

**Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2022. április 20-i ülésének**  
**5. napirendi pontja**

**Tárgy:** A Paksi Polgármesteri Hivatal és a Paks és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

**Előadó:** Szabó Péter polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Vargáné Lengyel Csilla társulási csoportvezető/dr. Sátor Vera aljegyző

**Az előterjesztés megtárgyalása nyilvános/zárt ülésen történhet**

**A döntés minősített/egyszerű többséget igényel.**

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szervezet

a) a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és

b) a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.

Ugyanezen § (5) bekezdés a) pontja szerint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (1) bekezdés szerinti feladatait az irányító szerv vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban meghatározott helyen és módon látja el.

Az (5a) bekezdés alapján a munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az (1) bekezdés szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

A fenti rendelkezéseket a társulások esetében is alkalmazni kell.

A Paks és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás nem rendelkezik gazdasági szervezettel, részére a Paksi Polgármesteri Hivatal látja el az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti gazdálkodási feladatokat, ezért szükséges a mellékelt munkamegosztási megállapodási megállapodás megkötése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a munkamegosztási megállapodás jóváhagyására!

**Határozati javaslat:**

**Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**.../2022. (IV. ... .)határozata**

**A Paksi Polgármesteri Hivatal és a Paks és Környéke Hulladékgazdálkodási  
Önkormányzati Társulás közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról**

Paks Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint irányító szerv az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5a) bekezdésében foglalt hatáskörében a Paksi Polgármesteri Hivatal és a Paks és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás között megkötendő munkamegosztási megállapodást az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

**Felelős:** Szabó Péter polgármester, a Társulás elnöke/dr. Blazsek Balázs címzetes főjegyző

**Határidő:** a munkamegosztási megállapodás megkötésére: 2022. május 31.

Paks, 2022. április 8.



Szabó Péter  
polgármester

Melléklet: a Paks és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulással kötendő munkamegosztási megállapodás tervezete

**Az előterjesztés a törvényességi követelményeknek megfelel/nem felel meg.**

**Az előterjesztés törvényességi véleményezését végezte:**

Paks, 2022. április 8.

Dr. Sátor Vera  
aljegyző

## MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Paksi Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 7030 Paks, Dózsa György u. 55-61., adószáma: 15414959-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 414951) képviseli: dr. Blazsek Balázs címzetes főjegyző (a továbbiakban: Hivatal),

másrészről a **Paks és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás** (székhelye: 7030 Paks, Dózsa György u. 55-61., adószáma: 15775601-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 775607) képviseli: Szabó Péter elnök (a továbbiakban: Társulás) között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

### I. Általános rendelkezések

1. A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

2. Jelen megállapodást a felek az Áht. 27. § (4) bekezdése és az Ávr 9. §. (4)-(5a) bekezdése alapján kötik meg. Ennek érdekében a megállapodásban a következőket rögzítik:

I. Általános rendelkezések

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

III. A Társulás költségvetési koncepciójának, költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje

IV. A költségvetési információ szolgáltatás rendje

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

VI. Támogatással kapcsolatos tevékenység ellátása

VII. Záró rendelkezések

3. A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

## **II. A Társulás működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása**

1. A Hivatal biztosítja a Társulás részére a működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. A Paksi Polgármesteri Hivatal a Társulás működéséhez kapcsolódóan a következőket biztosítja:
  - a) biztosítja a társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
  - b) előkészíti a társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - c) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
  - d) ellátja a társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
  - e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

## **III. A Társulás költségvetési koncepciójának, költségvetési határozatának és zárszámadásának előkészítése, tartalma, határideje**

A költségvetési koncepció, a költségvetés, valamint a zárszámadás elkészítéséről a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztály Társulási Csoportján keresztül gondoskodik. A csoportnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket. A jegyző a kapcsolattartás és egyeztetés folyamatosságának biztosítása érdekében megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a Társulás elnökét írásban tájékoztatja.

### **1. A költségvetési határozat elkészítésének rendje**

- 1.1. A jegyző a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 30 napon belül egyeztetést folytat le a Társulás elnökével, amely során közli a költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat.
- 1.2. A jegyző a Társulás költségvetési határozatának előkészítéséről a hatályos jogszabályi előírások, a költségvetési törvény rendelkezései, valamint a Társulási tanács által elfogadott költségvetési koncepciója alapján a Társulási Csoporton keresztül gondoskodik.

- 1.3. A Társulás költségvetési határozatának tartalmaznia kell az Áht. 23. § (2) bekezdésében foglaltakat.
- 1.4.A Társulási Csoport által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Társulás elnöke az Áht. 24. § (3) bekezdésében foglalt határidőig terjeszti a Társulási tanács elé. A Társulás a költségvetését határozatban fogadja el az Áht. 24. § (3) bekezdésében foglalt határidőben.
- 1.5. A Társulás költségvetési határozatában megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet a Társulás költségvetési határozatának elfogadása után a Társulási Csoport készít elő és a Társulás elnöke hagy jóvá.
- 1.6.Ha a Társulás az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Társulási tanács módosítja a költségvetéséről szóló határozatát, és erről tájékoztatja a jegyzőt, valamint a Társulási Csoportot.

## **2. A zárszámadási határozat elkészítésének rendje**

A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Társulási Csoport által előkészített határozat elfogadásának határideje az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglalt határidő.

## **IV. A költségvetési információ szolgáltatás rendje**

1. A Társulási Csoport az az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerint ellátja a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a Hivatal gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
2. A Társulás költségvetési és zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információt úgy készíti el, hogy a hivatal az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően, határidőben tájékoztatni tudja a Kormányt.
3. A Társulási Csoport a Társulás adatairól az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
4. A Társulási időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20. napjáig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5. napjáig kell a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

5. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.
6. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Társulási Csoport teljesíti, amelyben közreműködik a Társulás elnöke.

#### **V. A költségvetési gazdálkodás rendje**

1. A Társulás gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Társulási Csoport látja el.
2. A Társulás önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet a Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog a Társulás elnökét és az általa meghatalmazott munkaszervezeti feladatokat ellátó személyeket a banki aláírás bejelentés szerint illeti meg.
3. Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
4. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
5. A kötelezettségvállalás tartalmi elemeit az Ávr. tartalmazza. A tartalmi elemek meglétét a pénzügyi ellenjegyző ellenőrzi.
6. Kötelezettséget vállalni a Kormányrendeletben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
7. A Társulás nevében kötelezettségvállalásra a Társulás elnöke vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
8. A Társulás kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa felhatalmazott Ávr. szerinti pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
9. A pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően az Ávr. 54.-56/A §-aiban foglaltak szerint eljárni.

10. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik, az Ávr. 57. §-a szerint.
11. Teljesítés igazolására a Társulás elnöke vagy a kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy jogosult.
12. Az okmányok utalványozása előtt az okmányokat érvényesíteni kell. Az érvényesítésre jogosult személyek a Hivatal gazdasági vezetője által kijelölt, Ávr. szerinti pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselők.
13. A kiadások és bevételek utalványozására a Társulás elnöke és vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A Társulás javára szóló kifizetések utalványozására a Társulás elnöke által felhatalmazott személy jogosult.
14. A kiadások utalványozása érvényesített okmányok alapján történik. A kiadások és bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
15. A bevételek közül nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglalt bevételeket.
16. A készpénzes kifizetések esetében az utalványozásnak a kiadási pénztárbizonylaton kell megtörténnie.
17. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a Hivatal által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.
18. A Társulási Csoport a Társulás számára elkülönített főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezet, gondoskodik a pénzügyi dokumentumok megőrzéséről, feldolgozásáról, az információ- és adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályi előírás szerinti teljesítéséről, a Társulás elnökének és Társulási tanács részére, a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásáról, a pénzügyi tartalmú társulási előterjesztések előkészítéséről, kezdeményezéséről, a gazdálkodással összefüggő, jogszabályi előíráson alapuló beszámolók elkészítéséről.
19. A Társulási Csoport a Társulás vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
20. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat stb.) a Társulás elnöke vagy e feladattal megbízott személy köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt munkatársának leadni.

21. A Társulás tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Társulási Csoport vezet, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat a Társulás elnöke biztosítja. A Társulás vagyonával való gazdálkodás a Társulási Megállapodásban leírtaknak megfelelően történik.
22. A leltározás megszervezése a Társulási Csoport feladata, amelyben közreműködik a Társulás elnöke.

#### **VI. Támogatással kapcsolatos tevékenység ellátása**

1. A Társulás pályázati, támogatási kérelmeivel, támogatási szerződéseivel/okirataival kapcsolatos megvalósítás koordinálását a Pályázati Osztály végzi a Pénzügyi osztály Társulási csoportjával együttműködve.
2. A Társulás támogatási kérelmeit a Pályázati Osztály állítja össze a Társulás elnöke által kijelölt szervezetekkel, személyekkel együttműködve.

#### **VII. Záró rendelkezések**

1. Jelen megállapodás 2022. június 1-napján lép hatályba azzal, hogy jelen megállapodás rendelkezéseit a 2023. évi költségvetési tervezés során kell először alkalmazni.
2. Jelen megállapodás 3 példányban készült, amelyet felek annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg aláírásukkal látják el.

**Paks, 2022. ...**

dr. Blazsek Balázs  
címetes főjegyző

Szabó Péter  
elnök

**Záradék:**

A munkamegosztási megállapodást Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hivatal irányító szerve a .../2022.(..... ) határozatával, a Társulás Társulási Tanácsa a .../2022. (...) határozatával hagyta jóvá.

**Paks, 2022. ...**

dr. Blazsek Balázs  
címzetes főjegyző

Szabó Péter  
elnök