

JT/132-7/2021.

**A Képviselő-testület feladat- és hatáskörében a 478/2020. (XI. 3.) Korm.rendelettel
elrendelt veszélyhelyzetben
a polgármester által meghozott
5/2021. (I. 19.) határozat**

**„Együttműködési megállapodások felülvizsgálata Paks Város Önkormányzata és a
nemzetiségi önkormányzatok között”
tárgyában**

Paks Város Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségnek eleget téve a Paks Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks, továbbá a Paks Város Önkormányzata és a Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásokat felülvizsgáltam, azokat a határozat mellékletében foglaltak szerint módosítom.

Felelős: Szabó Péter polgármester

Határidő: azonnal

Paks, 2021. január 19.



Szabó Péter
polgármester

Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks Képviselő-testületének

Szervezeti- és Működési Szabályzata

Egységes szerkezetben az 1. módosítással.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks. Németül: Deutsche Selbstverwaltung Paks.

2. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) tagjainak száma: 5 fő.

A képviselők névjegyzékét e Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) Függeléke tartalmazza.

3. Székhelye: 7030 Paks, Dózsa György út 2.

4. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban: Njtv.) foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati képviselő-testület.

Működése Paks település közigazgatási területére terjed ki.

5. A nemzetiségi önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.

A bélyegző kör alakú, szövege: „Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks/ Deutsche Selbstverwaltung Paks”.

6. A nemzetiségi önkormányzat a magyarországi németek címerét és zászlóját használja, a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata által megalkotott szabályok szerint.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

7. Az önkormányzat jogállására az Njtv. 76-77. §-ai irányadóak.

8. A Képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatásköreit az Njtv. 113-114. §-ai tartalmazzák.

9. Az átruházott feladatkör gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a Képviselő-testületnek beszámol.

10. A Képviselő-testület kötelező közfeladatait az Njtv. 115. §-a rögzíti.

11. A Képviselő-testület önként vállalt közfeladataként „Arany Rozmaring” kitüntető díjat alapít. Az önkormányzati kitüntetést és az adományozás rendjét külön szabályzat határozza meg.

III. Fejezet

SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

12. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, annak bizottságai, az elnök, az elnökhelyettes látják el.

13. A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal — Paks Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat Pakssal kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon — köteles az önkormányzat munkáját segíteni, az alábbiak szerint:

- a) Paks Város Önkormányzata (a továbbiakban: települési Önkormányzat) ingyenesen biztosítja az Önkormányzat működéséhez szükséges - megfelelő infrastruktúrával ellátott – Paks, Dózsa György út 2. épületrészt. A települési Önkormányzat továbbá lehetővé teszi az önkormányzat részére a települési önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével. A képviselő-testület az éves települési önkormányzati költségvetési támogatáson keresztül biztosítja az önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok költségeit, valamint az önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- b) Az önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy a jegyző által megbízott („a jegyzővel azonos képesítési előírásokkal rendelkező”) köztisztviselő és a Paksi Polgármesteri Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- c) Az önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Paksi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja (a továbbiakban: Pénzügyi Osztály).
- d) Az önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a megbízott köztisztviselőn, és az önkormányzat munkatársán keresztül biztosítja.
- e) *A jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésén a törvényességet, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, valamint a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget is nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.¹*
- f) A Pénzügyi Osztály ellátja az önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási,

¹ Módosította: .../2021. (...) NNÖP határozat. Hatályos: 20201. ...-

adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban az önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

A képviselő-testület ülései

14. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
15. A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.
16. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

A képviselő-testület megalakulása

17. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

18. Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
19. A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
20. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.

Rendes és rendkívüli ülés

21. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart.
22. Rendkívüli ülés összehívására az indítványt az elnöknél írásban lehet előterjeszteni.
23. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
24. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A képviselő-testületi ülés összehívása

25. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.
26. Rendes ülés esetén a képviselő-testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
27. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

28. A képviselő-testület ülésére — a tagokon kívül — tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Minden ülésre meg kell hívni a jegyzőt, vagy annak megbízottját.

29. A képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek hozzáférhetőségről az elnök a jegyző útján gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

30. A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

31. A képviselő-testület zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében, zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezésére az Njtv. 91. § (3) bekezdésében, továbbá zárt ülést rendelhet el az Njtv. 91. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.

A képviselő-testület munkaterve

32. A képviselő-testület éves munkatervet készít.

A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévi első ülésére.

33. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a jegyzőtől kért javaslatok alapján.

Az ülés napirendje

34. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

35. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

36. A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese,
- b) a képviselők.

37. Az írásbeli meghívóban feltüntetett napirendek csak írásban nyújthatók be.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

38. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

39. Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

40. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

41. Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

42. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

43. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

44. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

45. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

A szavazás eredményének megállapítása után az elnök — a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással — hirdeti ki a határozatot.

46. Azon ügyekben, melyekben az Njtv. szerint titkos szavazás tartható, annak lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 3 fős szavazatszámoló bizottság feladata.

47. A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

A képviselő-testület döntései

48. A képviselő-testület döntései: határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

49. A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint: például 1 /2019. (X.26.) NNÖP határozat.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

50. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni.

51. A képviselőtestület üléseiről hangfelvétel is készülhet.

Közmeghallgatás

52. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évenként legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

53. A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 15 nappal előbb falragaszokon és a helyi sajtóban meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.

Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.

54. A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

IV. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA

55. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv. 99-10. §-ai, valamint e Szabályzat határozza meg.

V. Fejezet

A BIZOTTSÁGOK

56. A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében Gazdasági és Pénzügyi Bizottságot, továbbá Oktatási és Kulturális Bizottságot hoz létre. A bizottságok háromtagúak.

57. A bizottságok elnökét és tagjait a képviselő-testület az alakuló ülésen választja meg.

58. A bizottság szakmai munkája segítése érdekében igénybe vehet szakmai segítőket, szakértőket.

A szakmai segítő vagy szakértő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén.

59. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:

- a) Véleményezi a költségvetést és a beszámolót, valamint javaslatot készít a következő év költségvetési előirányzatára.
- b) Ellenőrzi a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megvalósulását.
- c) Vizsgálja a költségvetés feltételhez kötött tételeinél a feltételek betartását.
- d) Évente két alkalommal ellenőrzést tart, mely alkalmak egyike az éves pénzügyi záráshoz kapcsolódik
- e) Közreműködik a több évre szóló elképzelések, valamint az éves költségvetés tervezésében.
- f) Véleményezi a nemzetiségi önkormányzat elé kerülő gazdasági jellegű előterjesztéseket; gazdaságfejlesztés-politikai szempontból és vizsgálja azok kölcsönhatásait.
- g) Ellátja az elnök és a nemzetiségi képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat.
- h) Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, valamint átveszi az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatokat.

- i) Kivizsgálja a képviselők, bizottságok nem képviselő tagjai elleni méltatlansági kezdeményezéseket.

60. Az Oktatási és Kulturális Bizottság:

- a) Javaslatot tesz a nemzetiségi önkormányzat kompetenciájába tartozó városi oktatási, művelődési intézmények, működési - tárgyi, anyagi és személyi – feltételeinek javítására, gyűjti, elemzi és előterjeszti a módosító javaslatokat.
- b) Javaslatot tesz a következő évi munkaterv oktatási és kulturális tevékenységekre, szervezi, előkészíti a nemzetiségi önkormányzat rendezvényeit.

VI. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

- 61. Az elnök jogállására az Njtv. 105. §-ában foglaltak irányadóak.
- 62. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiával.

VII. Fejezet

Az ügyfélszolgálat

- 63. Az önkormányzat székhelyén ügyfélszolgálatot működtet, melynek nyitvatartása minden héten szerdán 16:00 – 18:00 (fogadóóra).

VIII. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

- 64. Az önkormányzat gazdasági alapjaira az Njtv. VII. fejezetét kell alkalmazni.
- 65. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra, melynek rendjét külön szabályzatban kell rögzíteni.

IX. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 66. E Szabályzat a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.
- 67. Hatályát veszti a 40/2014. (XI.26.) NNÖP határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

68. A Szabályzat 1. függelékét képezi a nemzetiségi önkormányzat tagjainak névsora, 2. függelékét képezi a nemzetiségi önkormányzati képviselők és külsős bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályzat.

Paks, 2019. október 24

Féhr György elnök sk.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks Szervezeti- és Működési Szabályzatát a Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks Képviselő-testülete a 37/2019. (X.24) NNÖP határozatával fogadta el.

Paks, 2019. október 24.

Féhr György elnök sk.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks Szervezeti- és Működési Szabályzatának 1. módosítását a Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks Képviselő-testülete a .../2021. (...) NNÖP határozatával fogadta el.

Paks, 2021. január ...

.....
Féhr György elnök.

1. Függelék

Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks tagjainak névsora

Elnök: Féhr György

Elnökhelyettes: Racskó Steffi

Tagok: Feil Gábor, Hirt József, Tresnics Károly

2. függelék

A nemzetiségi önkormányzati képviselők és nem képviselő (külsős) bizottsági tagok

vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályzat

1. Általános rendelkezések

1.1 A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 106. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.

1.2 A külsős bizottsági tagok esetében a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja írja elő.

1.3 A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása estén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

1.4 Az elnök, elnökhelyettes, önkormányzati képviselők, valamint külsős bizottsági tagok (továbbiakban együtt: önkormányzati képviselők) vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat a Német Nemzetiségi Önkormányzat Paks Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága (továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) látja el. E feladata ellátásához kapcsolódó ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal jegyzője által kirendelt referens végzi.

2. Az önkormányzati-képviselők vagyonynyilatkozat-tételét előkészítő feladatok

2.1 A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság feladatai az önkormányzati képviselők, elnök, elnökhelyettes és külsős bizottsági tagok (továbbiakban együtt: vagyonynyilatkozat-tételét megelőzően a következők:

- az önkormányzati képviselők tájékoztatása a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, annak határidejéről
- nyomtatványigénylő nyilatkozat alapján részükre a kiadni szükséges mennyiségű, az Njtv. 2. sz. melléklete szerinti „Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat a nemzetiségi önkormányzati képviselő (elnök, elnökhelyettes), valamint a vele közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa és gyermeke számára”

- külsős bizottsági tagok esetében a 2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti Vagyonnyilatkozat nyomtatványt
- a képviselők tájékoztatása a vagyonnyilatkozat-tételi nyomtatvány kitöltésének szabályairól kitöltési útmutató átadásával

3. A vagyonnyilatkozatok kezelése, nyilvántartása, tárolása

3.1 A vagyonnyilatkozatokat és a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett egyéb iratokat iktatni kell. Az iktatás során keletkezett iktatószám a vagyonnyilatkozat adott évi nyilvántartási száma.

3.2 A vagyonnyilatkozatokat 2 példányban kell benyújtani, átvételére a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke, illetve az általa megbízott személy jogosult. A tárgyévi vagyonnyilatkozat átvételéről igazolást kell kiállítani, mely tartalmazza a soron következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esedékességét.

3.3 Az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. A vagyonnyilatkozat tárolása névvel és a képviselő nyilvántartási számával ellátott borítékban történik.

3.4 A vagyonnyilatkozat megtekintését a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökénél lehet kezdeményezni. A megtekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a betekintés időpontját, helyét, a betekintő nevét, lakcímét, valamint a betekintés alatt jelenlévő személyek adatait. Betekintés esetén ki kell tölteni a betekintési nyilvántartást. A betekintési jog gyakorlása szükségszerűen nem von maga után ellenőrzési eljárást.

3.5 A vagyonnyilatkozatok tárolása egyéb iratoktól elkülönítetten, a polgármesteri hivatal 4. emeleti, biztonsági zárral ellátott pánccsaszekrényében történik.

4. A vagyonnyilatkozatok visszaadásával kapcsolatos feladatok

4.1 Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. A vagyonnyilatkozatok visszaadása igazolás kiállításával történik.

4.2 Ha a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnak írásban bejelenti valamely közös háztartásban élő hozzátartozója esetében a közös háztartásban élés megszűnését, a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság köteles haladéktalanul intézkedni az általa kezelt hozzátartozói vagyonnyilatkozat visszaadásáról.

5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás szabályai

5.1 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti.

5.2 Eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5.3 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

5.4 A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5.5 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

5.6 A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság az eljárás lefolytatásáról, a meghallgatásokról és a megállapításairól jegyzőkönyvet készít.

5.7 Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésén a képviselő-testületet.

1. melléklet
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS 1. módosítása

amely létrejött egyrészről **Paks Város Önkormányzata** (képviseli Szabó Péter polgármester, székhely 7030 Paks, Dózsa György út 55-61., bankszámlaszám: 11992206-07500109-00000000, adószám: **15733500-2-17**, KSH statisztikai számjel: **15733500-8411-321-17**, törzskönyvi azonosító szám: **733502**) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Takács András elnök, székhely: 7030 Paks, Duna-part utca 8., bankszámlaszám 11600006-00000000-53150006, adószám: 16846320-1-17, KSH statisztikai számjel: 16846320-8411-371-17, törzskönyvi azonosító szám: 662646) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § -a alapján Paks Város Önkormányzata és a Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az együttműködésük szabályait rögzítő megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás I. pontjának 5. francia bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„- A jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésén a törvényességet, és jelzi, amennyiben törvénytisértést észlel, **valamint a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget is nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.**”

2. A Megállapodás VI. pontjában hatályát veszti az „Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.” szöveg.

A Megállapodás 1. módosítását Paks Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2021. (...)határozatával, míg a Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2021. (I.07) PRNÖ elnöki határozatával hagyta jóvá.

Paks, 2021.

Szabó Péter
polgármester

Takács András
PRNÖ elnök

2. melléklet

Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzata 1. módosítása

A Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglaltak alapján a/2020 (.....) PRNÖ határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot az alábbiak szerint módosítja:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat 19. § pontja az alábbiakkal egészül ki:

(A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal — Paks Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Pakssal kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon — köteles az önkormányzat munkáját segíteni, az alábbiak szerint:)

„A jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésén a törvényességet, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, valamint a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget is nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.”

1. Ez a módosítás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § -a alapján a Paks Város Önkormányzata és a Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének szabályait rögzítő megállapodás 1. módosításának aláírását követő napon lép hatályba.

A módosítást a Paksi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2021. (I.07.) PRNÖ elnöki határozatával hagyta jóvá.

Paks, 2021. ...

Takács András
elnök