

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. február 12-i ülésének
15. napirendi pontja

Tárgy: A Gazdasági Bizottság határozata a DC Dunakom Zrt.-vel kötött közfeladat-ellátási szerződés időarányos teljesítéséről szóló 2019 IV. negyedéves jelentés elfogadásáról

Előadó: Szabó Péter polgármester, Ulbert Sándor a Gazdasági Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Paks Város Önkormányzata a DC Dunakom Zrt.-vel egyes közfeladatok ellátására általános működési támogatással finanszírozott közfeladat-ellátási szerződést kötött 2019. január 1-jei hatállyal.

A szerződés szerint:

„5.2. A Társaság negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig köteles írásban részletes jelentést készíteni az Önkormányzat részére a Szerződés 1. számú mellékletében részletezett feladat-ellátás időarányos teljesítéséről.

5.3. A negyedéves jelentést az Önkormányzat Gazdasági Bizottságának kell megtárgyalnia. A Gazdasági Bizottság a jelentés elfogadásáról határozattal dönt. A Gazdasági Bizottság döntését a soron következő rendes képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni határozathozatal céljából.

5.4. A Gazdasági Bizottság előterjesztéséről a Képviselő-testület határozattal dönt a következő keretek között:

- kötelezi a Társaságot az elmaradt feladat pótlólagos teljesítésére,
- a pótlólagos teljesítési határidő elmulasztása esetén a feladatot mással elvégezteti és ebből eredő költségeit a Társaságra átháríthatja,
- pótlólagos teljesítés lehetetlensége esetén a Támogatást megvonja a Szerződés 2. számú mellékletében rögzített százalékos arányszám alkalmazásával, olyan módon, hogy az arról szóló döntést követő első esedékes, 4.12 pont szerint folyósítandó Támogatás összege a megvonás mértékével egyszeri alkalommal csökkentésre kerül.
- az Önkormányzat esetleges egyéb kárát, vagy a feladat-ellátás hiánya miatt harmadik személynek okozott kárt a Társaságra átháríthatja.”

A Gazdasági Bizottság a 2020. február 6-i ülésén a jelentést megtárgyalta és elfogadta.

A Társaság a jelentést határidőben benyújtotta, a szerződésben meghatározott formában (1. sz. melléklet). A Polgármesteri Hivatalban kapcsolattartásra kijelölt dolgozók a jelentés tartalmát ellenőrizték és azzal szemben kifogást nem emeltek.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

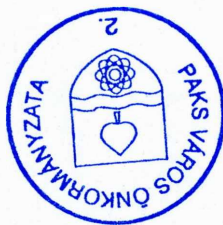
Határozati javaslat:

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gazdasági Bizottságnak a DC DUNAKOM Városfejlesztési és Szolgáltató Zrt.-vel kötött támogatási szerződés időarányos teljesítéséről szóló 2019. évi IV. negyedéves jelentést elfogadó 8/2020. (02.06.) GB. számú határozata alapján a támogatási szerződés 5.4 pontjában meghatározott jogkövetkezményt nem alkalmaz.

Felelős: Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

Paks, 2020. február 10.




Szabó Péter
polgármester



DC Dunakom

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

NEGYEDÉVES JELENTÉS

támogatással finanszírozott közfeladatok ellátásáról

2019. IV. NEGYEDÉV

Paks, 2020. január 14.

DC Dunakom Zrt.
7030 Paks, Kölesdi utca 46.
Adószám: 26256720-2-17
Cégjegyzékszám: 17-10-001307
12.

.....
Dr. Sárosi József
vezérigazgató

Előzmények

Paks Város Önkormányzata és DC Dunakom Zrt. 2019. évre egyes önkormányzati feladatok ellátására támogatással finanszírozott közfeladat-ellátási szerződést kötött. A szerződés 2019. január 1. napjától 5 éves időszakra jött létre.

A szerződés megkötéséről Paks Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. március 6-i ülésén határozott, az aláírására 2019. március 7. napján került sor.

A szerződés folyamatosan ellátott köztisztasági, városüzemeltetési és ingatlangazdálkodási feladatokra terjed ki. Az újonnan kialakított finanszírozási struktúra keretében az Önkormányzat havonta azonos összegű támogatás formájában téríti meg a Társaság, feladatellátás során felmerült költségeit. A támogatási összeget ÁFA-fizetési kötelezettség nem terheli, és abból haszon nem képezhető.

A szerződésbe beépített kontrolling rendszer értelmében a Társaság minden hónapban gyorsjelentést nyújt be az Önkormányzatnak a feladatok teljesüléséről, majd háromhavonta Negyedéves Jelentés formájában részletes, szöveges beszámolóban tájékoztatja az Önkormányzatot az adott időszak teljesítéseiről.

A Negyedéves Jelentést a Képviselő-testület Gazdasági Bizottsága tárgyalja. Hibás vagy hiányos teljesítés megállapítása esetén a Bizottság jogosult a Képviselő-testület részére szankciók alkalmazását javasolni a Társasággal szemben. Ezek a következők lehetnek:

- kötelezi pótlólagos teljesítésre,
- mással elvégezteti a feladatot, és annak költségét a Társaságra hárítja,
- pótlólagos teljesítés lehetetlensége esetén a szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott arányszámok figyelembevételével egyszeri alkalommal csökkenti a folyósítandó támogatás összegét,
- az okozott kárt a Társaságra áthárítja.

A szerződésben előírt ellenőrzési kötelezettségek túlmenően a CityOps rendszerben folyamatosan fog történni a felmerülő és elvégzett feladatok rögzítése, ahol a kijelölt kapcsolattartók az Önkormányzat részéről véleményezhetik, kifogásolhatják az egyes feladatok ellátását.

A támogatás felhasználásáról a Társaság elkülönített könyvelést vezet. Az alul- vagy túlkompensáció megállapítása Éves elszámolás keretében történik. Ha túlkompensáció kerül megállapításra, az Önkormányzat dönthet, hogy azt a Társaság köteles-e visszafizetni, vagy a következő évi támogatásba kerül beleszámításra (10%-ot meghaladó túlkompensáció esetén mindenképp visszafizetési kötelezettsége van a Társaságnak).

Társaságunk a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően a havi gyorsjelentéseit, a negyedéves jelentéseit, valamint a 2020. évi támogatási igényét az előírt határidőkre minden alkalommal benyújtotta.

Az 1. számú szerződés módosítás elkészítését követő változások átvezetése a 2. számú módosításban fog történni, ennek egyeztetése folyamatban van. Ilyen változások az Erzsébet Nagyszálloda mögötti aluljáró világításának üzemeltetése, a közterületi gallyazási feladatok ellátása, a Vörösmarty utcai és Munkácsy utcai tagóvodák felújított udvarának gondozása, az irodák takarítási feladatainak változásai, a nem lakáscélú ingatlanok listájának bővülése, és a gyapai gyermekek buszos szállítása.

Beszámoló 2019. IV. negyedévi feladatellátásról

A fent leírtakra tekintettel 2019. év IV. negyedéve során, a Támogatási szerződés keretében végzett tevékenységről a DC Dunakom Zrt. az alábbi Negyedéves Jelentést teszi:

1. KÖRNYEZETEGÉSZSÉGÜGY

1.1 Nyilvános WC-k üzemeltetése

A IV. negyedév során:

- a **Szent István téri WC** üzemelt 62 munkanapon 6 és 18 óra között tartott nyitva.
- az **ürgemezei WC** október 31. napjáig, 22 munkanapon napi 8 órás nyitva tartással üzemelt. November hónap során megtörtént a téliesítése.
- **Dunapart (Korzó):** a negyedév során nem volt nyitva tartás, a téliesítés novemberben megtörtént.

- **Sárgödör tér:** a Támogatási Szerződés keretébe tartozó rendezvény miatt nem volt nyitva tartás (a Márton naphoz kapcsolódó rendezvények nem részei a Támogatási Szerződésnek). A téliesítés novemberben elvégezve.

1.2 Rekultivált hulladéklerakó-telep utógondozása

A 0299/5 hrsz-on található rekultivált hulladéklerakó, egységes környezethasználati engedélyében foglalt utógondozási feladataiból az alábbiak történtek a IV. negyedév során:

- Üzemi utak heti egyszeri ellenőrzése
- Csapadékvíz és csurgalékvíz elvezető rendszer heti egyszeri ellenőrzése,
- Gázkiszellőztető kutak ellenőrzése, üzemeltetése
- Illegális hulladék lerakás, illetéktelenek területre való bejutásának megakadályozása, ellenőrzés: folyamatosan.
- Meteorológiai adatok gyűjtése
- Egyéb adminisztratív feladatok elvégzése

Az ellenőrzéseken tapasztaltak üzemnaplóban kerültek rögzítésre.

A lerakó teljes felületének, valamint a létesítmény körüli nyílt árok – együttesen kb. 4 ha nagyságú felület – évi második fűkaszálása októberben elvégzésre került.

1.3 Állati hulladék és melléktermék gyűjtőhely üzemeltetése

A szerződés keretében az állati tetemek és állati eredetű melléktermékek gyűjtőhelyének üzemeltetésével kapcsolatban az alábbi feladatok elvégzésre kerültek:

- gyűjtőhely környezetének tisztántartását,
- napi ellenőrzését
- elszállítások szervezése: 3 alkalommal történt elszállítás összesen 9.700 kg mennyiségben, a szállítást és kezelést az ATEV Zrt. végezte
- jogszabály szerinti adminisztratív feladatok teljesítését

Az ellenőrzéseken tapasztaltak üzemnaplóban kerültek rögzítésre.

A hulladékok elszállítását követően november hónapban a kezelő jelezte, hogy a gyűjtőkonténerben háztartási jellegű vegyes hulladékok is elhelyezésre kerültek. Az ellenőrzések ezt követően erre kiemelten kiterjednek, illetve a Polgármesteri Hivatallal is megkezdődött az egyeztetés a megfelelő megoldás kidolgozására.

1.4 Úttisztítási és síkosságmentesítési feladatok

Síkosságmentesítés:

A negyedév során a hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatok előkészületei megtörténtek. A géppark felkészítése és új eszközökkel történő bővítése (hómarók, sósórozó felépítmény), felújítása (szórófelépítmények, sódaráló) lezajlott, a szóróanyagok beszerzésre kerültek. Kihelyezésre kerültek a szóróanyaggal feltöltött ládák, valamint a cseresznyési út mentén hóvédművek.

November 15. napjától munkaidőn kívüli feladatellátás érdekében készenléti szolgálat biztosítása.

Tényleges hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatok elvégzésére nem volt szükség a negyedév során.

Úttisztítás:

A kézi és gépi úttisztítási feladatok az időjárás függvényében az előírtak és szükség szerint folyamatosan zajlottak. A gépi úttisztítási feladatok a negyedév során az újonnan átadott Paks-Dunakömlőd kerékpárút szakasszal bővültek.

Az őszi lombhullási időszak során a lehullott levelek összegyűjtését az úttisztítási feladatokat, valamint a parkfenntartási feladatokat ellátó szervezeti egységek együttesen végzeték.

A kézi és gépi úttisztítási munkák során összesen – beleértve a lombgyűjtést is – 50.180 kg hulladék került összegyűjtésre és kezelőnek átadásra.

1.5 Kutyatoalettek üzemeltetése

A kutyatoalettek üzemeltetése – ellenőrzése, ürítése, gyűjtőzacskóval történő feltöltése – folyamatos. A negyedév során Társaságunk összesen 8 db kutyatoaletttel folyamatos üzemeltetését végezte.

1.6 Rovar- és rágcsálóirtás bonyolítása

Október hónapban tervezetten lezajlott a közterületi játszóterek és azok környékének rovarirtása (légy és kullancs).

Az éves 2 közterületi rovar- és rágcsálóirtás az év korábbi szakaszában megtörtént.

Eseti bejelentés alapján nem vált szükségessé munkavégzés közterületeken.

1.7 Dunai szabadstrand üzemeltetése

A kedvező időjárás miatt szeptember végére kitolódott szezonzárást követően október hónap során elvégzésre kerültek a téliesítési feladatok, a hulladékgyűjtő-konténer beszállításra került (280 kg hulladék)

Ezt követően további feladatok nem merültek fel.

2. KÖZTERÜLETEK FENNTARTÁSA ÉS VÁROSÜZEMELTETÉS

2.1 Közterületi játszóterek üzemeltetése

A játszóterek ellenőrzése és takarítása folyamatos, a zárható játszóterek nyitása-zárása szintén.

Üzemeltetés keretében kisebb javítások kerültek elvégzésre (pl. ürgemezei játszótéren hintaállvány gerendája, Szedres utcai játszótér kerítése). Több eszköz műszaki állapota miatt lezárásra, illetve elbontásra került, amennyiben javíthatók, az folyamatosan történik.

A csámpai játszótérrel ellopott hinták hinták pótlása megtörtént, ezek, valamint az év során a Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt. által lebonyolított felújítások keretében átadott új eszközöket a DC Dunakom Zrt. üzemeltetésre átvette.

Az elvégzett feladatok naplózásra kerültek.

A játszótérek péntek és szombat éjszakai felügyelete vállalkozó bevonásával történik. A tapasztalatok alapján felek az Önkormányzattal együttműködve folyamatosan vizsgálják az ellenőrzések esetleges kiterjesztését ünnepek, munkaszüneti napok, és akár munkanapok idejére is. A játszótérek nyitását és zárását szintén az alvállalkozó végzi, minden alkalommal szemrevételezéssel ellenőri a játszótérek állapotát.

A Paksi Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Zrt. által bonyolított beszerzések nyomán telepítésre került új eszközök műszaki átvétele folyamatos, az átadott eszközök üzemeltetését Társaságunk végzi.

2.2 Buszvárók üzemeltetése

A buszvárók környezetének takarítása, tisztítása a kézi úttisztítási munkákkal együtt folyamatosan zajlott.

A falazott várók tisztasági festése az év korábbi szakaszában megtörtént.

2.3 Vasúti aluljárók üzemeltetése

Az aluljárók takarítása a kézi úttisztítás keretében folyamatos.

Az aluljárók tisztasági festése az év korábbi szakaszában megtörtént.

2.4 Közterületi szobrok, emlékművek üzemeltetése

A szobrok, emlékművek környezetének takarítása, gondozása az úttisztítási, valamint a parkfenntartási feladatok ellátása folyamatosan történik.

Az alkotások téliesítése november hónap során a téli üzemeltetésre való felkészülés részeként elvégzésre került.

2.5 Köztéri órák és toronyórák üzemeltetése

A Barátság útján található elektromos óra október hónap során meghibásodás miatt leszerelésre került, a szerkezet javítása megtörtént, ugyanakkor a Központi parkban zajló kivitelezési munkák miatt az óra visszaszerelésére nem volt lehetőség, amint azt a kivitelezés stádiuma lehetővé teszi, az óra visszahelyezésre fog kerülni.

A szerződés szerinti egyéb órák – Jézus Szíve Templom és a dunakömlődi Szent Imre Templom toronyórája, valamint a Városi Könyvtárnál található elektromos óra – üzemeltetése folyamatos.

2.6 Városi berendezések és utcabútorok fenntartása

Az utcabútorok és egyéb, közterületi városi berendezések állapotfelmérése és ellenőrzése folyamatosan zajlik.

Folytatódott a padok felújítása, ennek keretében Társaságunk telephelyére beszállításra, majd ott a szükséges javításokat követően újrafestésre kerülnek. A IV. negyedév során 32 db pad felújítása történt, vagy kezdődött meg.

Elkészült a Tolnai út 2. előtt, valamint a Bazársor és Lengyel-Magyar Barátsági Park környékén található – összesen 140 folyóméter – rögzített ülőfelületek teljes körű javítása.

Ezen felül megtörtént 29 db köztéri szemetes felújítása is.

Az ürgemezei tó gépészetének téliesítése november hónapban megtörtént.

2.7 Ünnepi zászlózás

Az október 23-i nemzeti ünnep kapcsán a magyar nemzeti, valamint a paksi címeres zászlók kihelyezésre kerültek a megszokott zászlózási útvonalon (Szent István tér – Dózsa György út – Kishegyi út – Gagarin utca), illetve a Polgármesteri Hivatalnál található zászlótartóknál.

2.8 Városi rendezvények eszközigényének biztosítása

A negyedév során Társaságunk 2 városi rendezvény kapcsán – október 6-i gyásznapi és október 23-i nemzeti ünnep – a megemlékezések területének soron kívüli takarítását végezte, valamint egy rendezvény, a „Paksi Advent” vásár rendezésében működött közre:

- **Paksi Advent – 2019. december 1-22.**

- ♦ **Eszközök:**

- 17 db faház folyamatosan
- 3 x 3 m-es pavilonok hétvégéken 2-6 db
- 8 x 8 m-es sátor december 13-14-én 1 db
- 6 x 3 m-es december 20-án 1 db
- 60 garnitúra sörasztal és sörpád folyamatosan
- 20 db leszűrhető szemetes
- 20 db hógomba
- hulladékgyűjtő konténer és annak szükség szerinti ürítése
- eszközök szállítása a Csengey Dénes Kulturális Központ és a rendezvényhelyszín között

- ♦ **Infrastruktúra:**

- Áramellátás biztosítása

- ♦ **Felügyelet:**

- Műszaki ügyelet a rendezvények idején
- Takarítószemélyzet: eseti eltérésekkel 2 fő hétköznapiakon 10 óra és 20 óra között, hétvégén 12 óra és 20 óra között

2.9 Karácsonyi dekorációk

A karácsonyi dekorációk a megszokott útvonal mentén a villanyoszlopokra, valamint a Polgármesteri Hivatal előtt található 4 db fára és 1 db fenyőfára, a Dózsa György úti körforgalomban található fára és a dunakömlödi Faluház előtti fenyőfára a karácsonyi díszvilágítás kihelyezésre és beüzemelésre került.

A Táncsics M. utcában 1 db villanyoszlopon a dísz cseréjére volt szükség meghibásodás miatt.

3. PARKFENNTARTÁS

A parkfenntartási munkák során az október és december közötti időszakra jellemző feladatok kerültek elvégzésre az időjárás függvényében az alábbi részletezés szerint.

40. hét

Fűnyírás: Csámpai kerékpárút, Lőtér, Kömlődi u., Deák Ferenc u. Rókus u.-Dunaföldvári u. részü, Pollack M. u., Gesztenyés u.-i terület (TEK mellett), „B” szektor, Csámpa, Sudár u. Biritóig, Biritó, csámpai játszótér, Lakótelepi intézményterület körbe és Nyúl-domb

Sövényvágás: Lussonium, Kömlődi u.

Kapálás, gazolás: Tulipán tömbbelső, Kodály Z. tömbbelső,

Fák gondozása (visszametszés, tányérok, támasztékok gondozása): Csámpa, Kömlődi u. részü, bozótírtás

Egynyári virágágyások kitakarítása, talajelőkészítés a kétnyári virágok ültetéséhez: rotálás, tőzegterítés: Sakkszobor és keretes, Polgármesteri Hivatal, Gyógyászati Központ, Autóbusz pályaudvar, Sárgödör tér, Szentháromság tér, Vásárcsarnok, Montázs, Széchenyi tér, Villany u.

Öntözés (virágágyások előkészítő beöntözése): Sakkszobor és keretes

Lombhúzás: Polgármesteri Hivatal és környéke, Táncsics park, Táncsics tömbbelső, ESZI környéke, Vak Bottyán Gimnázium előtt, KRESZ-park, Szovjet emlékmű

Úrszelvényezés: Cecei u.

Zöldhulladék szállítás: napi szinten a területekről

41. hét

Fűnyírás: Lakótelepi intézményterület körbe, „V1” szektor, „V2” szektor, Központi park, Tulipán I-II. tömb, Csámpa, Kodály Z. u. tömbbelső, Kodály Z. u. játszótér, Biritó

Lombhúzás: Lakótelepi intézményterület körbe, „V1” szektor, Polgármesteri Hivatal és környéke, KRESZ park, Kossuth L. u. park, Lengyel park, „B” szektor, Központi park, Tulipán

I-II. tömb, Kodály Z. u. tömbbelső, Kodály Z. u. játszótér, Kishegyi út, Barátság úti rendelőintézet környéke

Kapálás, gazolás: Váci M. u., Váci M. u. tömbbelső, Újtemplom u. és Ady E. u. kereszteződés, Vörösmarty M. u.

Levendula ágyások visszavágása: Vörösmarty M. u.

Egynyári virágágyások kitakarítása, talajelőkészítés a kétnyári virágok ültetéséhez (rotálás, tőzegterítés): Lengyel park, Dunakömlőd emlékmű és a Faluház előtt

Úrszelvényezés: Gyapai Községi ház környéke, Kanacsi u.

Tartályos öntözés (virágágyások előkészítő beöntözése): Sárgödör tér, Dunakömlőd, Szentháromság tér

Öntözés tömlővel: Vásárcsarnok, Sakkszobor, Keretes, Sárgödör tér

Kétnyári virágok ültetése: Keretes, Sakkszobor, Vásárcsarnok, Széchenyi tér, Villany u., Autóbusz pályaudvar, Sárgödör tér

Zöldhulladék szállítás: napi szinten a területekről

42. hét

Egynyári virágágyások kitakarítása, talajelőkészítés a kétnyári virágok ültetéséhez: rotálás, tőzegterítés: Városi TV előtt, Dózsa György úti körforgó, Újtemplom u.-Tolnai út sarok, Tolnai út-Kishegyi út sarok, virágládák, Lengyel park, Gyógyászati Központ előtt

Kétnyári virágok ültetése: Gyógyászati Központ, Szentháromság tér, Polgármesteri Hivatal előtt, Tolnai út-Újtemplom u. sarok, Dunakömlőd Faluház és emlékműnél, TV előtt

Tartályos öntözés Beültetett virágágyások: Villany u., Szentháromság tér, Széchenyi tér,

Öntözés tömlővel: Vásárcsarnok, Sakkszobor, Keretes, Sárgödör tér, Buszpályaudvar

Úrszelvényezés: Kishegyi út, Cseresznyés: Pajta felé vezető út, Külső sor, El-Önt Bt.-nél lévő földút, Szentháromság tér és a Petőfi u. kereszteződésénél lévő ágyás

Lombhúzás: Polgármesteri Hivatal és környéke, ESZI környéke, Vak Bottyán Gimnázium előtt, Dózsa Gy. út, Lakótelepi intézményterület körbe, „B” szektor, Gyógyászati Központ,

Táncsics park, Tolnai út, „V2” szektor, Kossuth L. u.-i park, Lengyel park, KRESZ park, Szent István tér, Városi Múzeum, Szovjet emlékmű, Kishegyi út, Tolnai út, Központi park

Kapálás, gazolás, metszés, gallyazás: Prelátus

Zöldhulladék szállítás: napi szinten a területekről

43. hét

Kapálás, gazolás, metszés, gallyazás: Virág u.-i temető környéke, Kálvária temető környéke, Öreghegy u., Fehérvári úti emlékmű, Városi Múzeum előtt, Szent István tér

Fűnyírás: Csárda u., Béke u. (COOP bolt háta mögötti részsű)

Kétnyári virágok ültetése: virágládák beültetése

Ámpolnanövények leszedése: Szent István tér, Dózsa György út, Barátság u., Autóbuszpályaudvar.

Öntözés tömlővel: Vásárcsarnok, Keretes, Sakkszobor, Autóbuszpályaudvar, Gyógyászati Központ, Körforgó, Polgármesteri Hivatal, Dunakömlődi Faluház, Dunakömlőd emlékmű

Tartályos öntözés: Szentháromság tér, Villany u., Széchenyi tér, Tolnai út-Újtemplom u. sarok

Lombhúzás: Gesztenyesor, Lakótelepi intézményterület körbe, „B” szektor, Polgármesteri Hivatal környéke, Táncsics M. u. tömbbelső, Vak Bottyán Gimnázium, ESZI környéke, Kossuth L. u. park, Lengyel park, Szovjet emlékművek, Központi park, Barátság u., Kishegyi út, Barátsági úti rendelőintézet, Tulipán I-II. tömb, Táncsics park, Kodály Z. u.

Zöldhulladék szállítás: napi szinten a területekről

44. hét

Öntözés tömlővel: Vásárcsarnok, Keretes, Sakkszobor, Autóbuszpálya udvar, Gyógyászati Központ, Körforgó, Polgármesteri Hivatal, Dunakömlődi Faluház, Dunakömlőd emlékmű

Tartályos öntözés: Szentháromság tér, Villany u., Széchenyi tér, Tolnai út-Újtemplom u. sarok

Lombhúzás: Gesztenyes u.-i parkoló, Gesztenyes u., Kishegyi út, Polgármesteri Hivatal és környéke, Központi park, „V1” szektor, „V2” szektor, Elkerülő út, KRESZ park

Száraz, beteg fák kivágása: Cseresznyési Erdei Iskola, Csámpa emlékmű, Ürgemező, Gyógyászati Központ, Kodály Z. u. tömbbelső, Kodály Z. u. játszótér Hidegvölgy u.-i záportároló környéke, Üstökös u., Tulipán u., Kosár u. és Táncsics u. között, Virág u. 49.

Zöldhulladék szállítás: napi szinten a területekről

A negyedév során elvégzett parkgondozási munkák során 204.180 kg zöldhulladék keletkezett, melyet átadásra került hulladékkezelőnek.

4. FÖLDUTAK FENNTARTÁSA

A földutak ellenőrzése az Önkormányzat műszaki osztályának munkatársai bevonásával az alábbi útszakaszokon történt:

- Cseresznyés Pörösi sor (0533, 11032, 0509/1, 0509/2 hrsz.)
- Cseresznyés Belső sor (0635 hrsz.)
- Cseresznyés Pörösi sor
- Cseresznyés, Szauna bekötőút között (0478, 0477 hrsz.)
- Csámpa, Fényes u. (10031, 10039/6 hrsz.)
- Csámpa, Kis u. (10033 hrsz.)
- Csámpa, Határ u. (10041 hrsz.)
- Csámpa, Patak u. (0195, 0260, 0196 hrsz.)
- Paks, Virág u.- Haladás. u. (2114 hrsz.)
- Paks, Györkönyi u. (0569, 0570 hrsz.)
- Paks, Mély út (3279 hrsz.)
- Dunakömlőd, Sánchehy u.-Dunakömlődi u. (1045 hrsz.)
- Dunakömlőd, Sípályára vezető út (9401 hrsz.)
- Dunakömlőd, Juhásztanyai út (0957 hrsz.)

5. TEMETŐK ÜZEMELTETÉSE

5.1 Dunakömlődi köztemető üzemeltetése

Ellenőrzési, üzemeltetési feladatok ellátása folyamatos.

Folyamatos együttműködés a temetkezési szolgáltatást nyújtó vállalkozásokkal, illetve munkaidőben folyamatos ügyfélfogadás. Az időszakban 2 alkalommal történt temetés és 5 alkalommal sírhely megváltás.

A temető teljes területén 1 alkalommal történt fűnyírás, ezzel egyidejűleg megtörtént a kidőlt sírkövek rendezése, visszaállítása is.

A temetőben található létesítmények téliesítése novemberben megtörtént.

5.2 Fehérvári úti temető (hűtőház)

Az ellenőrzés és üzemeltetés folyamatos a PANTAR Kft-vel együttműködve. A villamos rendszer felülvizsgálata során feltárt problémák megoldása folyamatos.

A negyedév során rendkívüli esemény nem történt.

5.3 Temetői hulladékok elszállítása

A temetői hulladékok szállítását Halottak napja és Mindenszentek környékén megnövelt kapacitással történt.

A város temetőinél kihelyezett hulladékgyűjtő-konténerekből 67 fordulóval összesen 37.960 kg hulladék került elszállításra.

6. KÖZFOGLALKOZTATÁS SZERVEZÉSE ÉS IRÁNYÍTÁSA

2019. február 28. napján a közfoglalkoztatás megszűnt, az annak keretében ellátott feladatok a parkgondozási feladatokhoz kerültek átcsoportosításra. A szükséges szerződésmódosítás a negyedév során aláírásra került.

7. BÉRLAKÁSOK FENNTARTÁSA ÉS ÜZEMELTETÉSE

7.1 Szerződésekkel kapcsolatos feladatok

Az időszak során 11 db új bérleti szerződés került megkötésre.

A negyedév során 4 lakásból költöztek ki a bérlők.

A szerződéskötések, -hosszabbítások és -bontások teljeskörű adminisztrációját Társaságunk végezte – beleértve idei évtől a közjegyzői ellenjegyzést is, mely megléte esetén az esetleges kilakoltatások során gördülékenyebben lehetséges eljárni.

Az átadás-átvétel során minden alkalommal fényképes dokumentáció készül a lakás állapotáról

7.2 Bérlakások ellenőrzési feladatai

A rendeltetésszerű használat, valamint a bérleti szerződés teljesítésének ellenőrzését legalább évente 1 alkalommal, de legkésőbb a szerződés kötését követő 11. hónap során szükséges elvégezni. Az ellenőrzések az év első három negyedéve során megtörténtek. A hiányosság, egyéb észrevételek dokumentálása írásban, fotókkal alátámasztva történik minden esetben.

7.3 Nyilvántartási feladatok

A számlázáshoz szükséges adatok Társaságunk által használt Servantes Vállalatirányítási rendszerbe kerültek integrálásra. Az egyéb adatok tárolása helyben elektronikusan és papír alapon történik. A Polgármesteri Hivatal által létrehozott Bérlakás Nyilvántartó Rendszerbe szintén folyamatos az adatok feltöltése, frissítése.

7.4 Díjbeszedéssel kapcsolatos feladatok

A számlázáshoz szükséges adatok Társaságunk által használt Servantes Vállalatirányítási rendszerbe kerültek integrálásra, a bérleti díjakról, valamint használati díjakról szóló számlák kiállítása havi rendszerességgel. A hátralékok nyilvántartása, felszólítók megküldése folyamatos.

7.5 Bérlakások kiürítésével kapcsolatos feladatok

A jogszabályban fennálló feltételek esetén Társaságunk a meghatározott eset felmerülését követő 30 napon belül intézkedik a lakás kiürítésére irányuló peres eljárás megindításáról.

A jelentős lakbér-, illetve közüzemi díjhátralékot felhalmozó, valamint a jogcím nélküli lakáshasználókkal szemben a lakások kiürítésére irányuló eljárások folyamatosan, ügyvéd bevonásával zajlanak. 2 lakás kiürítése érdekében a negyedév során per indult.

Önkényes beköltözés nem történt.

7.6 Üzemeltetési feladatok

Az átmenetileg bérlő nélküli ingatlanokban a közüzemi számlák (alapdíjak) megfizetése, valamint az ehhez kapcsolódó feladatok (szerződéskötések a szolgáltatókkal, órák átírása, leolvasások stb.) elvégzésre kerültek.

A lakások és közös használatú helyiségek központi berendezései (fűtés és melegvíz, víz és szennyvíz, elektromos rendszer, szellőző, kaputelefon stb.) esetében az üzemképes állapot fenntartása folyamatos hibaelhárítást, javításokat kíván. A negyedév során 32 esetben kellett Társaságunk szakembereinek hibaelhárítást végezni. (Ebbe a kiköltözéseket követően karbantartások, valamint az egyéb, eszközök cseréjével járó, azaz az üzemeltetés keretein túlmutató karbantartási munkák nem értendők bele)

A közös használatú helyiségek takarítása folyamatos, szükség szerint hetente egy vagy két alkalommal.

Október hónapban megtörtént a közös használatú helyiségek rovar- és rágcsálóirtása.

7.7 Egyéb feladatok

Az előző negyedévből áthúzódóan 1 bérlő lakik cserelakásban, további 1 lakás 5 lakója számára folyamatban van cserelakás biztosítása.

8. NEM LAKÁSCÉLÚ INGATLANOK FENNTARTÁSA ÉS ÜZEMELTETÉSE

8.1 Bérőlkijelölés

A negyedév során új bérőlkijelölése nem történt.

8.2 Szerződésekkel kapcsolatos feladatok

Új szerződéskötés, -hosszabbítás vagy -bontás nem történt. A bérleti szerződések teljeskörű felülvizsgálata, az Önkormányzat illetékeseivel együttműködésben megkezdődött.

A lejárt szerződéses bérőlőkkel kapcsolatos intézkedések meghatározása az Önkormányzattal együttműködve zajlik.

8.3 Ingatlanok ellenőrzési feladatai

A rendeltetésszerű használat, valamint a bérleti szerződés teljesítésének ellenőrzését legalább évente 1 alkalommal, de legkésőbb a szerződés kötését követő 11. hónap során szükséges elvégezni. Az év során minden ingatlanban megtörtént az ellenőrzés.

8.4 Nyilvántartási feladatok

A bérőlk releváns adatainak és az ingatlanok műszaki adatainak nyilvántartása folyamatos. Az adatok ellenőrzése és frissítése, az esetleges pontatlanságok tisztázása folyamatos.

8.5 Díjbeszedéssel kapcsolatos feladatok

A számlázáshoz szükséges adatok Társaságunk által használt Servantes Vállalatirányítási rendszerbe kerültek integrálásra, a bérleti díjakról, valamint használati díjakról szóló számlák kiállítása havi rendszerességgel.

8.6 Üzemeltetési feladatok

Az átmenetileg bérlő nélküli ingatlanokban a közüzemi számlák (alapdíjak) megfizetése, valamint az ehhez kapcsolódó feladatok (szerződéskötések a szolgáltatókkal, órák átírása, leolvasások stb.) elvégzésre kerültek.

Az ingatlanok központi berendezései (fűtés és melegvíz, víz és szennyvíz, elektromos rendszer, szellőző, kaputelefon stb.) esetében az üzemképes állapot fenntartása, folyamatos hibaelhárítás, javítások.

A negyedév során 2 esetben kellett Társaságunk szakembereinek hibaelhárítást végezni.

9. ÖNKORMÁNYZATI HASZNÁLATÚ INGATLANOK ÜZEMELTETÉSE

9.1 Irodák, irodaházok

Az ingatlanok központi berendezései (fűtés és melegvíz, víz és szennyvíz, elektromos rendszer, szellőző, kaputelefon stb.) esetében az üzemképes állapot fenntartása, folyamatos hibaelhárítás, javítások.

A negyedév során az irodák, irodaházok körébe tartozó épületekben 25 alkalommal, történtek javítási, hibaelhárítási munkák. (Ebbe az egyéb, eszközök cseréjével járó, azaz az üzemeltetés keretein túlmutató karbantartási munkák nem értendők bele)

A helyiségek, épületek napi takarítása folyamatos.

Közüzemi számlák megfizetése.

9.2 Prelátus

Az ingatlan központi berendezései (fűtés és melegvíz, víz és szennyvíz, elektromos rendszer stb.) esetében az üzemképes állapot fenntartása, folyamatos hibaelhárítás, javítások.

A negyedév során az épületben található gázkazán, valamint az egyik hűtő meghibásodásával kapcsolatban érkezett bejelentés, ezek javítása megtörtént. Összesen épületüzemeltetési jellegű feladat kapcsán 5 alkalommal történt munkavégzés.

Közüzemi díjak megfizetése.

Takarítási feladatok elvégzése folyamatosan.

A negyedév során az ingatlan kertjében a lehullott levelek összegyűjtésre kerültek.

9.3 Üdülők

Az ingatlanok üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok (kertek, udvarok gondozása, szennyvízszippantás) helyi vállalkozók bevonásával folyamatosan ellátva.

A közüzemi díjak megfizetése.

9.4 Intézmények

Az önkormányzati fenntartású intézmények épületeinek üzemeltetése keretében a műszaki állapot folyamatos nyomon követése, a feltárt vagy az intézmény által bejelentett hibák elhárítása.

A negyedév során 153 alkalommal történt a Támogatási szerződés hatálya alá tartozó hibaelhárítási, javítási munka az érintett intézményekben vagy azok játszóterein.

A zöldfelületek fenntartási feladatai a szerződésben foglaltak szerint folyamatos, az óvodák és bölcsőde udvarán az őszi munkák részeként a lombgyűjtés elvégzésre került.

Az intézményi játszóterek felülvizsgálatát követően az Ifjúság úti, Kishegyi úti és Tolnai úti óvodák udvarán több játék lezárásra, illetve elbontásra került. Azon játékok esetében, amelyek javíthatók, a javítás folyamatban van, a többi esetében a pótlásról a 2020. év során fog döntés születni.

9.5 Egészségügyi intézmények

A Paks Város Önkormányzata által fenntartott egészségügyi intézményekben a takarítási feladatok ellátása folyamatos. Az egynapos sebészet havi nagytakarítása megtörtént ütemterv szerint.

Az ellenőrzések folyamatosak. Az intézmények részéről felmerült kérdések, javaslatok tisztázása, a munkautasításokban kisebb módosítások végrehajtása megbeszélések után szintén folyamatosan történik.

A Képviselő-testület 2019. december 11-i ülésén hozott határozata értelmében a Paksi Gyógyászati Központ kezelésében álló ingatlanok épülettakarítási feladatai 2020. évtől a Paksi Gyógyászati Központ saját hatáskörben fogja megoldani. A feladat átadásáról, valamint az átadás-átvétel során a zökkenőmentes feladatellátás biztosításáról szóló egyeztetések a Képviselő-testület döntését követően haladéktalanul megindultak.

9.6 Deák Ház és Klímatörténeti Múzeum

Az üzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó felügyeleti, ellenőrzési tevékenységek folyamatos ellátása.

A negyedév során a lift meghibásodását, illetve az ereszcsonnával kapcsolatos problémát kellett elhárítani.

Rendkívüli esemény nem merült fel.

10. SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS

A személyszállítás a szerződésben rögzített menetrend szerint folyamatos. A járattevő 2019. május 10. napjától kezdődően munkanapokon óvodás gyermekek Gyapárról Paksra (Eötvös utcai óvoda, Kishegyi úti óvoda, Ifjúság úti óvoda), majd onnan visszaszállításával bővült.

A feladta ellátása az iskolai és óvodai szünetekre tekintettel az alábbiak szerint alakult a negyedév során:

- Gyermekek szállítása Cseresznyésből és a Pörösi sorról (*Bezerédj Általános Iskola, Munkácsy utcai óvoda, Balogh Antal Katolikus Iskola*): október 25. és november 1. között az őszi, valamint december 20. után a téli iskolai szünet miatt szünetelt, a többi munkanapon elvégezve
- Felnőttek szállítása Cseresznyésből: a teljes időszakban hetente 2 napon (kedd, péntek) – munkanapokon – oda (délelőtt)-vissza (délután)

- Gyermekszállítás Gyapárról (*Kishegyi úti óvoda, Ifjúság úti óvoda, Eötvös utcai óvoda*): az időszak során munkanapokon oda (reggel)-vissza (délután)
- Óvodás gyermekszállítás uszodai foglalkozásra (*Munkácsy utcai óvoda, Ifjúság úti óvoda, Kishegyi úti óvoda, Vörösmarty utcai óvoda, Tolnai úti óvoda*): október során hetente 4 napon oda-vissza (délelőtt), majd novembertől heti 5 napon át munkanapokon szükség szerint 2 járművel

A feladat ellátásában november hónap közepétől kezdve alvállalkozóként a Protheus Holding Zrt. működik közre. Társaságunk és a Protheus Holding Zrt. az Önkormányzatnál kezdeményezte a feladat 2020. évtől történő átadását, tekintettel arra, hogy annak elvégzése a Protheus Holding Zrt. profiljába illeszkedik.