy 2020. december 31. napjáig a VOLÁNBUSZ által 2020. december 31-ig kibocsátott menet- és bérletjegyek, valamint utazási igazolványok elfogadásra kerülnek, a VOLÁNBUSZ-szal a Társaság külön elszámol.

A Közlekedésszervező feletti szakmai felügyeletet az Önkormányzat gyakorolja.

A Finanszírozási szerződés tartalmi összefoglalója

Paks Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és a végrehajtás rendjéről szóló /2020. (II.12.) önkormányzati rendeletének 5. tájékoztató tábla 1. Önkormányzati kiadások I.1. Működési kiadások 1.5. számú Egyéb működési célú kiadások előirányzata terhére a Közlekedésszervező Társaság részére 216.030.500,- Ft, azaz kettőszáztizenhatmillió-harmincezer-ötszáz forint összegű működési célú támogatást és 233.969.500,- Ft, azaz kettőszázharminchárommillió-kilencszázhatvankilencezer-ötszáz forint összegű felhalmozási célú támogatást biztosít a 2020. évi elszámolási időszakra a feladatellátási szerződésben meghatározott, a Társaság részére átadott feladatok ellátásának ellentételezésére.

A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást kizárólag a rögzített célokra használja fel.

Támogatott az elszámolást és a szakmai beszámolót 2021. április 30-ig készíti el. A Társaság elszámolásának számszaki ellenőrzését a Paksi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya, szakmai ellenőrzését a Pályázati Osztálya végzi.

Az Üzleti Terv tartalmi összefoglalója

A Paksi Közlekedési Kft. célkitűzése, hogy a környezetbarát technológiák, valamint az innovatív IoT megoldások alkalmazásán keresztül az ország egyik legfenntarthatóbb közlekedési rendszerét alakítsa ki. A cég nem csak hagyományos menetrend szerinti szolgáltatásokat biztosítana a helyi lakosok számára, hanem megjelenne kínálatában a delegált diákszállítás mellett, a közösségi kerékpár rendszer, valamint a már előzetesen nagy sikerrel tesztelt igényvezérelt közlekedési szolgáltatás és az E-Kangoo program kibővítése is.

Határozati javaslat:

1. Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Paksi Közlekedési Kft.-vel kötendő feladatellátási szerződést az 1. számú melléklet szerint elfogadja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.
2. Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Paksi Közlekedési Kft. 2020. évre vonatkozó üzleti tervét a 2. számú melléklet szerint elfogadja.
3. Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Paksi Közlekedési Kft. közlekedésszervezői feladatok ellátásának finanszírozási szerződését a 3. számú melléklet szerint elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Szabó Péter polgármester

Határidő:

Paks, 2020. február 5.



Szabó Péter
polgármester

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: **PaksVáros Önkormányzata**
Székhelye: 7030 Paks Dózsa György út 55-61
Képviselője: Szabó Péter polgármester
Adószám: 15733500-2-17
Törzskönyvi azonosító száma: 733502
továbbiakban, mint **Önkormányzat**

másrészről

Név: **Paksi Közlekedési Kft**
Székhely: 7030 Paks Dózsa György út 55-61.
Cégjegyzék száma: 17-10-001301
Adószáma: 26088127-2-17
képviseli: Kiss Péter ügyvezető
továbbiakban, mint **Közlekedésszervező**, együttesen **Felek** között a következőkben részletezett feltételekkel.

ELŐZMÉNYEK

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 18. pontja értelmében a helyi önkormányzat feladata a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében a helyi közösségi közlekedés biztosítása.

A menetrend szerinti személyszállítás a város lakosságának mindennapi életvitelét jelentősen befolyásoló közszolgáltatás. Alapvető társadalmi, gazdasági, közlekedéspolitikai és környezetvédelmi érdekek fűződnek ahhoz, hogy mindenkor a legmagasabb színvonalú közösségi közlekedés, és ennek egyik elemeként az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás álljon az utazóközönség rendelkezésére.

Paks Város Önkormányzata Képviselő testülete 4/2020. (I.23.) Kt. számú határozatában úgy döntött, hogy határozatlan időtartamra egyszemélyes társaságként megalapítja a Paksi Közlekedési Kft-t., melynek feladata Paks város közigazgatási területén autóbusszal végzett helyi menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatás (a továbbiakban: helyi közszolgáltatás) működtetése.

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (továbbiakban: Szem. törvény) 21.§ (1) bekezdése alapján közlekedésszervező lehet az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló korlátolt felelősségű társaság, mely feltételnek a Közlekedésszervező megfelel.

A Szem. törvény rendelkezései szerint az Önkormányzat a közlekedésszervezéssel és a helyi közszolgáltatás biztosításával kapcsolatos feladatokat önkormányzati rendeletben meghatározott módon az ellátásukhoz szükséges forrásokkal együtt a Közlekedésszervezőnek átadhatja.

Az 1370/2007/EK rendelet alapján a közlekedésszervező a rá átruházott feladatok egy részét elláthatja közszolgáltatóval való közszolgáltatási szerződés kötése útján, vagy akként is, hogy a feladatok végrehajtásához szükséges egyes közszolgáltatásokról maga gondoskodik.

A szerződő Felek egybehangzóan tudomásul veszik és a jelen Feladatellátási Szerződést (továbbiakban:

Szerződés) egybehangzóan úgy értelmezik, hogy az Önkormányzat ezen Szerződésből eredően csak azon kötelezettségeikért tud a Szerződés szerint pénzügyileg felelősséget vállalni és forrást biztosítani, amelyek az Önkormányzat éven túli kötelezettségvállalásaiban, valamint a mindenkori tárgyévi költségvetési rendeletben cím és összegszerűen szerepelnek.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szerződés tárgya

Az Önkormányzat a Szem, törvény 21. §-ában, az 1370/2007/EK rendelet 5. cikk (2) bekezdésében és a Kijelölő Rendelet 28/C.§-ában foglaltak figyelembevételével jelen Szerződés rendelkezései szerint átadja a Szerződés 5. pontjában meghatározott közlekedésszervezői feladatokat az ott megállapított tartalommal a Közlekedésszervező részére.

1. A Szerződés időbeli hatálya

Jelen szerződés annak aláírásától számított 10 éves határozott időtartamra jön létre.

2. A Szerződés területi hatálya

Paks Város helyi közszolgáltatási rendszerének irányításával és működtetésével összefüggésben a Közlekedésszervező Paks Város közigazgatási területén belül teljesíti a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeit.

KÖZLEKEDÉSSZERVEZŐI FELADAT ELLÁTÁS

3. Közlekedésszervezői feladatok

Az Önkormányzat a Közlekedésszervező részére a Paks Város helyi közszolgáltatása szervezésével és biztosításával kapcsolatban az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló 3/2013. (II. 26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Kijelölő Rendelet) 28/F.§-ban meghatározott feladatok ellátását adja át (a továbbiakban: Közlekedésszervezői Feladatok).

4. Közlekedésszervezői feladatok részét képező fejlesztési feladatok

Felek rögzítik, hogy a Közlekedésszervező figyelemmel a Kijelölő Rendelet és a Szem, törvény szerint meghatározott közlekedésszervezői feladataira a közlekedésszervezői feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési feladatokat az azokhoz szükséges források rendelkezésre állása esetén jogosult elvégezni.

Paks Város helyi közszolgáltatási rendszerének működtetése körében az Önkormányzat alapvető érdeke, hogy a közlekedésszervezés, mint az Önkormányzattól átvett közfeladat teljes körű és magas színvonalon történő ellátásához kapcsolódó, a Közlekedésszervező vagyonát érintő vagy annak gyarapodását eredményező fejlesztések, beruházások is megvalósuljanak. Az Önkormányzattól a törvényi felhatalmazás alapján átvett és a Kijelölő Rendeletben szabályozott közfeladathoz közvetlenül kapcsolódó, a feladatellátás hatékonyságát és megfelelő színvonalát biztosító fejlesztésekhez szükséges fejlesztési forrást, mint fejlesztési támogatást is a feladatot átadó szervezetnek kell alapvetően biztosítania.

Felek rögzítik, hogy a Közlekedésszervező a Közlekedésszervezői feladatai kapcsán az egyes

fejlesztéseket és az azokhoz kapcsolódó forrásigényt a tárgyévre vonatkozó üzleti tervében szerepelteti. A fejlesztések megvalósítására irányuló szerződések teljesüléséről az azokban foglalt határidőknek megfelelően a Közlekedésszervező az Önkormányzat által meghatározott rendszerességgel előrehaladási jelentést készít az Önkormányzat részére, mely minden esetben tartalmazza az egyes fejlesztésekre bontva a fejlesztések megvalósulása érdekében kötött szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, azok teljesülésének helyzetét, a feladatok megvalósulására kiható minden egyéb körülményt, kockázatot.

5. Önkéntesen ellátható közlekedésszervezői feladatok

A Közlekedésszervező a Szem, törvény 22. § (3) bekezdésében és a Kijelölő Rendeletben foglaltakkal összhangban a Kijelölő Rendeletben foglalt feladatain túl további önként vállalt feladatokat is elláthat, megállapodásokat köthet, amennyiben azok az Önkormányzat közlekedési rendszerének fejlesztését, az Önkormányzat környezeti és közlekedési célkitűzéseinek teljesülését, a szolgáltatási színvonal javulását, a költséghatékonyság növelését célozzák. Ezen feladatok ellátásával összefüggő bevételeket és kiadásokat a Közlekedésszervező köteles számviteli rendszerében elkülönítetten nyilvántartani.

6. Önkéntesen ellátható közlekedésszervezői feladatok

A Közlekedésszervező a Szem, törvény 22. § (3) bekezdésében és a Kijelölő Rendeletben foglaltakkal összhangban a Kijelölő Rendeletben foglalt feladatain túl további önként vállalt feladatokat is elláthat, megállapodásokat köthet, amennyiben azok az Önkormányzat közlekedési rendszerének fejlesztését, az Önkormányzat környezeti és közlekedési célkitűzéseinek teljesülését, a szolgáltatási színvonal javulását, a költséghatékonyság növelését célozzák. Ezen feladatok ellátásával összefüggő bevételeket és kiadásokat a Közlekedésszervező köteles számviteli rendszerében elkülönítetten nyilvántartani.

7. Éves közszolgáltatási feladatterv

Felek rögzítik, hogy az éves közszolgáltatási feladatterv a Közlekedésszervező üzleti tervének melléklete. Közlekedésszervező köteles minden évben legkésőbb november 1-ig a következő tárgyévra vonatkozó üzleti tervének mellékletében bemutatni - a menetrendi naptárnak megfelelően megrendelni tervezett teljes személyszállítási hasznos kilométer teljesítményen túl - azokat a javaslatait, amelyek az utazási igények és a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek mellett elősegítik a helyi közszolgáltatás minél magasabb színvonalon és minél nagyobb hatékonysággal történő teljesítését. Felek kötelesek minden évben legkésőbb március 31-ig a tárgy évre vonatkozó üzleti tervet elfogadni, melynek keretében az Önkormányzat által meghatározott elvárások is az üzleti terv részévé válnak.

Az éves közszolgáltatási feladattervnek minimálisan a következőket kell tartalmaznia:

- a helyi közszolgáltatás részletes feladatait,
- az ezekhez kötődő minőségi és mennyiségi követelményeket,
- a szolgáltatás ellenőrzésére vonatkozó ellenőrzési rendszert meghatározását,
- a közszolgáltatási feladat ellátáshoz szükséges kompenzáció mértékét,
- Felek által szükségesnek tartott egyéb szempontok rögzítését.

8. A közlekedésszervezői feladatok mennyiségi és minőségi követelményei

A Közlekedésszervező a közlekedésszervezői feladatok ellátása során - a Szerződés időtartamán belül először a 2021. január 1-től induló üzleti évben - az alábbi szempontok szerint meghatározott mennyiségi és minőségi követelményeknek köteles megfelelni:

- a) a teljes személyszállítási hasznos kilométer teljesítmény,

- b) a közszolgáltatási menetrendben megrendelt járatok teljesítésének aránya.

A Közlekedésszervezőnek a fent meghatározott szempontok szerinti kötelezettségét a Közlekedésszervező éves üzleti terve tartalmazza.

A Közlekedésszervező az általa megrendelt helyi közszolgáltatás kapcsán annak folyamatos és a fenntartható működésének feltételeit minőségi paraméterek alkalmazásával biztosítja. Ennek érdekében a Közlekedésszervező a fent meghatározott szempontokon kívül további a helyi közszolgáltatás minőségének javítását biztosító paramétereket is megállapíthat a közszolgáltatási szerződésben.

9. A Közlekedésszervező önálló döntési jogkörei

A Közlekedésszervező az általa ellátott feladatok tekintetében a Kijelölő Rendelet 28/K.§-ában foglalt kivételekkel önállóan dönt. A Közlekedésszervező önálló döntési jogköreit írásban, önállóan, a költséghatékonyságot, a forgalombiztonságot és a közlekedéspolitikai célkitűzéseket szem előtt tartva gyakorolja.

10. A Közlekedésszervező feladataiból adódó felelőssége

A közlekedésszervezői feladatok ellátása során a Közlekedésszervező a jogszabályoknak, jelen Szerződésben foglaltaknak és az Önkormányzat által kiadott rendeleteknek, határozatoknak és írásba foglalt alapítói döntéseknek megfelelően köteles eljárni.

A Felek rögzítik, hogy a Közlekedésszervező a Szem. törvény rendelkezéseivel összhangban felel a rá átruházott feladatok megfelelő színvonalú ellátásáért, azon belül különösen a közszolgáltatások megrendeléséért és a Szerződés rendelkezéseinek megfelelő közszolgáltatási szerződés(ek) megkötéséért a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok, az Európai Unió mindenkorai rendeletében és hazai ágazati törvényekben meghatározott eljárások alkalmazásával.

A jelen Szerződés létrehozásával a Felek közös célja és egyben a Közlekedésszervező felelőssége biztosítani azt, hogy a közlekedési közszolgáltatás teljesítésében érintett közlekedési szolgáltatók és az azokkal érintett utasok vagy egyéb személyek jogainak és jogos érdekeinek védelme, jogérvényesítési lehetőségei és jogorvoslati jogai ne csorbuljanak.

11. Az Önkormányzat szakmai felügyelete és ellátási felelőssége

11.1. Szakmai felügyelet gyakorlása

Az Önkormányzat a helyi közszolgáltatásért a Szem. törvény szerinti ellátásért felelősként, a Közlekedésszervező tevékenysége felett jelen Szerződéssel átvett feladatok tekintetében szakmai felügyeletet gyakorol. Ennek során a Közlekedésszervezőnek a feladatellátása körében hozott döntéseit jogosult megváltoztatni vagy megsemmisíteni. Közlekedésszervező a szakmai felügyelet gyakorlása érdekében évente szakmai beszámolót készít és nyújt be az Önkormányzat részére.

Az Önkormányzat az évente benyújtott szakmai beszámolók alapján értékeli a Közlekedésszervező tevékenységét.

Az Önkormányzat a szakmai felügyelet körében a Közlekedésszervező tevékenységét először a 2021. évben értékeli.

Az Önkormányzat a szakmai felügyelet körében jogosult a Közlekedésszervező által az egyes feladatokhoz kapcsolódóan érvényesíteni kívánt költségek indokoltságát, megalapozottságát megvizsgálni, észrevételt tenni, külső szakértő vagy könyvvizsgáló bevonásával vizsgálatot folytatni.

11.2. A szakmai felügyelet körébe tartozó közlekedésszervezői döntések

A Közlekedésszervező feletti szakmai felügyelet gyakorlásának érdekében, a Közlekedésszervező az üzleti tervének és az Önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított kompenzáció mértékének figyelembevételével

- a. javaslatot tesz az Önkormányzat részére a közlekedési szolgáltatóval hatályban lévő közszolgáltatási szerződés megszüntetésének jóváhagyására,
- b. javaslatot tesz az Önkormányzat részére a Szerződés mellékletében található, helyi közszolgáltatás díjai, pótdíjai, egyéb díjai és a díjalkalmazási feltételek, továbbá ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezmények módosításának jóváhagyására,
- c. a közszolgáltatási menetrendben új helyi számozott vonal bevezetésére, vagy bármely számozott helyi vonalon olyan járat bővítés tervezett, melyre a Közlekedésszervező az üzleti terve alapján fedezettel nem rendelkezik, vagy helyi számozott vonal megszüntetése, vagy az adott naptípus szerinti vonali hasznos kilométer teljesítmény 10 %-át meghaladó - szakmailag megalapozott - csökkentése tervezett a Közlekedésszervező részéről, akkor annak bevezetésére a városüzemeltetési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező a képviselő testület által kijelölt bizottság, vagy munkacsoport (a továbbiakban: Bizottság) részére javaslatot tesz,
- d. az azonnali intézkedést igénylő esetekben a Közlekedésszervező soron kívül, önállóan dönt és döntéséről utólag tájékoztatja a Bizottságot.

Az a.-e. pontokban foglaltakkal kapcsolatban Közlekedésszervező köteles javaslatait írásban olyan időpontban megküldeni az Önkormányzat részére, hogy azt az Önkormányzat csak a soron következő rendes testületi ülésének napirendjére köteles felvenni.

A Közlekedésszervező a c. ponthoz tartozó szakmai javaslatát írásban a Bizottság részére köteles olyan időpontban benyújtani, hogy azt a Bizottság a soron következő rendes ülésének napirendjére köteles felvenni és a szakmai javaslatban foglaltak bevezetésére leghamarabb csak a Bizottság döntése után 30 nappal kerülhet sor.

A fenti ügymenet idejét csökkenteni csak akkor lehet, ha azt rendkívüli helyzet, tartós ideiglenes forgalmi változás vagy előre nem tervezhető esemény indokolja. A Közlekedésszervező ebben az esetben is a Bizottságot tájékoztatni köteles. A tájékoztatásnak a döntést megalapozó minden lényeges körülményre ki kell terjednie.

Amennyiben a döntés jellege - ennek körében a közösségi közlekedés folyamatosságának és biztonságának biztosítása - előreláthatólag nem teszi lehetővé a határidő betartását, a Közlekedésszervező a tervezett döntésről - az eset összes körülményei alapján megállapított határidő tűzésével - tájékoztatja a Bizottságot. A tájékoztatásnak a döntés sürgősségére vonatkozó indokolást is tartalmaznia kell. A Közlekedésszervező az alábbi körbe tartozó, azonnali intézkedést igénylő esetekben dönthet soron kívül, mely esetben döntéséről utólag tájékoztatja a Bizottságot:

- a) bármely olyan rendkívüli helyzet, melynek következtében a helyi közszolgáltatás nyújtása az azokhoz használt bármely eszköz vagy eszközcsoport műszaki állapotában bekövetkezett változás miatt részben vagy egészben nagymértékben megnehezül,

b) bármely forgalmi akadályoztatási helyzet, mely a helyi közszolgáltatási rendszer működését ideiglenesen akadályozza, korlátozza, veszélyezteti vagy ellehetetlenít.

Ezekben az azonnali intézkedést igénylő esetekben a Közlekedésszervező az intézkedésről, az azt megalapozó körülményekről és az intézkedés azonnaliságának indokáról a Bizottságot 3 munkanapon belül köteles tájékoztatni. A tájékoztatást követően a Felek kölcsönösen együttműködnek az azonnali intézkedés kapcsán szükséges lépések mielőbbi megtétele érdekében.

Az azonnali intézkedést érintő esetekben az Önkormányzat és a Közlekedésszervező a jelen Szerződésben megjelölt vezetői kapcsolattartói szinten, szóban is egyeztethetnek.

11.3. Ellátási felelősség

A Szem, törvény előírásai szerint az Önkormányzat ellátásért való felelősségét a vonatkozó jogszabályok meghatározzák.

A Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat ellátási felelőssége körében, az Önkormányzat mindenkor költségvetésében biztosítja a közlekedésszervezői feladatok ellátásához szükséges forrásokat, továbbá amennyiben az a közpénzekkel való észszerű gazdálkodás céljából indokolt, a Közlekedésszervező kérelmére az Önkormányzat - az 1370/2007/EK rendelet és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kezességet vállalhat a helyi közszolgáltatás működtetéséhez szükséges, Közlekedésszervező által megkötendő közszolgáltatási szerződésekhez. A Közlekedésszervező fokozott felelősséggel tartozik az Önkormányzat ellátási felelősségéből eredő, átadott feladatokhoz kapcsolódó gazdálkodásáért.

12. A Közlekedésszervező feladatainak ellátásához kapcsolódó jogok és kötelezettségek

12.1. Általános kötelezettségek

A Közlekedésszervező a jelen Szerződés alapján őt terhelő közlekedésszervezői feladatokhoz kapcsolódóan köteles biztosítani a költségghatékony és hatékony feladatellátás érdekében

- a) a szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- b) a közlekedésszervezői feladatok ellátásának megszervezését, irányítását,
- c) az Önkormányzat és bármely más, a közlekedésszervezői feladatok ellenőrzésére jogosult hatóság, szerv, intézmény részére az adatszolgáltatást,
- d) a közlekedésszervezői feladatokkal kapcsolatos adatgyűjtéseket, felméréseket, elemzéseket és tervezéseket,
- e) a közlekedésszervezői feladatokkal összefüggésben keletkezett iratok (papíralapú és/vagy elektronikus) a hatályos jogszabályoknak megfelelő őrzését, kezelését és iktatását.

A Közlekedésszervező köteles együttműködni a helyi közszolgáltatással érintett, illetve az ahhoz kapcsolódó létesítményeket üzemeltető szervezetekkel.

A Közlekedésszervező más szolgáltatókkal kötött szerződésekben köteles a helyi közszolgáltatás magas színvonalon történő ellátását biztosító szempontrendszer beépítésére és annak szankcionálására.

12.2. Jogszabályoknak való megfelelés

A Közlekedésszervező a feladatai ellátása során a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a Kijelölő Rendelet szerint köteles eljárni. A Közlekedésszervező ezen kötelezettsége körében kiemelt figyelmet köteles fordítani a hatályos jogszabályokban meghatározott, a közlekedésszervezői feladatok

teljesítésével összefüggő határidőkre, a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásokra.

12.3. Közszolgáltatások Közlekedésszervező általi megrendelésével kapcsolatos kötelezettségek

A Közlekedésszervező köteles a lehető legmagasabb színvonalú helyi közszolgáltatás az utazási igények és a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek figyelembevételével való biztosítása érdekében a közlekedésszervezői feladatok ellátásához szükséges személyszállítási közszolgáltató kiválasztásakor, illetve a vele való szerződéskötéskor az Önkormányzat, mint a helyi közszolgáltatás ellátásért felelős érdekeire, továbbá az utasok és a helyi közszolgáltatással érintett egyéb személyek érdekeire a lehető legtágabb körben figyelemmel lenni.

A Közlekedésszervező a 9. pontban meghatározott kereteken belül:

- meghatározza a helyi közszolgáltatások kapcsán a járműparkkal és annak egységes arculatával, az infrastruktúrával kapcsolatos egységes műszaki és szolgáltatási elvárás rendszert, a műszaki szolgáltatási szinteket, a minőségi paramétereket és minimumkövetelményeket és a minőségi és hatékonysági ösztönző rendszereket,
- a mennyiségi és minőségi követelmények hiányos vagy nem teljesülésének esetére köteles gondoskodni a közszolgáltatási szerződésben a megfelelő szankciók kikötéséről, illetve szükség esetén azok érvényesítéséről.

A Közlekedésszervező köteles az általa megrendelt közszolgáltatások mennyiségét és minőségét színvonalát rendszeresen ellenőrizni. A Közlekedésszervező jogosult a szolgáltatók tevékenységét nyílt és rejtett úton, illetve próbahasználat útján is ellenőrizni.

A Közlekedésszervező köteles a folyamatos és fenntartható működés feltételeit a közszolgáltatási szerződésekben megfelelő gazdálkodási paraméterek útján biztosítani és a belső szolgáltatót érintő döntési jogköreit illetően egyértelmű felelősségi és kapcsolattartói rendet kialakítani.

A Közlekedésszervező a helyi közszolgáltatás megrendelése során köteles a költséghatékonyságot, a forgalombiztonságot és a közlekedéspolitikai célkitűzéseket, továbbá az utaselégedettséget szem előtt tartani.

12.4. A közszolgáltatáshoz kapcsolódó infrastruktúrával kapcsolatos kötelezettség

A Közlekedésszervező a közszolgáltatási szerződésben gondoskodik arról, hogy a helyi közszolgáltatáshoz szükséges járművek és az infrastruktúra egyéb eszközeinek javítása, karbantartása, valamint azok takarítási és karbantartási feladatainak ellátása a közlekedési szolgáltató által kerüljenek rendszeresen végrehajtásra.

A Közlekedésszervező az Önkormányzat tulajdonát képező Paks 01049 helyrajzi számon lévő telek ingyenes használata során köteles annak rendeltetésszerű használatáról gondoskodni és a használat során felmerülő költségeket viselni.

12.5. Szolgáltatások megrendelése, közreműködő igénybevétele

A Közlekedésszervező a Sztv. 22. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közlekedésszervezői feladatokat nem adhatja át másnak.

A Közlekedésszervező a helyi közszolgáltatásokat, továbbá a közlekedésszervezői feladatok ellátásához szükséges egyéb szolgáltatásokat jogosult egy vagy több szolgáltatótól megrendelni.

Egyebekben a közlekedésszervezői feladatok, mint közfeladatok ellátásához a Közlekedésszervező

közreműködőt igénybe vehet.

12.6. A közlekedésszervezői feladatokkal kapcsolatos kárfelelősség

A Közlekedésszervező a jelen Szerződésben szereplő közlekedésszervezői feladatok ellátása során teljes szakmai felelősséggel tartozik és a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan kárért, melyet ezen vagy más, a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségének, illetve a rá vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak a megszegésével okoz.

A Közlekedésszervező az Önkormányzattal szembeni, jelen pont szerinti közlekedésszervezői feladatokkal kapcsolatos kártérítési felelőssége legfeljebb azon összegig terjed, melyet a Közlekedésszervező az Önkormányzattól kompenzáció címén kapott vagy az adott menetrendi évben kapnia kell, kivéve, ha a kárt a Közlekedésszervező közvetlenül, súlyos gondatlansággal, vagy szándékosan vagy bűncselekménnyel okozta.

12.7. A VOLÁNBUSZ által kibocsátott menet- és bérletjegyek, igazolványok elfogadására vállalt kötelezettség a párhuzamos szolgáltatási időszak tekintetében

A Közlekedésszervező vállalja a VOLÁN Busz által 2020. december 31-ig kibocsátott menet- és bérletjegyek, valamint utazási igazolványok elfogadását az elővételben megvásárolt menetjegyek és utazási igazolványok esetében 2020. december 31-ig, a bérletjegyek esetében azok lejártának napjáig. A Közlekedésszervező és a VOLÁN az elszámolási kérdésekre külön megállapodást köt.

13. A helyi közszolgáltatással érintett vagyonelemek és területek biztosítása

Az Önkormányzat a közszolgáltatás biztosításához szükséges, tulajdonában lévő vagyontárgyak üzemeltetését átadja a Társaság részére, azzal, hogy a Társaság az eszközök használata után bérleti díjat nem, csak a pályázatból nettó finanszírozás mellett megvalósult, illetve beszerzett eszközök éves értékcsökkenési leírásának összege után számított általános forgalmi adó tartalmat fizeti meg az Önkormányzat részére.

A Társaság jogosult az üzemeltetésében lévő vagyontárgyaknak - külön megállapodás alapján - harmadik személynek történő használatba adására a részére átadott feladat hatékonyabb ellátása céljából.

Felek rögzítik, hogy a helyi közszolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges területeket - ha jogszabály másként nem rendelkezik - kötelesek biztosítani a helyi közszolgáltatást nyújtó szolgáltatók részére, a helyi közszolgáltatási tevékenység hatékony ellátásához szükséges módon és mértékben.

14. A közlekedésszervezői feladatok pénzügyi és teljesítményi korlátai

Az Önkormányzat a Közlekedésszervező részére a 15. pontban meghatározott pénzügyi forrásokat biztosítja, amelyek mindenkor összegét tekintik a Felek a Szem. törvény 22. § (3) bekezdésében a Szerződés kötelező elemeként előírt, a közlekedésszervezői feladatok pénzügyi korlátjának.

A közlekedésszervezői feladatoknak a Szem. törvény 22. § (3) bekezdésében a Szerződés kötelező elemeként előírt teljesítményi korlátjának a mindenkor éves üzleti tervben meghatározott követelményeket tekintik.

A pénzügyi és teljesítményi korlátok azt jelentik, hogy a Közlekedésszervező nem köteles az éves szinten rendelkezésére bocsátott éves kompenzáció összegét meghaladó költségvonzattal járó mértékben, illetve a mindenkor üzleti tervében meghatározott követelményeken túli terjedelemben a közlekedésszervezői feladatok ellátását biztosítani.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó ajánlatkérőkkel közfeladatok teljesítésére, illetve közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködésről szóló szerződések esetén nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, amennyiben a Közlekedésszervező éves nettó árbevétele kevesebb, mint 20%-a származik a nyílt piacról. Ennek megfelelően a Közlekedésszervező önként vállalható feladataiból származó bevétele nem érheti el a teljes éves bevételenek a 20 %-át.

15. A közlekedésszervezői feladatok finanszírozása

A Szem törvény 22. § (4) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazásnak megfelelően, a Kijelölő Rendelet 28/F. § (1) bekezdésének 17. pontja alapján a Közlekedésszervező jogosult a bevételek beszedésére. Erre tekintettel, a Szem, törvény 22. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Közlekedésszervező jogosult és kötelezett a helyi közszolgáltatással kapcsolatos díjbevételek beszedésére és a Szem, törvény alapján a szociálpolitikai menetdíjtámogatás igénylésére.

A díjbevételeket a Közlekedésszervező saját nevében szedi be és azt a mindenkori kompenzáció igény meghatározásakor csökkentő tényezőként veszi figyelembe.

A díjbevételekkel kapcsolatos menet- és bérletjegy díjak, pótdíjak, egyéb díjak, díj alkalmazási feltételek, a Szem. törvény 31. § (2) bekezdése alapján a Szerződésben általános forgalmi adót nem tartalmazó mértékben kerülnek az 1. számú mellékletben meghatározásra. A díjak változtatása az 1. számú melléklet módosításával történik. Az így megállapított díjak, feltételek és jogkövetkezmények legkorábban 2021. január 1-től alkalmazhatóak.

A szociálpolitikai menetdíjtámogatást a Közlekedésszervező a vonatkozó jogszabályok szerinti eljárásban, a saját nevében igényli, és azt - amennyiben a szociálpolitikai menetdíjtámogatást számára megállapították és kiutalták - a mindenkori kompenzációs igény meghatározásakor csökkentő tényezőként veszi figyelembe.

A Közlekedésszervező az üzleti tervében külön szerepelteti a közlekedésszervezői bevételek tervezett összegét, és azon belül köteles a díjbevételt és a szociálpolitikai menetdíjtámogatást elkülönítve megjeleníteni.

Az Önkormányzat a mindenkori éves költségvetési rendeletének megfelelően bocsátja a Közlekedésszervező rendelkezésére a közlekedésszervezői feladatok ellátásához kapcsolódó kompenzációt.

Az üzleti évre vonatkozó kompenzáció tartalmazza a Közlekedésszervezőnek a közlekedésszervezői feladatok ellátása körében felmerülő valamennyi költségét beleértve a Közlekedésszervező közlekedésszervezői működésével kapcsolatban felmerült költségeket is. A közlekedésszervezői feladatok finanszírozása akként történik, hogy a Közlekedésszervező a tárgyév megelőző év november 1-ig elkészíti és megküldi az Önkormányzatnak a közlekedésszervezői feladatokra vonatkozó éves üzleti tervét. Az üzleti terv tartalmazza a közlekedésszervezői feladatokra vonatkozó előzetes mérlegét, eredménytervét és főbb gazdálkodási és tevékenységi adatait, elkülönítetten szerepelteti a közlekedésszervezői feladatokkal kapcsolatos kiadásait, ráfordításait, illetve bevételeit. Az üzleti terv a következő évi önkormányzati költségvetési tervezés kiinduló pontjául szolgál.

Az Önkormányzat a pénzügyi lehetőségek és a közlekedésszakmai igények összehangolásával a költségvetési rendeletében meghatározza a közlekedésszervezői feladat ellátására rendelkezésre álló kompenzáció mértékét, melynek alapján a Közlekedésszervező véglegesíti, szükség szerint módosítja üzleti tervét.

Az Önkormányzat, illetve az általa megbízott szakértők a Közlekedésszervező által benyújtott kompenzáció igény ellenőrzése során jogosultak a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Közlekedésszervezőtől, amely köteles együttműködni az Önkormányzattal, és a tevékenységével kapcsolatos minden szükséges információt és tájékoztatást megadni.

A kompenzáció adott üzleti évre vonatkozó, Önkormányzat által elismert összegéről a Felek legkésőbb

tárgyév március 1-ig megkötik a közlekedésszervezői feladatok ellátásának finanszírozásáról szóló szerződést (a továbbiakban: finanszírozási szerződés).

Az Önkormányzat az adott üzleti évre vonatkozóan megkötött finanszírozási szerződésben foglaltaknak megfelelő ütemezésben utalja át Közlekedésszervező bankszámlaszámára a kompenzáció havi összegét.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig, valamint a finanszírozási szerződés megkötéséig a tárgyévet megelőző évi kompenzáció 1/12-ed részének megfelelő Összegben kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül a finanszírozási szerződésben meghatározott módon és határidővel a Felek kötelesek a különbözettel egymás felé elszámolni.

Az Önkormányzat a hozzá befolyt, költségvetési törvény által biztosított támogatás összegét a támogatás felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelően utalja át a Közlekedésszervező bankszámlaszámára, mely az éves üzleti tervben és a hozzákapcsolódó finanszírozási szerződésben szereplő tárgyévi kompenzáció része.

A Közlekedésszervező a kompenzációt kizárólag a közlekedésszervezői feladatok ellátására fordíthatja. A Közlekedésszervező az egyes feladatait köteles számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, illetve az Önkormányzatnak ezt a Szerződésnek megfelelően bemutatni.

16. Az alulfinanszírozás és a túlfinanszírozás kezelése

Amennyiben a Közlekedésszervezőnek az éves beszámolójában az adott évre nyújtott kompenzáció a közlekedésszervezői feladatok ellátásának tényleges költségeihez képest pozitív irányban eltér (túlfinanszírozás), vagy a tárgyévre kifizetett kompenzáció nem fedezi a közlekedésszervezői feladatok ellátását (alulfinanszírozás) az eltérést az alábbiak szerint kell figyelembe venni, illetve visszatéríteni.

Túlfinanszírozás esetén, amennyiben annak mértéke nem haladja meg a tárgyévi ténylegesen kifizetett kompenzáció 5%-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó kompenzáció igény megállapításánál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni. Amennyiben a túlfinanszírozás mértéke meghaladja a tárgyévi ténylegesen kifizetett kompenzáció 5%-át, akkor a Közlekedésszervezőnek az 5%-on felüli részt az elfogadott éves beszámolójának keretében történt éves elszámolás alapján legkésőbb 30 napon belül vissza kell fizetnie az Önkormányzatnak.

Alulfinanszírozás esetén az Önkormányzat a közlekedésszervezői feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült és elfogadott költségeknek az üzleti évre vonatkozó kompenzációval nem fedezett részét, a Közlekedésszervező elfogadott éves beszámolójának keretében történt éves elszámolás alapján legkésőbb 30 napon belül köteles megfizetni a Közlekedésszervező részére.

Amennyiben a Közlekedésszervező az éves beszámolójának keretében történt elszámolás alapján észleli, hogy a kompenzáció havi megelőlegezett összegei alapján a közlekedésszervezői feladatok ellátása várhatóan üzleti éves szinten alulfinanszírozott lesz, akkor a Közlekedésszervező erről tájékoztatja az Önkormányzatot és egyidejűleg részletes számításokkal alátámasztott intézkedési javaslatot terjeszt elő. Az Önkormányzat a Közlekedésszervező intézkedési javaslatát 30 napon belül érdemben megvizsgálja és a javaslat elfogadása esetén dönt költségvetési rendeletének módosításáról oly módon, hogy a Közlekedésszervező a saját munkavállalói és az egy vagy több közlekedési szolgáltató felé fennálló szerződéses kötelezettségeinek folyamatosan eleget tudjon tenni.

Amennyiben az üzleti év során bármikor, bármely okból

- előre látható, hogy az Önkormányzat nem lesz képes fizetési határidőre teljesíteni a kompenzációt, vagy
- az Önkormányzat 45 napot meghaladó késedelembe esik a Közlekedésszervező részére fizetendő kompenzáció összegével vagy annak egy részével, a Felek a 17. pont szerinti eljárást

folytatják le.

Amennyiben a túl- illetve alulfinanszírozás esetén visszafizetési, vagy további kompenzáció megfizetési kötelezettség keletkezik és a fizetésre kötelezett fél nem teljesít, akkor az összeget a Ptk. 6:155.§(1) bekezdése szerinti kamattal növelt összegben köteles megfizetni.

17. A közlekedésszervezői feladatok alulfinanszírozottsága vagy a kompenzáció kifizetésének elmaradása esetén alkalmazandó eljárás

Amennyiben előrelátható, hogy az Önkormányzat nem tudja határidőre teljesíteni a kompenzációval kapcsolatos fizetési kötelezettségét, erről köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Közlekedésszervezőt. Az értesítésben köteles pontosan megadni, hogy a késedelembe esett összeget mikor és milyen ütemezéssel tudja Közlekedésszervező részére átutalni.

Az értesítés napján a Közlekedésszervező köteles felmérni a közlekedésszervezői feladatokkal kapcsolatosan fennálló, harmadik felek - ideértve különösen, de nem kizárólagosan a munkavállalóit, valamint az egy vagy több közlekedési szolgáltatót - irányában már fennálló kötelezettségeinek és az Önkormányzat értesítésének figyelembevételével képződő kötelezettségeinek mértékét és az Önkormányzattól kapott fent említett értesítés kézhezvételétől számított 10 napon belül erről tájékoztatja az Önkormányzatot. Felek a tájékoztatás megtételétől számított 5 napon belül megteszik a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az átmeneti finanszírozási zavar kezelésére - a hatályos jogszabályok figyelembevételével - a Közlekedésszervező részére a kötelezettségek teljesítéséhez megfelelő összegű pénzügyi hitelkeret biztosításra kerüljön sor. Az intézkedések keretében az Önkormányzat a hitelkeretet biztosító pénzügyi intézet kérésére a Közlekedésszervező tulajdonosaként „komfortlevelet” állít ki, valamint a Közlekedésszervező és a pénzügyi intézet között esetlegesen létrejövő engedményezési megállapodásban foglaltak alapján teljesíti az esedékes támogatási részeket kifizetését. Önkormányzat a Közlekedésszervezőnek a hitelkerettel kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét és a hitelkeret kamatterhét teljes egészében a tárgyévi kompenzáció elszámolása során figyelembe veszi és a Közlekedésszervező részére megtéríti.

Amennyiben a fenti eljárás tartama alatt a Közlekedésszervező bármely forrásból a közlekedésszervezői feladatokra, azon belül a szerződéses közlekedési szolgáltatók követelésének kielégítésére felhasználható pénzügyi összeghez jut, abból a tartozását köteles a partnerei jogos követelésének mértékéhez mérten, arányosan, haladéktalanul teljesíteni.

18. 2020-as évi jelentés

A Közlekedésszervező - első alkalommal a 2020. évi gazdasági évben - köteles a közlekedésszervezői feladatok kapcsán tárgyév szeptember 15-ig a minőségi és mennyiségi követelmények teljesülése és a ténylegesen felmerült költségek ismertetését kiadás és bevétel szerinti megosztásban tartalmazó összefoglalót készíteni az Önkormányzat részére.

19. Éves beszámoló

A Közlekedésszervező tárgyévet követő év április 15-ig a tárgyévi tevékenységére vonatkozó, az éves elszámolást is tartalmazó és a Közlekedésszervező könyvvizsgálója által is ellenőrzött éves beszámolót köteles készíteni az Önkormányzat részére, amelynek elfogadásáról az Önkormányzat a tárgyévet követő év május 31. napjáig érdemi döntést hoz. Az éves beszámoló követelményeit az Önkormányzat határozza meg.

Az éves beszámoló elfogadását követően a Felek a közszolgáltatási feladatok vonatkozásában egymással szemben elszámolnak az alábbiak szerint.

A Közlekedésszervező a könyvvizsgálattal ellenőrzött éves beszámolójának Önkormányzat általi elfogadását követően 30 napon belül köteles az előző évi kompenzáció összegével elszámolni. Az elszámolás alapja az igazolt Közlekedésszervező által a helyi közszolgáltatás érdekében felmerülő belső és külső teljesítéseken alapuló, kifizetett és elszámolt tényköltség, a Közlekedésszervező saját bevételei és a közszolgáltatási feladatok ellátása kapcsán az irányadó észszerű nyereség. A jelen Szerződés rendelkezéseinek alkalmazásával külön záró beszámolót kell készíteni a Szerződés megszűnésekor is és annak az Önkormányzat általi elfogadását követően az elszámolás alapján meghatározott esetleges kompenzáció eltérés összegét legkésőbb a záró jelentés elfogadásától számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett fél a másik félnek megtéríteni köteles.

20. A közlekedésszervező számviteli és gazdálkodási kötelezettsége

A Közlekedésszervező köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közlekedésszervezői feladatokat az egyéb önként vállalt feladataitól elkülönítetten kezelni. A Közlekedésszervező az egyes feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségeit és ráfordításait - beleértve a közvetlen és a közvetett költségeket, ráfordításokat -, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közlekedésszervező az egyes feladatok tényköltségeinek és tényráfordításainak kimutatását az önköltség számítási szabályzata figyelembevételével éves gyakorisággal végzi.

21. Keresztfinanszírozás tilalma

A Közlekedésszervező az Önkormányzattól a közlekedésszervezői feladataira kapott kompenzációt kizárólag ezen költségeinek finanszírozására és a Szerződésben meghatározott észszerű nyereség képzésére jogosult és köteles felhasználni.

22. Ügyfélszolgálat működtetése és fenntartása

A Közlekedésszervező a közlekedésszervezői feladatok megfelelő színvonalú teljesítése érdekében ügyfélszolgálatot köteles fenntartani és működtetni.

Az ügyfélszolgálati tevékenység keretében a Közlekedésszervező az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- az utazóközönség tájékoztatása a meghirdetett menetrendekről, az útvonal- és menetrendi változásokról, a viteldíjak változásáról, forgalmi zavarok esetén pedig az alternatív lehetőségekről,
- a helyi közszolgáltatással kapcsolatos észrevételek, panaszok kezelése, beleértve a jegyellenőrzéssel kapcsolatos panaszokat is,
- a fentiek érdekében telefonon, postai úton és e-mailen történő kapcsolat biztosítása, ügyfél szolgálati iroda működtetése,
- honlap üzemeltetése a szolgáltatásokat igénybe vevő ügyfelek tájékoztatása érdekében.

A Közlekedésszervező az ügyfelek előzetes tájékoztatása révén megteszi a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy a panaszok, észrevételek ne az Önkormányzathoz, hanem az ügyfélszolgálatához kerüljenek benyújtásra. A beérkezett panaszokat, észrevételeket a Közlekedésszervező nyilvántartásba veszi. A Közlekedésszervező köteles a panaszok és észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az ügyfelek tájékoztatását a lehető legrövidebb határidőn belül, de legkésőbb a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt határidőn belül elvégezni, ideértve azt az esetet is, amikor jogszabály valamely határidőt az Önkormányzat számára ír elő.

Abban az esetben, ha az ügyfél az Önkormányzathoz fordul panasszal vagy észrevétellel, úgy az

Önkormányzat erről az ügyfelet tájékoztatja, s egyidejűleg a panaszt, illetve a bejelentést a Közlekedésszervezőnek kivizsgálásra, illetve további intézkedésre 8 napon belül továbbítja. Az Önkormányzat rendelkezhet úgy, hogy a válaszról, illetve a megtett intézkedésről a Közlekedésszervezőtől tájékoztatást kapjon. A panaszok, bejelentések alapján az Önkormányzat jogosult a Közlekedésszervező feladatellátása tekintetében észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban és a Szerződésben biztosított jogaival élni.

23. A Közlekedésszervező adatszolgáltatási kötelezettsége és annak elmaradásának következménye

Amennyiben a Közlekedésszervező az éves beszámoló Önkormányzatnak való benyújtásával az arra szabott határidőhöz képest neki felróható okból 15 napot meghaladóan késlekedik, vagy a benyújtott dokumentáció oly mértékben hiányos, hogy az rendeltetésének betöltésére alkalmatlan az súlyos szerződésszegésnek minősül.

A Közlekedésszervező köteles az Önkormányzat által a Szerződésben foglalt feladatok teljesülésével, illetve a helyi közszolgáltatás nyújtásával kapcsolatos olyan időszakos adatszolgáltatási kérelmek teljesítésére is, melyek az Önkormányzat ellenőrzési feladatai gyakorlásához szükségesek, a kérelemben meghatározott észszerű, a kért adatszolgáltatás terjedelméhez igazodó, de legalább 15 napos határidőn belül érdemben, pontos és hiánytalan adatszolgáltatással válaszolni, amennyiben a kért adatok a Közlekedésszervező éves beszámolójában nem szerepelnek.

Amennyiben a Közlekedésszervező a fentiek szerinti adatszolgáltatási kérelem teljesítésével elfogadható indok nélkül késlekedik 5 napot meghaladóan, illetve az Önkormányzat második felszólítására és az Önkormányzat által tűzött póthatáridőre sem egészíti ki a hiányos dokumentációt, az olyan szerződésszegő magatartásnak minősül, ami alapján az Önkormányzat dönthet úgy, hogy az adatszolgáltatás megtörténteig azon forrás, vagy kompenzáció összegét, mely az adatszolgáltatással érintett feladathoz kapcsolódik, késedelmi kamat fizetési kötelezettség nélkül visszatartja. Az adatszolgáltatás Közlekedésszervező általi teljesítését követően az így visszatartott összegeket haladéktalanul át kell utalni.

24. Az önkormányzat és az egyéb ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzései

Az Önkormányzat a közlekedésszervezői feladatok, továbbá a kapcsolódó követelmények adott időszakra vonatkozó teljesítése kapcsán a Közlekedésszervező teljesítését folyamatosan nyomon követi, és azzal kapcsolatban ellenőrzéseket folytathat.

Az Önkormányzat jogosult a Közlekedésszervező teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket saját maga, vagy megbízott szakértő, szakértői szervezet útján végezni, illetve végeztetni. A Közlekedésszervező köteles az ellenőrzés során az Önkormányzattal, képviselőivel illetve az általa bevont szakértőkkel, egyéb közreműködőkkel együttműködni, minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni. Ennek érdekében köteles a pénzügyi, számviteli nyilvántartásokba, illetve az összes kapcsolódó dokumentumba történő betekintést biztosítani. Az Önkormányzat ellenőrzési jogának érvényesítése érdekében a Közlekedésszervező köteles továbbá információt szolgáltatni különösen az Önkormányzat testületi, vezető tisztségviselői, valamint az ellenőrzésre feljogosított személyek, illetve a hivatali belső ellenőrzési munkaterv szerint ellenőrzést végző személyek felkérésére. Közlekedésszervező az ellenőrzést túrni köteles.

A Közlekedésszervező köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, feladatellátási és közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyéb gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni, azokhoz hozzáférést biztosítani, a megfelelő dokumentumokat, számlákat, a feladatellátás és közszolgáltatás megvalósítását igazoló okmányokat, bizonylatokat rendelkezésre

bocsátani, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatát a helyszínen is segíteni.

A helyszíni ellenőrzés nem zavarhatja a Közlekedésszervező helyi közszolgáltatással kapcsolatos munkafolyamatainak szerződésszerű végrehajtását.

A jelen Szerződéssel, valamint ehhez kapcsolódó egyéb megállapodásokkal összefüggésben a Közlekedésszervező az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles az Önkormányzat által kért információt, iratot átadni, intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani, intézkedést tőtni, egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni.

A határidő Közlekedésszervező részéről történő elmulasztása, illetve az ellenőrzés kapcsán jelen pontban foglalt kötelezettségek megszegése szerződésszegő magatartásnak minősül.

A Közlekedésszervező tőtni köteles külső ellenőrző szervek ellenőrzését és mind az Önkormányzat, mind a Közlekedésszervezőnél történő ellenőrzés esetén az Önkormányzat vagy a Közlekedésszervező számára előírt határidőben adatot szolgáltatni, illetve az Önkormányzat adatszolgáltatása érdekében az Önkormányzattal együttműködni.

A Közlekedésszervező köteles az ellenőrző szervek megállapítása alapján tett javaslatokra készített intézkedési tervben meghatározott feladatokat végrehajtani. A Közlekedésszervező a külső ellenőrző szerv vagy az önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles az Önkormányzat által kért információt, iratot átadni, intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani, intézkedést tőtni, egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni. A határidő, annak lejártá előtt, a Közlekedésszervező indokolt kérésére az Önkormányzat által meghosszabbítható. Határidő hosszabbítás esetén a határidő elmulasztásához fűződő, Közlekedésszervezőt terhelő szankciók a meghosszabbított határidőt követően alkalmazhatók. Ha a Közlekedésszervező az ellenőrzés során felróható magatartásával az Önkormányzat és az egyéb, ellenőrzésre jogosult szervek munkáját akadályozza, ellehetetleníti, az szerződésszegő magatartásnak minősül.

25. Közbeszerzés

A Közlekedésszervező a kompenzáció és saját forrásainak felhasználásával megvalósított beszerzései során köteles a mindenkor hatályos közbeszerzési jogszabályok szerint eljárni.

A Közlekedésszervező az Önkormányzat részére történő adatszolgáltatásra folyamatosan köteles és amennyiben beruházási, felújítási tevékenységet végez az Önkormányzat által biztosított fonásból, úgy köteles az Önkormányzatra vonatkozó jogszabály alapján eljárni.

26. Együttműködés

A Felek a Szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, egymás megfelelő működését, feladatellátását kölcsönösen elősegíteni, a másik Fél jogi és szakmai felelősségét szem előtt tartva eljárni. A Felek a Szerződéssel kapcsolatban felmerülő kérdésekben kötelesek egymással időben és szakmai alapon egyeztetni, a vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezni.

27. Kapcsolattartás

Az operatív kapcsolattartók egyeztetnek minden olyan esetben, amikor a Szerződés rendelkezéseinek betartása érdekében szükséges.

Az operatív kapcsolattartó az Önkormányzat részéről: Misóczki Anikó pályázati osztályvezető

Az operatív kapcsolattartó a Közlekedésszervező részéről: Kiss Péter ügyvezető

Ha az operatív kapcsolattartó személyében változás történik, az erről való értesítés nem minősül a Szerződés módosításának, de a Felek haladéktalanul kötelesek egymást a változásról írásban tájékoztatni.

28. Szerződés módosítása, jogutódlás, változások kezelése

Bármelyik fél jogosult írásban a Szerződés módosítását kezdeményezni. A másik fél köteles megismerni, tanulmányozni a kezdeményező fél javaslatát, és arra legkésőbb a javaslat kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben reagálni. Felek kötelesek a módosítással kapcsolatos tárgyalásokon megfelelő felhatalmazással rendelkező személyekkel képviseltetni magukat.

Az egyes ellátandó feladatok minőségét érintő változtatás kérése esetén a Felek kötelesek felmérni, bemutatni és kezelni annak finanszírozást érintő hatásait is.

A Szerződés módosítása a Felek egyetértésével Paks Város Képviselő testülete által jóváhagyott tartalommal és írásban jön létre. Amennyiben a Szerződés módosítása olyan kérdést érint, amellyel kapcsolatban bármely hatóság, hivatal egyéb szerv hozzájárulása, jóváhagyása szükséges, a Felek a Szerződés módosítása előtt beszerzik a szükséges engedélyeket.

A közlekedésszervezői feladatokra vonatkozó rendelkezések módosítása során a Feleknek figyelemmel kell lenniük a Szem, törvény 22. § (7) bekezdésében foglaltakra is.

Amennyiben jogszabály, illetve a Szerződés eltérően nem rendelkezik, Felek a Szerződésből eredő jogait nem engedményezhetik harmadik személyekre és kötelezettségeiket harmadik személyek nem vállalhatják át.

29. Vis maior és lehetetlenülés

Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely a Feleken kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a. katasztrófális balesetek, természeti katasztrófák, például tűzvész, áradás, szélsőséges időjárási jelenségek,
- b. embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén, energia szolgáltató szolgáltatásának kimaradása,
- c. szabotázsok, sztrájkok, ide nem értve az adott feladat ellátásában résztvevő, illetve a helyi közszolgáltatás kapcsán közreműködőként bevont bármely szervezetnél szervezett sztrájkot.
- d. háború, háborús, polgárháborús cselekmények, forradalom, felkelés, lázadás, zendülés, zavargás, polgári engedetlenség, terrorcselekmények, blokádok

Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Amennyiben valamelyik felet vis maior esemény gátolja a Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

- a. a fél jelen Szerződés szerinti, a vis maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a vis maior esemény megszűnéséig, azaz az adott fél mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll,
- b. a fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a vis maior esemény a Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse, de ezzel többletköltséget az Önkormányzat hozzájárulása nélkül nem okozhat,
- c. a fél köteles a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni a másik Felet és

- folymatni a Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítését,
- d. ha a fél nem tartja be a fenti (b) és (c) alpontok rendelkezéseit, akkor az (a) alpont szerinti jogkövetkezmény nem áll be.

30. A szerződés lehetetlenülése

Amennyiben a közlekedésszervezői feladatok ellátásának objektív, egyik félnek sem felróható okból való lehetetlenülése merülne fel, a Felek megkísérlik a lehetetlenülést elkerülni akként, hogy a Szerződés 7. pontjának a) pontja szerinti szempontjai alapján megállapított előírást közös - megegyezéssel megfelelően csökkentik.

31. Felmondás

Felek megállapodnak, hogy a Szerződés rendes felmondással nem mondható fel egyik fél részéről sem. A szerződést a Felek kizárólag rendkívüli felmondással mondhatják fel az alábbi határidőkkel és esetekben.

Az érintett fél kizárólag az alábbi tételesen felsorolt, súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben, az adott feladat vagy a közlekedésszervezői feladatok tekintetében az üzleti év végéig tartó, de legalább 3 hónapos felmondási idővel mondhatja fel a jelen Szerződést:

- a. ha az Önkormányzat legalább 6 hónapos fizetési késedelembe esik az őt megillető kompenzációra vonatkozóan, a Közlekedésszervező jogosult felmondásra,
- b. ha a Közlekedésszervező által megrendelt helyi közszolgáltatásoknak az üzleti tervben meghatározott volumene a Közlekedésszervezőnek felróható okból bármely üzleti évben nem éri el a 90%-ot, és ezzel a helyi közszolgáltatásban az alapszolgáltatás sem valósítható meg,
- c. a 24. pontban foglalt Közlekedésszervező általi súlyos szerződésszegés esetében.

32. Adatvédelem

A Közlekedésszervező a feladatok és közszolgáltatások ellátása során köteles biztosítani a személyes adatok védelmét és a közérdekű adatok/információk szolgáltatását a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, azok maradéktalan betartásával.

A Közlekedésszervező tudomásul veszi, hogy amennyiben üzleti titoknak minősülő adatokat ad át az Önkormányzat részére, azt köteles kifejezetten elkülönített módon megtenni, arra utaló jelöléssel. Az üzleti titokra vonatkozó megállapításnál a Ptk. 81. §-ában foglalt rendelkezések az irányadóak. Az Önkormányzat az ilyen módon átadott adatok védelmét köteles biztosítani, azt a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével harmadik fél részére nem adhatja át, továbbá nem hozhatja nyilvánosságra.

A Felek a kötelesek eljárni annak érdekében, hogy garantálják a számítógépes rendszereikben tárolt és/vagy feldolgozott valamennyi adat szakszerű megőrzését, biztonságát, különös tekintettel a közfeladatok, közszolgáltatások és egyéb szolgáltatások mennyiségére és minőségére vonatkozó adatokra.

33. Egyéb általános rendelkezések

Amennyiben a Szerződés egyes rendelkezései a nemzeti vagy uniós jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenek vagy érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi rendelkezés érvényességére.

A Szerződés értelmében történő bármilyen értesítésnek írásban kell megtörténnie. Az értesítést személyesen kell átadni átvételi elismervény ellenében, vagy e-mail-en, vagy tértivevényes levélben kell eljuttatni, amelyet a székhely címekre, vagy más olyan postai címre, vagy e-mail címre, amelyről valamelyik fél szabályszerűen értesítette a másik felet.

Bármely értesítést, melyet a megfelelő címre küldik, a következő időpontokban kell közölni tekinteni:

- a. személyes átadás esetén, amikor a fent megjelölt címen átvételi elismervény ellenében átadják;
- b. elektronikus úton küldött levél esetén annak címzetthez való megérkezése időpontjában;
- c. futárral való kézbesítés esetén az átvétel időpontjában;
- d. amennyiben az értesítést tértivevényes küldeményként küldik, úgy azon a napon, amely a tértivevényen az átvétel napjaként szerepel, vagy ha a postai küldemény tértivevénye „a címzett nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, úgy átvettnek a postára adást követő 5. napon minősül.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§ (1) bekezdés j) pontjára tekintettel a jelen szerződés megkötéséhez nem kellett közbeszerzési eljárást lefolytatni.

34. Melléklet

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi:

1. Paks Város autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személy szállítási szolgáltatásának díjai
2. A Közlekedésszervező használatába kerülő létesítmények használatának feltételei

A Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Paks, 2020.....

**Közlekedésszervező
képviselőjében
Kiss Péter
ügyvezető**

**Önkormányzat
képviselőjében
Szabó Péter
polgármester**

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Paks Város Önkormányzat**

Székhely: 7030 Paks, Dózsa György út 55-61.

Adószáma: 26088127-2-17

Törzsszáma: 733502

Képviseli: Szabó Péter Polgármester

mint Használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó**), valamint a

Név: **Paksi Közlekedési Kft.**

Székhely: 7030 Paks, Dózsa György út 55-61.

Cégjegyzékszám: 17-09-012268

Adószáma: 27323500-2-17

Képviselő: Kiss Péter Ügyvezető

mint Használó (a továbbiakban: **Használó**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete tekintettel a Paks Városában megvalósuló közösségi közlekedési és e-mobilitási fejlesztési projektekre, az önkormányzat részéről megvalósítandó közösségi közlekedési feladatok és fejlesztések koordinációjára, a helyi közlekedésszervező, majd közlekedésszolgáltató feladatok ellátására 4/2020. (I.23.) Kt. számú határozatával határozatlan időtartamra egyszemélyes korlátozott felelősségű társaságként megalapította a Paksi Közlekedési Korlátozott Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: PK Kft.).

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Felek megállapítják, hogy Használatba adó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonában áll a szerződés tárgyát képező, Paks külterület 01049 helyrajzi számon felvett, „kivett telephely” megjelölésű ingatlan a rajta lévő felépítménnyel együtt (a továbbiakban ingatlan).

Felek megállapodnak abban, tekintettel arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 18. pontja értelmében a helyi önkormányzat feladata a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében a helyi közösségi közlekedés biztosítása, így a Használatba adó ingyenesen határozatlan időre Használó használatába adja a fent meghatározott, mindösszesen 1870 m² területű ingatlant.

1.2. Használó kizárólag a fent hivatkozott Megállapodásban meghatározott feladat-ellátáshoz jogosult az ingatlan térítésmentes használatára.

II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. A Használó jogai és kötelezettségei

2.1.1. A Használót az ingyenes használatában levő ingatlannal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
- b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
- c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
- d) a használati jogot harmadik személyre sem ingyenesen sem térítés ellenében nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.

2.1.2. A Használó az ingatlant rendeltetésszerűen, e szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult használni.

2.1.3. A Használó vállalja, hogy teljesíti a használatában lévő ingatlan vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve e szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettségét.

2.1.4. A használatba adott ingatlant a Használó köteles nyilvántartani. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

2.1.5. A Használó vállalja, hogy a hasznosításban – a Használóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

2.1.6. A Használó vállalja, hogy az ingatlant szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja

2.1.7. A Használó köteles a Használatba adott haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely az ingatlan rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár

bekövetkezésével fenyeget, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

2.1.8. A Használó köteles tűrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

2.1.9. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használó köteles viselni.

2.1.10. A Használó felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Használó kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a Használót a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.

2.1.11. A Használó a saját költségén a Használatba adó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult

- a) a használatában levő ingatlant átalakítani,
- b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni. (Az elszámolt évenkénti értékcsökkenés az ingatlan bruttó vételárának 2%-a, azaz bruttó 336.000 Ft/ év.)

2.1.14. A Használó jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

2.1.15. A Használatba adó az ingatlanban lévő, a Használó tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

2.2. A Használatba adó jogai és kötelezettségei

2.2.1. A Használatba adó, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal előzetes értesítés alapján ellenőrzi a használatba adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetészerű használatát.

2.2.2. Az ellenőrzés során a Használatba adó képviselője jogosult

- a) a Használó használatában álló ingatlan területére belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Használó alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

2.2.3. A Használatba adó az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Használót.

2.2.4. A Használatba adó a Használótól követelheti a használatba adott ingatlan rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Használó a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – a Használatba adó felhívása ellenére – tovább folytatja, a Használatba adó kártérítést követelhet.

2.2.5. Az ingatlannal kapcsolatos közüzemi díjak költsége a Használót terhelik.

III. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

3.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnik, ha

- a) Használatba adó a Használó megszüntetéséről dönt,
- b) Használatba adó úgy dönt, hogy a Használó számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
- c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik
- d) ha a Használó közlekedésszervezői és/vagy közlekedésszolgáltatói feladatainak ellátása a használatba adott ingatlanban megszűnik

3.2. A Használatba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja (rendkívüli felmondás) a szerződést, ha a Használó vagy a Használóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

3.3. Használó tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlant, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába rendeltetésszerű állapotban visszaadni.

3.4. Amennyiben a Használó az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, a Használatba adó jogosult az ingatlant birtokba venni, a helyiségekben található ingóságokról két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Használót az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

3.5. Amennyiben a Használó az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Használó ingatlanban lévő vagyontárgyait a Használó költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Használó költségén gondoskodni.

3.6. A szerződés megszűnése esetén Használó cserehelyiségre igényt nem tarthat.

IV. KAPCSOLATTARTÁS

4.1. A jelen Szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni, mely értesítéseket személyesen, postai úton vagy e-mailben a kijelölt képviselő részére kell foganatosítani. Az értesítés akkor válik hatályossá, amikor a címzett azt kézhez kapja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelős. A szóban tett értesítéseket, amennyiben a Fél fő kötelezettségét érinti, haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. Írásbeli megerősítésnek minősül a telefaxon megtett nyilatkozat is.

4.2. Kapcsolattartók:

Használatba adó részéről:

Név: Misóczki Anikó

Levelezési cím: 7030 Paks, Dózsa György út 55-61.

Telefon: 06-20-9674676

E-mail: misoczki.aniko@paks.hu

Használó részéről:

Név: Kiss Péter

Levelezési cím: 7030 Paks, Dózsa György út 55-61.

Telefon: 06-30-6135302

E-mail: kiss.peter@paksbusz.hu

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

5.1. A Használó nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pont szerinti átlátható szervezet. A Használó a szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a vele közvetlen, vagy közvetett jogviszonyban a szerződés teljesítése során kizárólag természetes személy, vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. pontjában nevesített átlátható szervezet vesz részt.

5.2. Jelen szerződés 2020. február 28. napjától hatályos.

5.3. A szerződést a Felek csak közös megegyezéssel írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

5.4. Felek kinyilatkozzák, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően és a jelen szerződés hatályban léte alatt nem kötöttek és nem kötnek olyan szerződést harmadik személlyel, mely a jelen szerződés másik fél általi teljesítését, a szerződés teljesedésbe menését akadályozza vagy megghiúsítja, vagy a másik félnek a jelen szerződésben meghatározottakon kívüli költségeket, kárt okoz.

5.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés bármely kikötése bíróság rendelkezése, vagy jogszabály, ill. annak változása miatt érvénytelennek, vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, úgy ez a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, végrehajthatóságát nem érinti. Szerződő Felek az érvénytelenség, végrehajthatatlanság miatt kiesett rendelkezést az annak tartalmához lehető legközelebb álló rendelkezéssel pótolják.

5.6. Szerződő Felek a - jelen szerződésben rögzített, illetve a Felek képviselői, kapcsolattartói által egymás rendelkezésére bocsátott - személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló- 2016/679. számú rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, jogos érdekből, a Felek között létrejövő szerződés teljesítése során felmerülő kapcsolattartási célból kezelik. Felek kötelesek betartani a GDPR, a 2011. évi CXII. törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos előírásait, és kijelentik, hogy e jogszabályoknak megfelelő belső adatvédelmi szabályozással rendelkeznek, amelyet folyamatosan frissítenek. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megnevezett képviselőjüket/kapcsolattartójukat tájékoztatják adataik másik Fél által történő kezelésének tényéről, valamint jogaikról.

5.7. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai az irányadók.

5.8. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet alávetik magukat az illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének.

5.9. Jelen Szerződés 4 példányban készült, melyből 2 példány a Használatba adót, 2 példány a Használót illeti meg.

5.10. Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Paks,

.....

Paks Város Önkormányzata

képv.: Szabó Péter Polgármester

.....

Paksi Közlekedési Kft.

képv.: Kiss Péter Ügyvezető

.....

.....

Jogi ellenjegyző

.....

.....

Pénzügyi ellenjegyző

PAKS		
DÍJTERMÉKEK, PÓTDÍJAK, EGYÉB DÍJAK	FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK, SZABÁLYOK	ÁR* (Ft)
MENETJEGYEK		
Járművezetői menetjegy (autóbuszon váltott)		200
BÉRLETEK		
Összvonalas havi bérlet	A havi és negyedéves bérletjegyek a naptári hónap, negyedév első napja 0.00 órától az időszakot követő hónap 5-én 24.00 óráig érvényesek.	4 170
Összvonalas negyedéves bérlet		12 510
Egyvonalas havi bérlet		3 400
Egyvonalas negyedéves bérlet		10 200
Tanuló havi bérlet		1 305
Tanuló negyedéves bérlet		3 915
Nyugdíjas havi bérlet		1 305
Nyugdíjas negyedéves bérlet		3 915
PÓTDÍJAK		
Aki az utazási feltételek megsértésével olyan tárgyat vagy élő állatot visz be az autóbuszba, amely kézipoggyászként nem szállítható.		4 000
Aki a járművet poggyászával, ruházatával vagy más módon beszenyezi.		4 000
Aki jegy nélkül, érvénytelen menetjeggyel, bérletjeggyel kísérli meg az utazást, illetve valamilyen kedvezményt jogtalanul vesz igénybe.		6 000
Aki kutyát külön vonaljegy nélkül szállít.		6 000
Aki a fentiekben meghatározott fizetési kötelezettségének 30 napon belül nem tesz eleget.		9 000
Amennyiben az utas érvényes bérlettel rendelkezik, de azt az ellenőrzés során felmutatni nem tudja, 48 órán, illetve két munkanapon belül az üzemeltető által kijelölt helyen történő bemutatás esetén mentesül a pótdíj megfizetése alól, de a bérletbemutató díjat köteles megfizetni.		menetjegy árával megegyező összeg

*A menetjegyek és bérletek díjai a hatályos jogszabályoknak megfelelő adót is tartalmazzák.

Menetdíj-visszatérítési feltételek a paksi helyi (városi) autóbuszjáratokon:

A díjvisszatérítésre vonatkozó általános szabályokat Szolgáltató Üzletszabályzata (Jegyek, bérletek árusítása, menetjegy és bérlet árának visszatérítése) tartalmazza.

**Paksi Közlekedési Kft.
Üzleti Terv
2020**

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

1. VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Paksi Közlekedési Kft. (továbbiakban PK Kft.) megalakításának célja az volt, hogy a jövőben a közösségi közlekedési és e-mobilitási fejlesztésekkel összefüggő városi projekteket stratégiaileg tervezetten, egymással összefüggő rendszerben értelmezve, feladat- és költséghatékonyabban lehessen lebonyolítani és végrehajtani, továbbá a közösségi közlekedés és e-mobilitás fejlesztése során létrejövő önkormányzati vagyon hatékony hasznosítása, üzemeltetése, és a helyi közösségi közlekedési szolgáltatás zavartalan fenntartása biztosított legyen. Ennek keretében a forgalom- és menetrend fejlesztési feladatok részeként a cég hatáskörébe tartozik pl.: helyi közszolgáltatási menetrend és azzal összefüggő autóbusz közlekedési hálózat kidolgozása, helyi közszolgáltatás menet- és bérletjegy típusaira és díjaira vonatkozó javaslattétel, továbbá a közlekedésüzemeltetési, forgalomlebonnyolítási rendszer kidolgozása.

A fejlesztés alapját két pályázat teremtette meg, az egyik az IKOP-3.2.0-15-2016-00020 azonosító számú támogatási szerződés, melynek keretében 10 db elektromos busz kerül beszerzésre, a buszokhoz kapcsolódó infrastruktúrával együtt. A másik pályázat az ELENA 2015-063 szerződés számú úgynevezett Protheus Projekt, mely az Európai Fejlesztési Bank (EIB) és az Európai Unió Bizottságának közös támogatásfejlesztési programja keretében biztosított pénzügyi alapot egy átgondolt, és részletes közlekedési stratégia kidolgozására és a kapcsolódó rendszerelemek megtervezésére.

A 2020. február 1-én megalapított 100%-ban önkormányzati tulajdonú társaság elsődleges feladata Paks Város Önkormányzatának közigazgatási területén belül a helyi közösségi közlekedési feladatok ellátásának keretében a közlekedési infrastruktúra és járműpark fejlesztése, a közlekedésszervezői feladatok ellátása, továbbá a megfelelő járműpark és infrastruktúra biztosíthatósága esetén a közlekedés szolgáltatói feladatok ellátása, valamint az elektromos töltőinfrastruktúra fejlesztések koordinációja.

Főtevékenységi köre: TEAOR 4931 '08 Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás

További tevékenységei körök:

- 4939'08 Mns. egyéb szárazföldi személyszállítás
- 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
- 4520'08 Gépjárműjavítás, - karbantartás
- 4730 '08 Gépjárműüzemanyag-kiskereskedelem
- 5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 6420 '08 Vagyonkezelés (holding)

6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 '08 Ingatlankezelés
7021 '08 PR, kommunikáció
7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7219 '08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7312 '08 Médiareklám
7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8110 '08 Építményüzemeltetés
8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A projekt legfőbb alappillérei:

Közösségi Közlekedés

Paks városának helyi közösségi közlekedési szolgáltatását kizárólag elektromos üzemű buszokkal kívánja biztosítani a jövőben. Ezen cél elérése érdekében először a dízel üzemű buszok elektromos hajtású buszokra történő cseréje valósul meg, ezzel javítva a járművek energiahatékonyságát és csökkentve a város légszennyezését. A projekt részeként kiépítésre került egy okos garázs is, mely a gépjárművek töltését szolgáló infrastruktúrának, valamint a szervíz, szociális és irodai blokkoknak biztosít helyet.

A dinamikus utastájékoztatás és a buszok valós idejű helyzete egy erre a célra kifejlesztett forgalomirányítási rendszeren keresztül lesz majd nyomonkövethető.

Cél egy olyan közösség közlekedés kialakulásának elősegítése, amely támogatja Paks okosvárosi törekvéseit, miközben javul a szolgáltatás színvonala. A lakosság bevonásával megvalósuló közösségi közlekedési rendszer és e-mobilitási terv teret ad különböző kezdeményezések kibontakozásának, és biztosítja a felek között a hatékony információáramlást. A PK Kft. közösségi oldalakon keresztül rendszeresen informálja majd az utazó közönséget a közösségi közlekedési fejlesztések állásáról, az új járat kialakítási tervekről, a különböző új felhasználói felületekről, és az igényvezérelt közlekedésben rejlő lehetőségekről.

A Paksi Közlekedési Kft. missziója

A cég a paksi Önkormányzat közlekedésszervező és a későbbiekben közlekedésszolgáltató szervezeteként az alábbi célt tűzi ki tevékenységeire és működésére vonatkozóan:

A Paksi Közlekedési Kft. célkitűzése, hogy a környezetbarát technológiák, valamint az innovatív IoT megoldások alkalmazásán keresztül az ország egyik legfenntarthatóbb közlekedési rendszerét alakítsa ki. A cég nem csak

hagyományos menetrend szerinti szolgáltatásokat biztosítana a helyi lakosok számára, hanem megjelenne kínálatában a delegált diákszállítás mellett, a közösségi kerékpár rendszer, valamint a már előzetesen nagy sikerrel tesztelt igényvezérlés közlekedési szolgáltatás is.

Feladatok, szolgáltatások:

- 1) Községi közlekedés szervezés,
- 2) Községi közlekedés szolgáltatás
- 3) Igényvezérlés közlekedés szervezés
- 4) Igényvezérlés közlekedés szolgáltatás
- 5) Közlekedési fejlesztések tervezése, koordinációja
- 6) Közlekedési fejlesztések megvalósítása
- 7) E-mobilitási terv keretében zajló fejlesztések megvalósítása
- 8) E-kangoo és PaCi projekt tervezés, megvalósítás, üzemeltetés
- 9) Elektromos töltőinfrastruktúra fejlesztések tervezés és megvalósítása, mind az elektromos buszok, mind a lakossági járművek részére

A 2020-as évben Paks Város Önkormányzatának a Paksi Közlekedési Kft.-vel kapcsolatban hozott képviselő testületi döntései:

2020.01.23. 4/2020 Kt. sz. határozat a Paksi Közlekedési Kft. létrehozásának elfogadása.

2. GAZDÁLKODÁSI ADATOK (2020. év tervezett bruttó kimutatás):

Tervezett nagyobb kiadások összesen	e Ft -ban	Megjegyzés
Személyi jellegű kiadások összesen	165 596	8 fő ügyviteli foglalkoztatott, 26 fő buszsofőri és 4 fő szerviz állomány (bér és járuléka, illetve FB járuléka)
Tiszteletdíjak FB tagoknak	5 789	Három fő tiszteletdíja
Beruházások	233 969	Várható beszerzések: tisztán elektromos meghajtással üzemelő autók, utastájékoztató rendszer szoftver és hardware eszközök, e-jegy rendszer és a kapcsolódó elszámoló ház szoftver és hardware

		eszközök, vezető tisztségviselő gépjármű, mobiltelefonok, irodai bútorok, nyomtató, gépek, PACI rendszer megvalósítása 1. ütem
Igénybevett szolgáltatások	31 535	Biztosítási díj, szerviz, karbantartás, könyvvitel, számítástechnikai, posta, jogi szolgáltatás, egyéb
Anyagköltség	22 970	Működéshez szükséges, anyagok beszerzése, üzemanyag költség, irodaszer, egyenruha, gépjármű alkatrészek, egyéb
Tervezett nagyobb bevételek összesen		
Alapítási bevételek összesen	3 000	Törzstőke
Működési bevételek összesen	464 660	Paks Város Önkormányzatától finanszírozási szerződés alapján, valamint szolgáltatási árbevétel

Eredmény terv

Megnevezés	e Ft-ban tervezett
I. Értékesítés nettó árbevétele	11 543
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0
III. Egyéb bevételek	229 470
IV. Anyagjellegű ráfordítások	42 917
V. Személyi jellegű ráfordítások	151 744
VI. Értékcsökkenési leírás	15 000
VII. Egyéb ráfordítások	1 200
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	30 152
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
C. Pénzügyi műveletek eredménye	0
C. Adózás előtti eredmény	30 152
X. Adófizetési kötelezettség	19 641
D. Adózott eredmény	10 511

	2020 terv ezer Ft-ban
Nyitó cash flow	3 000
Bruttó bevétel	464 660
Bruttó kiadások	445 018
Adózott eredmény	10 511
Osztalék kifizetés	0
Cash flow I.	22 642

3. FELADATOK

A cég feladata Paks Város Önkormányzatának területén az önálló helyi közösségi közlekedési rendszer kiépítése és annak üzemeltetésének közlekedés szervezői felügyelet és koordinációja, majd fokozatos átállás keretében a közlekedésszolgáltatói feladatok átvétele. A tervek szerint 2021 januárjától a cég átvenné teljeskörűen a közlekedésszolgáltatói feladatokat a jelenlegi szolgáltatótól.

Ezen cél elérése érdekében a cég részt vesz az az IKOP-3.2.0-15-2016-00020 azonosító számú támogatási szerződés keretében beszerzésre kerülő buszok műszaki egyeztetésében, a műszaki paraméterek kialakításában, felügyeli a gyártást, és a járművek beérkezését, valamint azok használatba vételét. Gondoskodik a járművek üzemszerű működési feltételeinek biztosításáról, valamint a szükséges töltőinfrastruktúra kialakításáról, melyhez kapcsolódóan a cég közreműködik az Okos buszgarázs megvalósításában is.

A cég várható nagyobb beruházásai közé tartozik az újonnan érkező elektromos buszokra telepítendő utastájékoztató rendszer, valamint a forgalomirányítási rendszer beszerzése és ezen technológiai elemek járművekre történő telepítése és üzemeltetésének biztosítása.

További beruházási elemként a cég a Paks Város Önkormányzatának Smart City célkitűzéseinek eléréséhez tervezett Okospadok legyártását és a városban történő telepítésüket fogja megvalósítani.

Az E-Kangoo projekt kibővítésének keretében a cég tervezi továbbá 10 elektromos használt Kangoo-ZE típusú gépjármű beszerzését, melyekhez az önkormányzat, valamint az önkormányzati cégek juthatnának hozzá a személy és anyagmozgatási terhek csökkentése érdekében.

4. KÖZÖNSÉG KAPCSOLAT (Public Relation)

A cég mind a belső mind a külső kommunikációjában a rendszer és átfogó tájékoztatást tűzte ki célul. Ennek keretében a kommunikációs média platformok széles skáláján keresztül kívünja megszólítani a paksi lakosságot, és annak képviselőit egyaránt.

A belső PR tevékenységek közé sorolhatók,

A belső megbeszélések, képviselő testületi üléseken történő beszámolók a cég tevékenységének előrehaladásáról, eredményeiről. Felügyelő bizottsági tagokkal rendszeres kapcsolattartás.

Külső PR tevékenységek:

A cég honlapján rendszere tájékoztatás lesz elérhető a projekt előre haladásáról, az új elektromos buszok beérkezéséről, valamint az okos garázs kialakításának állapotáról

Ezen felül a honlapon és további médiumokon keresztül a lakosság bevonása, véleményezési lehetőség biztosítása az új járat topológia tekintetében.

5. SWOT ELEMZÉS

Erősségek

- erős támogatói háttér
- szellemi tőke
- több éves előkészítő munka
- innovatív technológiai megoldások
- új eszközállomány, infrastruktúra

Gyengeségek

- dolgozók leterheltségi szintjének egyenetlensége
- előre nem látható költségnövekmények
- technológiai megoldások közül több első alkalommal kerül alkalmazásra Magyarországon
- szűk határidők

Lehetőségek

- elmúlt évtizedek legnagyobb közösségi közlekedés fejlesztési projektje Pakson
- pályázati források bővülése
- kompetencia transzfer
- új szolgáltatási ágak bevezetése

Veszélyek

- utasszám vártól elmaradó bővülése
- jogszabályi változások miatt növekvő költségek
- képzett sofőr/szerelő állomány hiánya

6. SZERVEZETI ALAPADATI

A Társaság szervezete a következő egységekből áll: ügyvezető, pénzügyi igazgatási egység, szakmai igazgatási egység, operatív adminisztratív egység. A Társaság működésének támogatásában külön szerződések alapján a Tulajdonosok és harmadik személyek is részt vesznek.

Székhelye:	7030 Paks, Dózsa György út 55-61.
Tevékenységi köre:	Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás
Alaptőkéje:	A korlátolt felelősségű társaság alaptőkéje 3 000 000, azaz hárommillió forint, mely teljes egészében pénzbeli hozzájárulás.

A Társaság ügyvezetője:

Kiss Péter

A Társaság felügyelő-bizottságának tagjai:

Ulbert Sándor (elnök)

dr. Skaliczki Ildikó

Hecz Gábor

A Társaság könyvvizsgálója a Számvitel-Kontroll Könyvvizsgáló Bt. (002312) (Cégjegyzékszám: 17-06-007394, székhely: 7030 Paks, Öreghegy utca 30.) a könyvvizsgálatért személyében is felelős személy: Véhmann Éva

TARTALOMJEGYZÉK

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	2
1. VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA.....	2
2. GAZDÁLKODÁSI ADATOK (2020. év tervezett bruttó kimutatás):	4
3. FELADATOK	6
4. KÖZÖNSÉG KAPCSOLAT (Public Relation)	7
5. SWOT ELEMZÉS	7
6. SZERVEZETI ALAPADATI	8

Közlekedésszervezői feladatok ellátásának finanszírozási szerződése

Amely létrejött

egyrésztől: **Paks Város Önkormányzata**
Székhelye: 7030 Paks, Dózsa György út 55-61.
Teljes jogú képviselője: Szabó Péter polgármester
Törzskönyvi: 733502
Adószám: 15733500-2-17
továbbiakban. **Támogató**

másrészről: **Paksi Közlekedési Központ Kft.**
Székhelye: 7030 Paks, Dózsa György út 55-1.
Teljes jogú képviselője: Kiss Péter ügyvezető
Cégjegyzék szám: 17-09-012268
Statisztikai szám: 27323500-4931-113-17
Adószám: 27323500-2-17

mint Közzolgáltató - a továbbiakban: **Támogatott** -

- a **Támogató** és a **Támogatott** a továbbiakban együttesen: **Felek** - között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Jelen támogatási szerződés Paks Város Önkormányzata Képviselő testülete, ./2020. (II.12.) határozatával jóváhagyott, feladatellátási szerződés alapján készült. A jelen finanszírozási szerződés a felek között létrejött feladatellátási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
2. Támogató jelen finanszírozási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy Paks Város Önkormányzata Képviselő testülete Paks Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és a végrehajtás rendjéről szóló /2020. (II.12.) önkormányzati rendeletének 5.tájékoztató tábla 1. Önkormányzati kiadások I.1.Működési kiadások 1.5. számú Egyéb működési célú kiadások előirányzata terhére Támogatott részére 216.030.500,- Ft, azaz kettőszáztizenhatmillió-harmincezer-öt száz forint összegű működési célú támogatást és 233.969.500,- Ft, azaz kettőszázharminchárommillió-kilencszázhatvankilencezer-öt száz forint összegű felhalmozási célú támogatást biztosít a 2020. évi elszámolási időszakra a feladatellátási szerződésben meghatározott, a Támogatott részére átadott feladatok ellátásának ellentételezésére.
3. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást kizárólag a 2.) pontban rögzített célra használja fel.
4. Támogató vállalja, hogy a 2. pontban megjelölt támogatási összeg az alábbiak szerint kerül folyósításra:
az első részlet kifizetése 219.639.136,- FT,- azaz kettőszáztizenkilencmillió-hatszázharminckilencezer-százharminchat forint, melyből 19.639.136,-Ft azaz tizenkilencmillió-hatszázharminckilencezer-százharminchat forint működési célú, és 200.000.000,- Ft, azaz kettőszázmillió forint felhalmozási célú - a jelen finanszírozási szerződés aláírásától számított 5 napon belül, 2020.. március ötödik munkanapjáig 53.608.636,- Ft azaz ötvenhárommillió-hatszáznyolcezer-hatszázharminchat forint, melyből 19.639,136,- Ft azaz tizenkilencmillió-hatszázharminckilencezer-százharminchat forint működési célú, és 33.969.500,- Ft azaz harminchárommillió-kilencszázhatvankilencezer-százharminchat forint felhalmozási célú, míg minden további részlet 2020 április és decembere közötti időtartamban legkésőbb minden tárgyhónap ötödik munkanapjáig kerül átutalásra Támogatott-nél vezetett.....számú bankszámlájára.
Támogató a Támogatott részére a 2021. évi finanszírozási szerződésnek az aláírásáig 2021. január 1. napjától kezdődően minden tárgyhó ötödik munkanapjáig a 2020. december hónapban esedékes támogatási összegnek megfelelő mértékű támogatási részletet folyósít a Támogatott részére.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés 7. pontjában megállapított határidőig a támogatással el kell számolni.

6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, és ez az érvénytelenné nyilvánított döntés alapján a jelen szerződés semmisségét vonja maga után, köteles a folyósított támogatást egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal azonos mértékű kamattal növelten visszatéríteni.

7. Támogatottnak a támogatás összegének felhasználásáról jelen szerződés 5. pontjában foglaltak szerint elszámolási kötelezettsége van.

Az elszámolás módja:

Támogatott jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1.melléklet alapján a képviselője által aláírt elszámolást, valamint a támogatási cél megvalósulásáról pénzügyi és szöveges szakmai beszámolót készít.

Támogatott az elszámolást és a szakmai beszámolót 1 példányban köteles eljuttatni Támogató részére **2021. április 30.** elszámolási határidőig.

Támogatott elszámolásának számszaki ellenőrzését a Paksi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya, szakmai ellenőrzését a Pályázati Osztálya végzi.

8. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás elszámolását, a beszerzett tárgyak, eszközök meglétét a Paksi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja az éves ellenőrzési tervében foglaltak szerint a helyszínen ellenőrzi.

9. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződés 3., 5. és 7. pontjaiban vállaltakat neki felróható okokból nem teljesíti, úgy a részére átutalt összeget, annak - az átutalás napjától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű - kamatával együtt a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles visszafizetni a Támogató Erste Bank Hungary Bank Zrt-nél vezetett 11992206-07500109-00000000 számú bankszámlájára. Fizetési késedelme esetén Támogatott a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

10. Támogatott a megfelelő dokumentumok benyújtásával köteles igazolni, hogy köztartozása nincs.

11. Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködésük zavartalansága érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki.

Támogató részéről kapcsolattartó: Misóczki Anikó
beosztása: pályázati osztályvezető
elérhetősége: 06-20-9674676

Támogatott részéről kapcsolattartó: Kiss Péter
beosztása: ügyvezető
elérhetősége: 06-30-6135302

12. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Támogató rendelkezésére bocsátott adataiban változás következik be, akkor azt 15 napon belül bejelenti Támogató felé.

13. Támogatott kijelenti, hogy megfelelő ismeretekkel rendelkezik arról, hogy az önkormányzati költségvetésből származó működési célú támogatási pénzeszköznek jelen szerződés szerinti felhasználása során esetlegesen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 5. § (2)-(3) bekezdés rendelkezései szerint közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia.

14. Felek a Támogatott mint közlekedésszervező részére a 2020. üzleti évre vonatkozó kompenzáció mértékét a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és Tanács 1370/2007/EK rendeletében foglaltaknak megfelelően határozták meg, amely tartalmazza a Támogatottnak a közlekedésszervezői feladatok ellátása körében felmerülő valamennyi költségét beleértve a Támogatott közlekedésszervezői működésével kapcsolatban felmerült költségeket is.

15. Támogatott köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező éves elszámolásban és kiegészítő mellékletben a közlekedésszervezői feladatokat az egyéb önként vállalt feladataitól elkülönítetten kezelni. A Támogatott az egyes feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségeit és ráfordításait - beleértve a közvetlen és a közvetett költségeket, ráfordításokat - , illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

16. Az adatkezelés jogalapja a Támogatott vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdés b-c) pontja szerint a szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés, valamint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.

Felek tudomásul veszik, hogy Támogató a jelen okiratban rögzített adatokat az irattári tervre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti időtartamban, legalább azonban az okirat keltétől számított 8 évig a 2000. évi C. törvény szerinti számviteli alapbizonylatok kötelező megőrzése érdekében kezelni köteles.

17. Az esetlegesen felmerülő jogvitákkal kapcsolatban szerződő felek kikötik hatáskörétől függően a Paksi Járásbíróság, vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

18. Jelen finanszírozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A finanszírozási szerződés 4 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 2 példány Támogatottnál, 2 példány pedig Támogatónál marad.

Jelen finanszírozási szerződést a felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Paks, 2020. február

.....
Paks Város Önkormányzata
képv.: Szabó Péter Polgármester

.....
Paksi Közlekedési Kft.
képv.: Kiss Péter Ügyvezető

.....
.....
Jogi ellenjegyző

.....
.....
Pénzügyi ellenjegyző

1. számú melléklet: Közzolgáltatási beszámoló tartalma

A Szerződés 7. pontja alapján a Felek megállapodnak, hogy az elszámolási kötelezettségének Közlekedésszervező az alábbiak szerint tesz eleget:

A Beszámolóban az Üzleti Terv formátumához igazodva, szövegesen és számszakilag is be kell mutatnia a tárgyidőszaki terv, tény és éves várható tárgyidőszaki értékeit.

A Beszámoló része a számszaki adattáblázatokat értelmező szöveges értékelés, amelyben Közlekedésszervező részletes elemzést ad az eltelt időszak tevékenységéről, bemutatja a főbb gazdálkodási mutatók tényleges és várható alakulását, magyarázatot ad a lényeges terv-tény eltérésekre, bemutatja azok időszaki jellegét, az üzleti terv tartása érdekében szükséges intézkedéseket, az üzleti terv kiemelt feladatainak státuszát, a jelentősebb projektek státuszát.

A Beszámoló kötelező tartalmi elemei:

- Közzolgáltatás terv-tény és éves várható teljesítménye (terv-tény kkm, üő),
- az Üzleti Tervben kitűzött feladatok, célok tárgyidőszaki megvalósulásának szöveges és számszerű bemutatása,
- meghirdetett eljárások, vállalt kötelezettségek, megkötött szerződések,
- mérleg és eredménykimutatás, cash flow kimutatás a Közzolgáltatás vonatkozásában,
- bevételek, költségek és ráfordítások a számított Kompenzáció igény feltüntetésével (terv-tény és várható),
- havi bontású likviditási terv (nyitó pénzállomány, bevételek állománya, kiadások állománya, záró pénzállomány)

Az **Önkormányzat** a Beszámolók ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a **Közlekedésszervezőtől** aki köteles együttműködni az **Önkormányzattal**.

Közlekedésszervező az **Önkormányzat** által a Közzolgáltatás nyújtásával kapcsolatos olyan időszakos adatszolgáltatási kérelmekre, melyek **Önkormányzat** ellenőrzési tevékenysége gyakorlásához, Közlekedésszervező teljesítésének, költségei indokoltságának értékeléséhez vagy **Önkormányzat**nak jogszabály vagy más szerv által kötelezően előírt adatszolgáltatási vagy nyilvántartási kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükségesek, a kérelemben meghatározott ésszerű, a kért adatszolgáltatás terjedelméhez igazodó, de – ha nem más szerv általi ellenőrzésben megadott, kötött határidőről van szó – legalább 5 munkanapos határidőn belül érdemben, pontos és hiánytalan adatszolgáltatással válaszolni, amennyiben a kért adatok Közlekedésszervező beszámolójából nem nyerhetők ki.