

Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. július 31-i rendkívüli ülésének
..... napirendi pontja

Tárgy: A Paks és Térsége Közműfejlesztési és Beruházási Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatai ellátásához kapcsolódó megállapodás jóváhagyása

Előadó: Szabó Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Paks és Térsége Közműfejlesztési és Beruházási Önkormányzati Társulás létrehozása során, a Megállapodásban rögzítettek alapján a Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Társulás munkaszervezeteként a Paksi Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el, külön megállapodásban az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak szerint. A feladatellátásra vonatkozó kereteket, szabályozásokat a Felek között kötendő együttműködési megállapodásban szükséges rögzíteni.

A együttműködésre vonatkozó megállapodás tervezete jelen előterjesztés 1. sz. mellékletében található.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Paks Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Paks és Térsége Közműfejlesztési és Beruházási Önkormányzati Társulás és a Paksi Polgármesteri Hivatal között kötendő, a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához kapcsolódó együttműködési megállapodást jóváhagyja.

Felelős: dr. Blazsek Balázs címzetes főjegyző

Határidő: folyamatos

Paks, 2020. július 28.



Szabó Péter
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Paksi Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 7030 Paks, Dózsa György u. 55-61., adószáma:, törzskönyvi azonosító száma:), képviseli: dr. Blazsek Balázs címzetes főjegyző (a továbbiakban: Hivatal),

másrészről a Paks és Térsége Közműfejlesztési és Beruházási Önkormányzati Társulás (székhelye: 7030 Paks, Dózsa György u. 55-61., adószáma:, törzskönyvi azonosító száma:), képviseli: Szabó Péter elnök (a továbbiakban: Társulás) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

Általános rendelkezések

1. A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

2. Jelen megállapodást a felek az Áht. 27. § (4) bekezdése és az Ávr 9. § (4)-(5a) bekezdése alapján kötik meg. Ennek érdekében a megállapodásban a következőket rögzítik:

- I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása
- II. A Társulás költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje
- III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje
- IV. A költségvetési gazdálkodás rendje
- V. Támogatással kapcsolatos tevékenység ellátása
- VI. Záró rendelkezések

3. A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A Társulás működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

I.1. A Hivatal biztosítja a Társulás részére a működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

I.2. A Paksi Polgármesteri Hivatal a Társulás működéséhez kapcsolódóan az Mötv. IV. fejezetének 95. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban a következőket biztosítja:

- a) biztosítja a társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) előkészíti a társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- c) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

II. A Társulás költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje

A költségvetés, valamint a zárszámadás elkészítéséről a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztály Társulási Csoportján keresztül gondoskodik. A csoportnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket. A jegyző a kapcsolattartás és egyeztetés folyamatosságának biztosítása érdekében megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a Társulás elnökét írásban tájékoztatja.

II.1. A költségvetési határozat elkészítésének rendje

- 1.1. A jegyző a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 30 napon belül egyeztetést folytat le a Társulás elnökével, amely során közli a költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat.
- 1.2. A jegyző a Társulás költségvetési határozatának előkészítéséről a hatályos jogszabályi előírások, a költségvetési törvény rendelkezései, valamint a Társulási tanács által elfogadott költségvetési koncepciója alapján a Társulási Csoporton keresztül gondoskodik.
- 1.3. A Társulás költségvetési határozatának tartalmaznia kell az Áht. 23. § (2) bekezdésében foglaltakat.
- 1.4. A Társulási Csoport által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Társulás elnöke az Áht. 24. § (3) bekezdésében foglalt határidőig

terjeszti a Társulási tanács elé. A Társulás a költségvetését határozatban fogadja el az Áht. 24. § (3) bekezdésében foglalt határidőben.

- 1.5. A Társulás költségvetési határozatában megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet a Társulás költségvetési határozatának elfogadása után a Társulási Csoport készít elő és a Társulás elnöke hagy jóvá.
- 1.6. Ha a Társulás az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Társulási tanács módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a jegyzőt, valamint a Társulási Csoportot.
- 1.7. A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Társulási Csoport által előkészített határozat elfogadásának határideje az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglalt határidő.

III. A költségvetési információ szolgáltatás rendje

- III.1. A Társulási Csoport az Áht. 27. § (4) bekezdése szerint ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a Hivatal a gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönítetten szabályozza.
- III.2. A Társulás költségvetési és zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információt úgy készíti el, hogy a hivatal az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően, határidőben tájékoztatni tudja a Kormányt.
- III.3. A Társulási Csoport a Társulás adatairól az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- III.4. A Társulási időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20. napjáig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5. napjáig kell a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.
- III.5. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5.-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

III.6. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Társulási Csoport teljesíti, amelyben közreműködik a Társulás elnöke.

IV. A költségvetési gazdálkodás rendje

IV.1. A Társulás gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Társulási Csoport látja el.

IV.2. A Társulás önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog a Társulás elnökét és az általa meghatalmazott munkaszervezeti feladatokat ellátó személyeket a banki aláírás bejelentés szerint illeti meg.

IV.3. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.

IV.4. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.

IV.5. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. 50. §-a tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi.

IV.6. Kötelezettséget vállalni a Kormányrendeletben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.

IV.7. A Társulás nevében kötelezettségvállalásra a Társulás elnöke vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

IV.8. A Társulás kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa felhatalmazott Ávr. szerinti pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

IV.9. A pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően az Ávr. 54.-56/A §-ában foglaltak szerint eljárni.

IV.10. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik, az Ávr. 57. §-a szerint.

- IV.11. Teljesítés igazolására a Társulás elnöke vagy a kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy jogosult.
- IV.12. Az okmányok utalványozása előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Az érvényesítésre jogosult személyek a Hivatal gazdasági vezetője által kijelölt, Ávr. szerinti pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselők.
- IV.13. A kiadások és bevételek utalványozására a Társulás elnöke és vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A Társulás javára szóló kifizetések utalványozására a Társulás elnöke által felhatalmazott személy jogosult.
- IV.14. A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik. A kiadások és bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
- IV.15. A bevételek közül nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglalt bevételeket.
- IV.16. A készpénzes kifizetések esetében az utalványozásnak a kiadási pénztárbizonylaton kell megtörténnie.
- IV.17. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a Hivatal által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadók.
- IV.18. A Társulási Csoport a Társulás számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, az információ- és adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a Társulás elnökének és Társulási tanács részére, a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról, a pénzügyi tartalmú társulási előterjesztések előkészítéséről, kezdeményezéséről, a gazdálkodással összefüggő, jogszabályi előíráson alapuló beszámolók elkészítéséről.
- IV.19. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) a Társulás elnöke vagy e feladattal megbízott személy köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt munkatársának leadni.
- IV.20. A Társulás tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Társulási Csoport vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat a Társulás elnöke biztosítja. A Társulás vagyonával való gazdálkodás a Társulási Megállapodásban leírtaknak megfelelően történik.

IV.21. A leltározás megszervezése a Társulási Csoport feladata, amelyben közreműködik a Társulás elnöke.

IV.22. A Társulás a mindenkor éves költségvetése terhére a munkaszervezet feladatait ellátó Önkormányzat részére hozzájárulást biztosít. A hozzájárulás mértékéről, az utalás időpontjáról a Társulás és az Önkormányzat tárgyévi január 31-ig előzetes egyeztetést folytat le.

V. Támogatással kapcsolatos tevékenység ellátása

V.1. A Társulás tanácsülésének nem pénzügyi tárgyú előterjesztéseinek előkészítése a Pályázati Osztály feladata.

V.2. A Társulás pályázati, támogatási kérelmeivel, támogatási szerződéseivel/okirataival kapcsolatos megvalósítás koordinálását a Pályázati Osztály végzi a Pénzügyi osztály Társulási csoportjával együttműködve.

V.3. A Társulás támogatási kérelmeit a Pályázati Osztály állítja össze a Társulás elnöke által kijelölt szervezetekkel, személyekkel együttműködve.

Z á r ó r e n d e l k e z é s e k

Jelen megállapodás mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

Jelen együttműködési megállapodás 3 példányban készült, amelyet felek annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg aláírásukkal látják el.

Paks, 2020. ...

dr. Blazsek Balázs
címzetes főjegyző

Szabó Péter
elnök

Z á r a d é k:

Az együttműködési megállapodást Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Paksi Polgármesteri Hivatal irányító szerve a .../2020.(.....) határozatával,

a Paks és Térsége Közműfejlesztési és Beruházási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a .../2020.(.....) Ktth. számú határozatával hagyta jóvá.