

Általános igazgatás és egyéb igazgatási feladatkörben:

- Birtokháborítási ügyek intézése,
- Talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok,
- Vadkár ügyekkel kapcsolatos feladatok,
- Hatósági bizonyítványok kiadása,
- Veszélyes ebekkel, veszélyes állatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- Méhészkedést végzőkkel kapcsolatos nyilvántartási feladatok,
- Hagyatéki eljárás lefolytatása, leltár felvétel,
- Címnyilvántartás kezelése, személyiadat- és lakcímnyilvántartással kapcsolatos feladatok.