

POLGÁRMESTERI KÖZLEMÉNY
(2020.11.10.)

TÁJÉKOZTATÁS A POLGÁRMESTERI HIVATALBAN TÖRTÉNŐ
ÜGYFÉLFOGADÁS ÉS MUNKAVÉGZÉS JÁRVÁNYVÉDELMI SZABÁLYAIRÓL

A koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzetre tekintettel, valamint a Paksi Polgármesteri Hivatalban történt megbetegedések okán fontos óvintézkedéseket kellett meghozni mind a Hivatal munkatársai, mind pedig az ügyfélként megjelenő lakosok szempontjából. A lakosság részéről a legfontosabb változás, hogy a fertőzésveszély minimalizálása érdekében csak előzetes időpontfoglalással intézhetik ügyeiket, amely telefonon a **0675/500-500-as** számon, valamint **online időpontfoglalással** a város honlapján (<https://paks.hu/hivatal/ugyfelfogadas/>) keresztül tehető meg.

Az ügyfelek és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói egészségének megóvása, továbbá az új típusú koronavírus terjedésének megelőzése érdekében az alábbi részletes intézkedéseket rendeljük el a Polgármesteri Hivatalban:

8/2020. (XI.10.) polgármesteri – jegyzői együttes utasítás a Polgármesteri Hivatalban történő ügyfelfogadás és munkavégzés járványvédelmi szabályairól

1. A Polgármesteri Hivatalban a személyes ügyfelfogadás a jogszabályban foglaltak betartásával, - életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető, azonnali intézkedést igénylő ügyek kivételével – kizárólag telefonon, vagy a honlapon való előzetes bejelentkezés alapján, lehetőség szerint kézfertőtlenítés után történhet, egy időben egy ügyintéző és egy ügyfél részvételével. Az ügyfeleknek a Polgármesteri Hivatal épületén kívül, amennyiben erre az időjárás miatt nincs mód, úgy kell várakozni, hogy az aulában 2 ügyfélnél több egyidejűleg nem tartózkodhat. Ez esetben a szükséges távolságtartásról és ezen előírások betartatásáról a portaszolgálat gondoskodik.
2. A Polgármesteri Hivatal vezetői kinevezéssel nem rendelkező, továbbá 60 év feletti, illetve krónikus beteg vezetői kinevezéssel rendelkező munkatársai munkaköri feladataikat távmunkavégzésre irányuló megállapodásban foglaltak szerint látják el, a 3. pontban foglalt kivétellel.
3. Az osztályvezetők a szervezeti egységükhöz tartozó munkatársak esetében, a jegyző a Jegyzői Titkársági Osztály esetében, amennyiben az a Polgármesteri Hivatal feladatellátásának, működési feltételeinek biztosítása érdekében szükséges, vagy

amennyiben az érintett munkatárs munkaköri feladatai vagy azok egy része jogi illetve technikai okok miatt távmunkavégzés keretében nem látható el, a 2. pontban foglaltaktól eltérően rendelkezhetnek.

4. A munkatársak a Polgármesteri Hivatalban az ügyfelekkel és az egymással történő személyes kontaktus során kötelesek szájmazskot viselni.
5. A munkatársak részére a jelen utasítás végrehajtása érdekében a szájmazskot és a kézfertőtlenítőt a munkáltató biztosítja.
6. Az utasítás 2020. november 11. napján lép hatályba.
7. Hatályát veszti az 5/2020. (VIII.31.) polgármesteri – jegyzői együttes utasítás és a 6/2020. (IX.4.) polgármesteri – jegyzői együttes utasítás.

Paks, 2020. november 10.

Szabó Péter
polgármester

